

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน  
โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)  
กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน กระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบาย การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบสู่ การปฏิบัติด้วยมาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก ๓ แฉก : LPL) ประกอบไปด้วย (๑) การ บังคับใช้กฎหมาย(Law enforcement) (๒) การป้องกันการทุจริต(prevention) และ (๓) ความรอบรู้สู่ โกง (Literacy) ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บนฐานชีวิตวิถีใหม่ที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมี หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามเป็นหลักรับทางและหลักคิดใน การดำรงชีวิตภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาตรฐานทางจริยธรรมตาม พระราชบัญญัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กระทรวง สาธารณสุข ได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (MOPH integrity and Transparency Assessment:MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ หน่วยงานอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการสร้างเสริม และพัฒนาจริยธรรมและการรักษา วินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้การกระทำผิดวินัย และตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กำหนดให้ หน่วยงานอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริต STRONG :จิตพอเพียง

ดังนั้น คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมและคณะทำงานการดำเนินการ ITA กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ร่วมมือตอบรับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบาย เร่งด่วน ข้อ ๘ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำและ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๕ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ข้อ (๕.๑) ให้ทุก หน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตฯ ระยะที่ ๒( พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติราชการด้านการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)และการ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(integrity and Transparency Assessment:MOPH ITA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti -Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลและเครือข่าย สุขภาพ อำเภอท่าตะเกียบ



## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับฐานความคิดของบุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลท่าตะเกียบและเครือข่ายสุขภาพ อำเภอท่าตะเกียบ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดขึ้นในตัวบุคลากรของโรงพยาบาลท่าตะเกียบและเครือข่ายสุขภาพ อำเภอท่าตะเกียบ

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และกระตุ้นให้บุคลากรขอโรงพยาบาลท่าตะเกียบและเครือข่ายสุขภาพ อำเภอท่าตะเกียบ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

## ๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบและเครือข่ายสุขภาพ อำเภอท่าตะเกียบ ที่ปฏิบัติงานโรงพยาบาลท่าตะเกียบ จำนวน ๑๘๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๙๐ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จำนวน ๑๕๕ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ จำนวน ๕ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ รพ.สต. เขตอำเภอท่าตะเกียบ แห่งละ ๒ คน จำนวน ๒๐ คน

รวมจำนวน ๑๘๐ คน ทั้งนี้ขอเฉลี่ยทุกกลุ่มเป้าหมาย

## ๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ วางแผนการอบรมและจัดทำหลักสูตรการอบรม

๔.๒ เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ

๔.๓ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เชิญวิทยากร

๔.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

๔.๕ หลักสูตรการฝึกอบรม จัดอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๙๐ คน จำนวน ๑ วัน (แบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

-บรรยายเรื่อง จริยธรรมการรักษาวิสัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย จำนวน ๑ ชั่วโมง

-บรรยายเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริต จำนวน ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

รวมจำนวน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔.๖ ติดตามการประเมินผล และสรุปผลการอบรมฯ

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

๕.๑ จัดอบรม ๑ วัน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ อบรมรุ่นละ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๙๐ คน

๕.๒ จัดอบรม ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

## ๖. งบประมาณ

จากเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๙,๖๐๐ บาท(เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท x ๙๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ รุ่น เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

๖.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที x ๒ รุ่น เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



## ๗. การประเมินผล

- ๗.๑ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมและซักถามระหว่างการอบรมฯ
- ๗.๒ ไม่มีอัตราข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรโรงพยาบาลท่าตะเียบ
- ๗.๓ ประเมินผลผู้เข้าร่วมประชุมจากแบบทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมอบรมฯ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ คณะทำงานดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA) ของโรงพยาบาลท่าตะเียบมีการประชุมและมีรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ให้มีประสิทธิภาพ ทุกไตรมาส ร้อยละ ๑๐๐
- ๘.๒ โรงพยาบาลท่าตะเียบ ผ่านการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๕ ตามเกณฑ์การประเมิน
- ๘.๓ บุคลากรของโรงพยาบาลท่าตะเียบ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรต้านทุจริต และจริยธรรมการรักษาวิสัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ร้อยละ ๙๐

## ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๙.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๙.๒ ผู้รับผิดชอบ นายธาวิน ธงไชย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๐๓๘-๕๕๖๐๖๕-๖ ต่อ ๑๒๑

### สรุปการประเมินโครงการฯ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน  
โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)

กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตันรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดขึ้นในวันจันทร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒ รุ่น แบ่งเป็น  
รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๙๐ คน  
รุ่นที่ ๒ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๙๐ คน  
ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ซึ่งได้รับอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ จำนวน ๙๖๐๐ บาท(เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และดำเนินการจัดโครงการฯ และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรที่ผ่านการอบรมโครงการในครั้งนี้ สามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีวัฒนธรรมสุจริตการไม่ทนและอายต่อการทุจริตและมาประยุกต์ให้ควบคุมกับหลักความพอเพียง มาประยุกต์หรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้

๒. บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ หลักสูตรการอบรมจำนวน ๖.๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๒ รุ่น เป็นเวลา ๑ วัน

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนตามโครงการ(คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจริงตามโครงการ(คน)
รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๙๐	๘๓
รุ่นที่ ๒ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	๙๐	๙๘



๓. เพื่อปรับฐานความคิดของบุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลท่าตะเียบและเครือข่ายสุขภาพ อำเภอท่าตะเียบ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ

๔. เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดขึ้นในตัวบุคลากรของโรงพยาบาลท่าตะเียบและเครือข่ายสุขภาพ อำเภอท่าตะเียบ

๕. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และกระตุ้นให้บุคลากรขอโรงพยาบาลท่าตะเียบและเครือข่ายสุขภาพ อำเภอท่าตะเียบ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. จากการประเมินความรู้ที่เข้าร่วมการอบรมโครงการฯ ในครั้งนี้ พบว่าบุคลากรของโรงพยาบาลท่าตะเียบ และเครือข่ายสุขภาพ อำเภอท่าตะเียบ จำนวน ๑๘๐ คน บุคลากรมีความรู้เข้าใจ ร้อยละ ๙๐

๗. เอกสารแนบประกอบการบรรยาย จำนวน ๘๐ หน้า

ลงชื่อ.....

(นายธาวิน ธงไชย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ



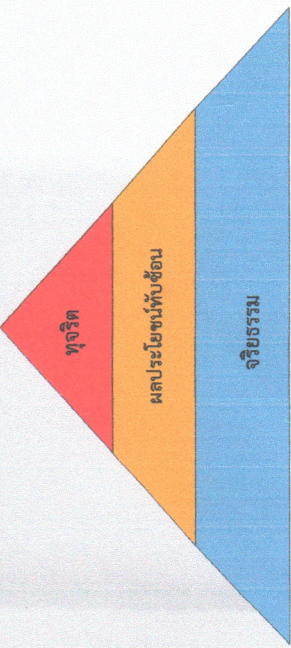


**ผลประโยชน์ทับซ้อน**  
และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
โดยธรรมจรรยา

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
(Conflict of Interests)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะ **ที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบของรัฐหรือองค์กรของรัฐ** เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม **แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง** หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพล หรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น **เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง**

ความสัมพันธ์ระหว่างการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จริยธรรม และการทุจริต



**จริยธรรม** เป็นหลักสำคัญในการควบคุมพฤติกรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ ที่เปรียบเสมือนโครงสร้างพื้นฐานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เป็นพฤติกรรมที่อยู่ระหว่าง จริยธรรมกับการทุจริต ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบ ต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดทางกฎหมายมีโทษชัดเจน แต่พฤติกรรม บางประเภทยังไม่มีการบัญญัติ ข้อห้ามไว้ในกฎหมาย

การทุจริต เป็นพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมายโดยตรง ถือเป็นความผิดอย่างชัดเจน สังคมส่วนใหญ่จะมีการบัญญัติกฎหมายออกมารองรับ มีบทลงโทษชัดเจน ถือเป็นความผิดขั้นรุนแรงที่สุด ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ปฏิบัติ



## 10 รูปแบบ

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ
2. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือ เป็นคู่สัญญา
3. การทำงานตั้งแต่ออกจาก ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ
4. การทำงานพิเศษ
5. การรู้ข้อมูลภายใน
6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
7. การนำโครงการสาธารณะไปเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ในทางการเมือง
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติ หรือพวกพ้อง
9. การใช้อิทธิพลเข้าไม่มีต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
10. รูปแบบอื่น ๆ

5

### รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

#### ๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits)

ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น **ได้ส่งผลกระทบต่อจิตใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่**

6

### รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

#### ตัวอย่าง

นายสุจริต ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดราชบุรี ซึ่งในวันดังกล่าว นายรวย นายก อบต. แห่งหนึ่ง ได้มอบช่างจำนวนหนึ่งคู่ให้แก่นายสุจริต เพื่อเป็นของที่ระลึก

7

### รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

#### ตัวอย่าง


การที่เจ้าพนักงานของรัฐรับของขวัญจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เพื่อช่วยให้บริษัทเอกชนรายหนึ่ง ชนะการประมูลรับงานโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ

8



**รูปแบบของการชดเชยระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม**

**๒. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)**  
การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเอง ในการจัดสร้างสำนักงาน




**รูปแบบของการชดเชยระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม**

**๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post - employment)**  
การที่เจ้าพนักงานของรัฐลาออกหรือเกษียณราชการแล้ว ว่าเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชน ที่ตนเคยติดต่อบริษัทงาน ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่ง ในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์ให้กับบริษัทและตนเอง

**รูปแบบของการชดเชยระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม**

**๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or Moonlighting)**


- ★ เปิดบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะ ที่ตนสังกัด
- ★ การรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการ



**รูปแบบของการชดเชยระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม**

**๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)**

- ★ การนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเอาประโยชน์เสียเอง






**รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม**

**๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)**

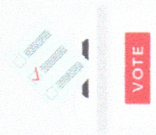
- ★ การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน
- ★ การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว



**รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม**

**๗. การนำโครงการสาธารณะลงมือเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - barreling)**


- ★ อนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง
- ★ การใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง



**รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม**

**๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)**


- ★ การแต่งตั้งคู่สมรสหรือลูกเข้ามารับตำแหน่งสำคัญ ๆ ในหน่วยงาน
- ★ การใช้อำนาจแต่งตั้ง หรือเลื่อนขั้นอย่างไม่เป็นธรรม
- ★ การคัดสรร คัดเลือกบุคลากรอย่างไม่โปร่งใส



**รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม**

**๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence)**

- ★ เจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร เข้าแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของรัฐ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยระเบียบ และกฎหมายหรือฝ่าฝืนจริยธรรม





รูปแบบของการชดเชยระหว่างประชาชนส่วนบุคคล กับประชาชนส่วนรวม

๑๐. การชดเชยระหว่างส่วนบุคคลกับประชาชนส่วนรวม รูปแบบอื่น ๆ

เช่น

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่ใช้เวลาในราชการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เนื่องจากต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพราะสามารถเบิกเงินงบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ โดยมีได้อยู่ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้นอย่างแท้จริง แต่กลับใช้เวลาดังกล่าวปฏิบัติกิจธุระส่วนตัว


การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย ป.ป.ช.



**พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑**

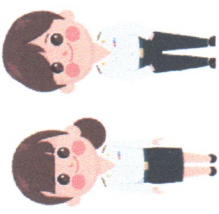
มาตรา ๑๒๘

**ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด** นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่หลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด






**เจ้าพนักงานของรัฐ**



**หมายความว่า** เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.


**เจ้าหน้าที่ของรัฐ**




หมายความว่า **ข้าราชการ**หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ **และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการ อื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.**

**ทรัพย์สิน**

**หมายความว่า** วัตถุสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น บ้าน ที่ดิน เป็นวัตถุสิ่งปลูกสร้าง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร กระแสไฟฟ้า ที่ส่งตามสาย เป็นวัตถุไม่มีรูปร่าง



**ประโยชน์อันได้อนอกจำนวนเป็นเงินได้**




**หมายความว่า** สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



**ข้อยกเว้น**

การรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใด




**1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย**

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือค่าจ้าง ✓

เงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง ✓  
ไปราชการ

เงินค่าสมนาคุณวิทยากร ✓




**2. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดา**  
ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา**

หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ **จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ** และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาส การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย





**หลักเกณฑ์**

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ วันเกิด วันขึ้นปีใหม่  
วันมงคลสมรส การรับของที่ระลึกงานศพ

**หลักเกณฑ์**


๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

- ได้รับรางวัลจากการจับสลากกินแบ่งรัฐบาล ✓
- การรับส่วนลดจากการซื้อตั๋วเครื่องบิน ✓
- การรับส่วนลดจากการซื้อรถยนต์ ✓
- การรับรางวัลจากการแข่งขัน ✓
- การรับของแจกในฐานะผู้ประสบภัยพิบัติ ✓

การดำเนินการกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ที่ไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องทำอย่างไร**

๑. ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน วินิจฉัยว่าจะให้รับหรือไม่
๓. หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรให้รับก็ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทันที หรือ กรณีไม่สามารถส่งคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิแก่หน่วยงานโดยเร็ว






3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้การประเพณีหรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะรูป

ตามมาตรา ๑๒๘ วรรคสอง กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้การประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะรูปได้

**บุพการี**

หมายถึง ญาติทางสายโลหิตโดยตรงขึ้นไป ได้แก่ บิด มารดา ปู่ย่า ตายาย ทวด




**ผู้สืบสันดาน**

หมายถึง ผู้สืบสายโลหิตโดยตรงลงมา ได้แก่ ลูก หลาน เหลน ลื่อ



**ญาติ**

หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของผู้สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม





**ฐานสรุป**

หมายความว่า สมควรแก่ฐานะ


**ตัวอย่าง**

กรณีการรับจากบุพการี มารดามีทรัพย์สิน ๑๐๐ ล้านบาท มอบบ้านพร้อมที่ดินมูลค่า ๑๐ ล้านบาท ให้บุตรซึ่งเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ

กรณีการรับจากผู้สืบสันดาน บุตรได้รับเงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาลมูลค่า ๖ ล้านบาท และได้มอบเงินจำนวน ๓ ล้านบาท ให้มารดาซึ่งเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ

กรณีการรับจากญาติ จุฬมีทีนา จำนวน ๑๐๐ ไร่ มอบทีนา จำนวน ๑๐ ไร่ ให้หลานซึ่งเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ

จากกรณีตัวอย่าง จะเห็นได้ว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีหรือญาติจะต้องพิจารณาจากฐานรูปของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นว่ามีความสามารถที่จะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐนั้นได้หรือไม่ และการที่ต้องสมควรแก่ฐานะของผู้ให้ อีกทั้งการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกรณีตัวอย่างดังกล่าว เป็นการให้ตามประเพณีที่สังคมถือปฏิบัติปฏิบัติสืบต่อกันมา ดังนั้น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐในกรณีตัวอย่างที่กล่าวมานั้น จึงสามารถกระทำได้



**มาตรา ๑๒๘ วรรคสาม**

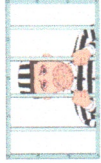
บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม



### บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๖๙

- จำคุกไม่เกิน ๓ ปี
- หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท
- หรือทั้งจำทั้งปรับ



### การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล

และประโยชน์ส่วนรวมตามกฎหมาย ป.ป.ช.

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ **ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้**

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้สนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี



เช่น ทำสัญญาจ้างบริษัทที่ภรรยาของตนเองเป็นเจ้าของมาเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน หรือทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจากบริษัทที่ตนเองมีส่วนอยู่ด้วย หรือ ทำสัญญาให้หน่วยงานจัดซื้อที่ดินของตนเองในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่ เป็นต้น



(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เข้าพนักงานของรัฐผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่จำกัดหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เข้าพนักงานของรัฐผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้เป็น



**บทกำหนดโทษ**

**มาตรา ๑๒๙** การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม



### ความผิดอาญา

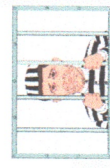
มาตรา ๑๔๙ ผู้ใดเป็นเจ้าของโรงงาน สมาชิกสภาตำบล ญัตติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล **เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ** เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งใบตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

### ความผิดอาญา

มาตรา ๑๕๑ ผู้ใดเป็นเจ้าของโรงงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการ หรือรักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริต อันเป็นการเสียหายแก่รัฐเทศบาล สุขาภิบาลหรือเจ้าของทรัพย์สิน ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

### ความผิดอาญา

มาตรา ๑๕๒ ผู้ใดเป็นเจ้าของโรงงาน มีหน้าที่จัดการ หรือดูแลกิจการใด **เข้ามีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นเนื่องด้วยกิจการนั้น** ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท



### ความผิดอาญา

มาตรา ๑๕๗ ผู้ใดเป็นเจ้าของโรงงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ





ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้  
หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๔

**ของขวัญ**

หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดที่ให้แก่นักเพื่ออรรถาด้วยไมตรี  
และให้หมายรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดที่เป็นรางวัลให้โดย  
เสมอภาคหรือเพื่อการส่งเสริมเป็นน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งไม่ใช่เป็นสิทธิ  
ที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษใน  
การได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือ  
ท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าเป็นบัตร ตัว  
หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงิน ให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง



**ปกติประเพณีนิยม**

หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน  
และให้หมายรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความ  
ขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือ  
ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

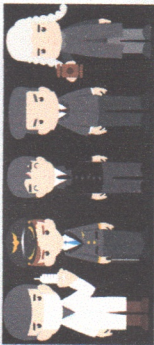
**หน่วยงานของรัฐ**

หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ใต้อำนาจกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ  
ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น  
และรัฐวิสาหกิจ



**เจ้าหน้าที่ของรัฐ**

หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ



57

**ผู้บังคับบัญชา**

หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแล

58

**บุคคลในครอบครัว**

หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

59

**ข้อ ๕**

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

60



**ข้อ ๕**

การให้ของช่วยเหลือตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้การช่วยเหลือที่มีราคา หรือมูลค่า**เกิน**จำนวนที่คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตมิได้

61

**ข้อ ๕**

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการ**เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ** เพื่อมอบให้หรือจัดหาของของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ **มิได้**

62

**ข้อ ๖**

ผู้บังคับบัญชาจะ**ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ**ให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

63

**ข้อ ๗**

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะ**ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ** จากผู้ที่เกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**มิได้** ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

64



**ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ ใคร**

ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการทำงาน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

- (๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

- (๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

- (๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการทำงานที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**ข้อ ๘**

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณี การรับของขวัญที่**ตามปกติประเพณีนิยม** และของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่า**ไม่เกิน**จำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยกรรมการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**ข้อ ๙**

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ ในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดย**ฝ่าฝืนระเบียบนี้** ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยกรรมการของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



**ข้อ ๑๐**

**ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

**ข้อ ๑๐**

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็น **ผู้กระทำความผิดทางวินัย** และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มิทวงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

**ข้อ ๑๒**

**เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติ** ในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม **ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ**

**พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**




**มาตรา ๕๐**

ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) **ต้องไม่เอาตัวหรือยอมให้ผู้อื่นเอาตัว**เป็นตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเองหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (๒) **ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการ**หาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน


**ตัวอย่าง เรื่อง น้ำเกลือของหมอ**

นางเก็ง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้รับความพยายา นางสาวที่บน สกานีอนามัย ซึ่งมีอาการคลื่นไส้อาเจียน เวียนศีรษะ หงุดหงิด และความดันโลหิตต่ำ **นางเก็งได้ติดค่าให้น้ำเกลือทางเส้นเลือด เป็นเงิน ๒๐๐ บาท โดยไม่ได้บอก** ในเสร็จรับเงินให้เพราะเป็นน้ำเกลือส่วนตัวของนางเก็ง นอกจากนี้ **นางเก็งซึ่งมีหน้าที่** เกี่ยวกับการจัดการอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ยังได้เรียกเก็บเงินจาก **นายหยุดซึ่งเข้าอบรมเป็น อสม. โดยอ้างว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและได้นำเงิน** ดังกล่าวไปใช้ส่วนตัว



**ตัวอย่าง เรื่อง น้ำเกลือของหมอ (ต่อ)**

พฤติการณ์ของนางเก็งดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานอาศัย **ตำแหน่งหน้าที่ราชการ**ของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และฐานกระทำการ **หาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ** ตามมาตรา ๕๐(๑) และมาตรา ๕๐(๒) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ **ลงโทษตัดเงินเดือน จำนวน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน**



**พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม**

**พ.ศ. ๒๕๖๒**





Microsoft Word 2010





**มาตรา ๕**

มาตรฐานทางจริยธรรม คือ **บรรทัดฐาน**ที่ควรประพฤติปฏิบัติ **ซึ่งมีคุณธรรมของ** **เจ้าหน้าที่ของรัฐ** ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๔) ตัดทิ้งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

**ข้อ ๒**

**ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาริยธรรม**

(๔) ตัดทิ้งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว **ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน** เสียผลประโยชน์สาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน **ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม** และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกันผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน //

**สวัสดี**







รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน  
โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง  
ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
ในวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 08.00 น. - 12.00 น. (ช่วงเช้า)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	นายเกริกภัทร ลิมปพยอม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ	องค์กรแพทย์	-
2	นางสาวสุณิสา อินทรนนท์วิไล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานทันตกรรม	
3	นายดิษธร สังแก้ว	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มงานทันตกรรม	
4	นางสาวณัชชา วิสารถกุล	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานทันตกรรม	
5	นางสาวสรณ์ศิริ ถิตย์รัศมี	พนักงานบริการ	กลุ่มงานทันตกรรม	
6	นางสาวธนัชชา บัวขาว	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานทันตกรรม	
7	นางสาวอรอนงค์ ดำรงกิจ	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มงานทันตกรรม	
8	นายวีระชาติ บัวตุม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	
9	นางสาวมณฑิรา ตรงดี	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	
10	นางสาววรรณภา หาซิด	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	
11	นายพงศกร โปร่งสุริยา	พนักงานบริการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	
12	นางสาวกนิษฐา ดอกสันเทียะ	พนักงานบริการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	
13	นางสาวอมรรรัตน์ มนตรี	นักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	
14	นางสาวมลธิกานต์ คำพล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์	
15	นางกฤษณา กุลจิตติพนัส	พนักงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์	
16	นางสาวรัตนมณี รุ่งเรือง	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
17	นางอัจฉรา ลิมปพยอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	งานจ่ายกลาง	-
18	นางสาวนภาพร เมืองแก้ว	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานจ่ายกลาง	
19	นางสาวอินทิรา วรรณโสภา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานจ่ายกลาง	
20	นางสาวหทัย ทวีชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานจ่ายกลาง	
21	นายธาวิณ ธงไชย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
22	นางสาวกรรณิกา คงแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
23	นายบุญเชิด วรรณสุญ	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
24	นางยุวดี สังฆทิพย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
25	นางสาววัชรีย์ เสี่ยงล้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
26	นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
27	นางสาวชุตินา หมั่นคง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
28	นางสาวจรรยญา จำปาบุรี	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ได้เข้าอบรมตามวันและเวลาที่ระบุข้างต้นจริง

นายธาวิณ ธงไชย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน  
โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตีนรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง  
ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
ในวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 08.00 น. - 12.00 น. (ช่วงเช้า)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
29	นางสาวมณีรัตน์ ตระกูลวาปี	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
30	นายเล็ก กุศลศิลป์	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
31	นายอดุลย์ คงประเวศ	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
32	นางสาวอัจฉรา ไทยเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
33	นางสาวสุนิษา ดอนเมือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
34	นางสาวสุพัฒนา แดงตันเถา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
35	นางสาวเขมอัปสร เดชกรกฎ	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
36	นางฐิติพรรณ ถนอมชาติ	พนักงานซักฟอก	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
37	นางสาวสุรชาติพย์ หมวกผัน	พนักงานบริการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
38	นางสาวอรสา ปิ่นแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานการพยาบาล	
39	นางสาวพรรณพัชร มนตรี	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มงานการพยาบาล	
40	นางสาวมูทิตา ชัยดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลผู้คลอด	
41	นางสาวอารีรัตน์ จันทร์เหลือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลผู้คลอด	
42	นางจุฑารัตย์ ชุมสาชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
43	นางสาวนาฎยา ธรรมโชติวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
44	นางสาวสมใจ ทองห่อ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
45	นางสาวสมหญิง ศรีน้ำคำ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
46	นายชาญชัย ศิริแก้ว	พนักงานเปล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
47	นางสาวอุบลพันธ์ ภูเทียมศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
48	นายศุภสิทธิ์ นาแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
49	นายภัทรพล เสี่ยงล้ำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
50	นางสาวอัจฉราไร พรหมพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
51	นางสาวสุภาพร บัลลัง	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
52	นายสามารถ สารพล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
53	นางสาวอรุณศรี แซ่ไคว้	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
54	นายณัฐพล พานทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
55	นางสาวกนกวรรณ สาคร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	
56	นางสาวกันติชา คงศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ใส่รายชื่อข้างต้น  
ได้เข้าอบรมตามวันและเวลาที่ระบุข้างต้นจริง

นายราวัน ธงไชย  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน  
 โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข  
 ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง  
 ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
 ในวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 08.00 น. - 12.00 น. (ช่วงเช้า)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
57	นางสาวศศิณา บุญญาพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	ศศิณา
58	นางสาววิวรรธน์ แต่เจริญวัฒนา	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	วิวรรธน์
59	นางสาวฉัตรลดา เมืองประสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	ฉัตรลดา
60	นางสาวพิทยาภรณ์ สีดา	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	พิทยาภรณ์
61	นางสาวดวงหทัย พัดพวง	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	ดวงหทัย
62	นางกรรณิการ์ นันทวงค์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	กรรณิการ์
63	นางสาวกรรณิการ์ ปัทม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	กรรณิการ์
64	นางสาวพจนา เอี่ยมกำเหนิด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	พจนา
65	นางสาวนฤมล กุศลศิลป์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	นฤมล
66	นางสาวละม่อม พรหมพิทักษ์	พนักงานช่วยการพยาบาล	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ละม่อม
67	นางสาวกิตติยา วิริยะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	กิตติยา
68	นายสุรชาติ ตีร์รัมย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	สุรชาติ
69	นางสาวสุมลรัตน์ ดิษถาวร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	สุมลรัตน์
70	นางสาวศุภาวรรณ แสงดาว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	ศุภาวรรณ
71	นางสาวรุ่งอรุณ จันทรา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	รุ่งอรุณ
72	นายโยธิน โสั้ง วิชาญ	พนักงานบริการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	โยธิน
73	นางสาวบุษชาติ แสงทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	บุษชาติ
74	นางสาวทับทิม โสระสิงห์	เภสัชกรชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	ทับทิม
75	นางสาวจกักรวรรณ ศรีสุวรรณ	เภสัชกร	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	จกักรวรรณ
76	นางสาวมนทกานต์ เกษมนถกร	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	มนทกานต์
77	นางสาวจินห์วรา อินทร์อ่อน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	จินห์วรา
78	นายประกาศิต สุพรรณโมก	พนักงานบริการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	ประกาศิต
79	นายวีราทร คุ่มสังข์	พนักงานบริการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	วีราทร
79	นางสาวจากรวรรณ ไชยบุบผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	จากรวรรณ
80	นางสาวพิกุล อาจหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	พิกุล
81	นายไมตรี จันทร์วัง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	ไมตรี
82	นางสาวณัฐวรรณ สุดชา	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	ณัฐวรรณ
82	นายวิวัศ หาซิด	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	กลุ่มงานรังสีวิทยา	วิวัศ
83	นางสาวอัญชลี แพงพิสาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.เทพประทาน	อัญชลี

ได้เข้าอบรมตามวันและเวลาที่ระบุข้างต้นจริง

นายราจิน ธงไชย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ







รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข

ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตันรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง

ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ในวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 12.00 น. - 16.30 น. (ช่วงบ่าย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	นายเกริกภัทร ลิมปพยอม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	องค์กรแพทย์	-
2	นางสาวพรวิชรินทร์ ลิ้มวัฒนาชัย	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มงานทันตกรรม	พรวิชรินทร์
3	นางสาวเบญญพร ฤทธิฤาธร	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานทันตกรรม	เบญญพร
4	นางสาวสุจินา วิมาลา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กลุ่มงานทันตกรรม	สุจินา
5	นายประวิทย์ มั่นอยู่คง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กลุ่มงานทันตกรรม	ประวิทย์
6	นางพรทิพย์ ครุฑยัง	พนักงานบริการ	กลุ่มงานทันตกรรม	พรทิพย์
7	นางสาวศศิญาพร วัตโสภ	พนักงานบริการ	กลุ่มงานทันตกรรม	ศศิญาพร
8	นางสาวสุกัญญา สีสัน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานทันตกรรม	สุกัญญา
9	นางชนันธร เสี่ยงล้ำ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	ชนันธร
10	นางสาววิรัช จำยเจริญ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	วิรัช
11	นางสาวปิยะธิดา ประเสริฐโสภณ	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	ปิยะธิดา
12	นายพัฒนา น้อยคำเมือง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	พัฒนา
13	นางสาวฤทัย วงษ์ละคร	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	ฤทัย
14	นางสาววรรณิภา เลิศล้ำ	พนักงานธุรการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	วรรณิภา
15	นายณภัส รุ่งแสงสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และศาสตร์สหศาสตร์ทางการแพทย์	ณภัส
16	นางสาวปิยธิดา เจริญศักดิ์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์	ปิยธิดา
17	นางสาวจิราพัชร วุฒิยาสาร	พนักงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์	จิราพัชร
18	นางสาวมลธิกานต์ คำพล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์	มลธิกานต์
19	นางกฤษณา กุลจิตติพนัส	พนักงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์	-
20	นางสาวไพลิน เวศวงศ์ษาทิพย์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	ไพลิน
21	นางสาวปุณยวีร์ ช่างกลิ้ง	นักกายภาพบำบัด	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	ปุณยวีร์
22	นางสาวนภา วุฒิยาสาร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานจ่ายกลาง	นภา
23	นางสาวนารี ครุฑสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานจ่ายกลาง	นารี
24	นายณัฐพงษ์ ทองคำ	ช่างฝีมือทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ณัฐพงษ์
25	นายชุมพร แคนติ	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ชุมพร
26	นายอนุชา สุขเกษม	พนักงานบริการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อนุชา
27	นางประดิษฐ์ เสี่ยงล้ำ	พนักงานซักฟอก	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประดิษฐ์
28	นายจักรพงษ์ บัวขาว	พนักงานบริการ(พชร.)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จักรพงษ์
29	นายสิทธิชัย จิตมั่น	พนักงานขับรถยนต์รองว่ามีรายชื่อ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	สิทธิชัย

ได้เข้าอบรมตามวันและเวลาที่ระบุข้างต้นจริง



นายราวิน รงไชย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข

ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตี๋นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง

ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ในวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 12.00 น. - 16.30 น. (ช่วงบ่าย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
30	นายธนกร สุทินรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
31	นายณรงค์ศักดิ์ หมุ่มมาก	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
32	นางสาวศินี ไชยทอง	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มงานการพยาบาล	
33	นางสาวพิมพ์ลดา โมดคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลผู้คลอด	
34	นางสาวภัคจิรา วาณิชทวีโชติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลผู้คลอด	
35	นางสาวศิริพร เตียรกระโทก	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้คลอด	
36	นางสาวนงเยาว์ ประเสริฐโสภณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้คลอด	
37	นางสาวจุฑารัตน์ ไรโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
38	นางสาวพนิดา สุขลาภวิทยาคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
39	นางสาวภัสรา อ่อนสำลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
40	นางสาววารภรณ์ ภูดีทิพย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
41	นางสาวนาตนาภา คงทน	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
42	นางสาวสุณิสา แสงดาว	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
43	นางสาวลีนจี หงษ์คำ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
44	นายประจักษ์ ไสวงาม	พนักงานเปล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
45	นายณัฐพงษ์ ดอนทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
46	นางสาวกาญจนา จันทรพรหม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
47	นางสาวกมลศรี ชันอาสา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
48	นางสาววารุณี แสงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
49	นางสาวพิชญา พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
50	นางสาวมัทวัน กาละสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
51	นางสาววันเพ็ญ ขาลพล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
52	นายวรวิทย์ พนารินทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	
53	นางสาวจินตนา แสงดาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	
54	นางสาวณิชา อยู่ทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	
55	นางสาวโสรัยา สงพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	
56	นางสาวรุ่งจิรี พรหมพิบาล	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	
57	นางสาวนันตดา กุดวงษ์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	

ข้าพเจ้านายธาวิน ธงไชย  
ได้เข้าอบรมตามวันและเวลาที่ระบุข้างต้นจริง

นายธาวิน ธงไชย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน  
โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง  
ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
ในวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 12.00 น. - 16.30 น. (ช่วงบ่าย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
58	นางสาวสุพรรณิศา บุญเจริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	สุพรรณิศา
59	นางสาวขวัญใจ ทองเอี่ยม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	-
60	นางสาวณัฐวดี ใจดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	ณัฐวดี
61	นางสาววิไลลักษณ์ ชันธคามโกชก	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	วิไลลักษณ์
62	นางสาวภรณ์ีย์ พัทธวิริญกุล	แพทย์แผนไทย	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ภรณ์ีย์
63	นางสาวเรณู อาจหาญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เรณู
64	นางสาวกมลนิตย์ ธนาววัฒน์ทองมณี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	กมลนิตย์
65	นางสาววิไลวรรณ พลพุดธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	วิไลวรรณ
66	นางสาวสุริยา ทองรอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	สุริยา
67	นายศักราช ชานทร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	ศักราช
68	นางสาวลำเพย แก้วยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	ลำเพย
69	นางสาวจุฑาทิพย์ สุขเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	จุฑาทิพย์
70	นางสาวทัศนียา บุญมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	ทัศนียา
71	นายสิวกานต์ สุทินรัมย์	พนักงานบริการ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	สิวกานต์
72	นางสาวอรุณี ส่องประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	อรุณี
73	นางสาวชนาภา แสนเลิศ	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	ชนาภา
74	นางสาววารภรณ์ ยุบลพาส	เภสัชกรชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	วารภรณ์
75	นายณภัทรพัทธ์คุณ นิมนานันท์	เภสัชกรชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	-
76	นายอภิรัฐ ชื่นเย็นดี	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	อภิรัฐ
77	นายจักรกริช อุดมศรี	พนักงานบริการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	จักรกริช
78	นายธนภุต คุชิตา	พนักงานบริการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	ธนภุต
79	นางสาวกาญจนา บุญสาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กาญจนา
80	นางสาวกัญญา สาธูชาติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กัญญา
81	นางสาวระพีพร ยุ่นประยงค์	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	ระพีพร
82	นางสาวสุชีรารัตน ธนาววัฒน์ทองมณี	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานรังสีวิทยา	สุชีรารัตน
83	นายนคร สุริน	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	กลุ่มงานรังสีวิทยา	นคร
84	นางสาวนราพร ธรรมบำรุง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ท่าตะเกียบ	นราพร
85	นางสาวนงลักษณ์ ธิสมบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ท่าตะเกียบ	นงลักษณ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น  
ได้เข้าอบรมตามวันและเวลาที่ระบุข้างต้นจริง

นายาวิน ธงไชย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข

ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ชื่อสัตย์ โปร่งใส ตีนรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง

ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ในวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 12.00 น. - 16.30 น. (ช่วงบ่าย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
86	นางสาวแพรวพรรณ ปลาดตา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต. ท่าตะเกียบ	
87	นายจักรพันธ์ ฤทธิธนาพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต. ท่าตะเกียบ	
88	นางสาวมณีวรรณ ฤทธิกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	-	-
89	นางสาวศิริินภา สมบูรณ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
90	นายอดิศักดิ์ ทวีชาติ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
91	นายสมปอง โมรานอก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
92	นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พ.จก. ๑๑๐๖๓.๑๑๖	
93	นางสาวปิยวรรณ ศุภลักษณ์วัจนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-	-
94	นางสาวกาญจนาพร ลิ้มเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต. บ้านท่ากุด	
95	นายพิเชษฐ งามพิชิตชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-	-
96	นางสาวพรพรรณ สีดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต. บ้านคลองหินปูน	
97	นางสาวพัชชา สุคัญธารุณ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต. บ้านท่ากุด	
98	นางสาวจันทร์จิรา นนทวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	-	-
99	นางสาวชนกานต์ เฝียงใต้	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
100	นางสาวสุนิสา เรณูศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
101	นายศรณรงค์ แผ่นนอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
102	นางสาวสุภารัตน์ จิตตะวิกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
103	นางสาวน้ำทอง พิมพ์บุญ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
104	นางสาวจุฑามาศ สร้อยจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
105	นางสาวดวงกมล สิ้นธุ์ธนชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
106	นายณรงค์ฤทธิ์ รุ่งเป้า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
107	นางสาวธัญญลักษณ์ วรวิสัน	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
108	นางสาวณิชากร วัฒนศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
109	นางสาว อรุณษา ศรีพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต. บ้านหนองปลาจิว	
		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้รายชื่อข้างต้น		
		ได้เข้าอบรมตามวันและเวลาที่ระบุข้างต้นจริง		๒๐
				๑๖
		นายธานี ธงไชย		

นางธานี ธงไชย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน้า ๑๖ = ๒๘๐๐