



280 / 1 เม.ย. 67

บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับ ๕๕๘๓
วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐
 ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๐๕๕ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความโรงพยาบาลท่าตะเกียบที่ ฉช ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๗๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา และได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น (เอกสารหมายเลข๑)

๒.ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามแผนในไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้วผลปรากฏว่าปริมาณการใช้พัสดุเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีผู้มารับบริการเพิ่มสูงขึ้นทำให้วัสดุต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเกิดการเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์จำนวนมากที่มีการใช้งานมานาน ต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมีการขอปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรมีการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายการที่ ๑ - ๔ , รายการที่ ๖ , รายการที่ ๘ , รายการที่ ๑๐ - ๑๓ และรายการที่ ๑๖ - ๑๘ จากแผนอนุมัติฉบับเดิม เป็นเงิน ๗,๕๖๒,๔๗๙.๙๓ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาท) แผนอนุมัติที่ขอปรับปรุงใหม่เป็นเงิน ๙,๙๐๒,๖๓๒.๑๔ บาท (เก้าล้านเก้าแสนสองพันหกกร้อยสามสิบบาทสิบสี่สตางค์) ดังรายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข๒)

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ งบซ่อมบำรุง งบจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ ข้อ๑๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรียน น.น. ๕๕๘๓.

- น.น. ๕๕๘๓
 - น.น. ๕๕๘๓
 - น.น. ๕๕๘๓
 (นางสาวปริณา งามพิพัฒน์)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายเกรกรัท ลิมพยอม)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

(นางสลิลยา จิตจติธรรม)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

1 เม.ย. 67

(นางสกลวรรณ ม่วงสี)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ๒ (๑๕) ๖๗

แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แผนฉบับเดิม)

๑	วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๔	รายการ	เป็นเงิน	๓๗๐,๘๒๐.๗๘	บาท
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๙	รายการ	เป็นเงิน	๕๖๖,๑๖๕.๒๗	บาท
๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๑	รายการ	เป็นเงิน	๒๒,๖๒๓.๘๘	บาท
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๖	รายการ	เป็นเงิน	๙๑,๘๗๐.๐๐	บาท
๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗	วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๘	วัสดุอื่นๆ	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๙	ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงาน)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๓๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๑๐	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดสำนักงาน)	จำนวน	๘	รายการ	เป็นเงิน	๑๙,๖๐๐.๐๐	บาท
๑๑	ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	๒๗	รายการ	เป็นเงิน	๒,๒๓๗,๖๐๐.๐๐	บาท
๑๒	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	๕	รายการ	เป็นเงิน	๑๐,๓๐๐.๐๐	บาท
๑๓	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๔	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดงานบ้านงานครัว)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕	งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๖	งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงานและทั่วไป)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๗	งบจ้างเหมาบริการ(หมวดบำรุงรักษาและทั่วไป)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						๗,๕๖๒,๔๗๙.๙๓	บาท

(เจ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเก้าสิบสามสตางค์)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แผนฉบับปรับปรุง)

๑	วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๔	รายการ	เป็นเงิน	๔๔๘,๓๐๓.๘๐	บาท
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๙	รายการ	เป็นเงิน	๖๗๔,๖๑๔.๗๘	บาท
๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๑	รายการ	เป็นเงิน	๒๗,๔๕๘.๕๖	บาท
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๖	รายการ	เป็นเงิน	๑๑๒,๔๑๕.๐๐	บาท
๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗	วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๘	วัสดุอื่นๆ	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๙	ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงาน)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๓๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๑๐	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดสำนักงาน)	จำนวน	๒๑	รายการ	เป็นเงิน	๔๖,๓๐๐.๐๐	บาท
๑๑	ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	๘๔	รายการ	เป็นเงิน	๒,๐๗๖,๘๐๐.๐๐	บาท
๑๒	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	๑๖	รายการ	เป็นเงิน	๕๐,๓๐๐.๐๐	บาท
๑๓	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๙,๙๕๐.๐๐	บาท
๑๔	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดงานบ้านงานครัว)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕	งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๖	งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงานและทั่วไป)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๗	งบจ้างเหมาบริการ(หมวดบำรุงรักษาและทั่วไป)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๘	ครุภัณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๑๘,๙๙๐.๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						๙,๙๐๒,๖๓๒.๑๔	บาท

(เก้าล้านเก้าแสนสองพันหกร้อยสามสิบสองบาทสิบสี่สตางค์)


สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน.วัสดุงานบ้านงานครัว,วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ,วัสดุคอมพิวเตอร์
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

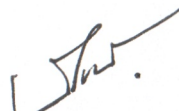
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดการจัดซื้อ	วัสดุสำนักงาน,วัสดุงานบ้านงานครัว,วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ,วัสดุคอมพิวเตอร์	
	จำนวนรายการ	บาท
วัสดุสำนักงาน	๕๔	๔๔๘,๓๐๓.๘๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๙	๖๗๔,๖๑๔.๗๘
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๑	๒๗,๔๕๘.๕๖
วัสดุคอมพิวเตอร์	๖	๑๑๒,๔๑๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๑,๒๖๒,๗๙๒.๑๔


สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดการจัดซื้อ	วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์	
	จำนวนรายการ	บาท
งวดที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)	๓๒	๔๑๙,๙๖๐.๙๔
งวดที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)	๒๔	๒๐๑,๒๘๓.๔๔
งวดที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)	๒๕	๒๓๐,๖๑๗.๐๔
งวดที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)	๒๙	๔๑๐,๙๓๐.๗๒
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๑,๒๖๒,๗๙๒.๑๔


ผู้จัดทำแผน
(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ


ผู้เห็นชอบแผน
(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ


ผู้อนุมัติแผน
(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาดบรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณการใช้ ในปี 2567	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67	จำนวน	มูลค่า
1	กรรไกร	อัน	54	89	93	121	0	121	58.00	7,018.00	40	24	27	30	121	7,018.00
2	กระดานคลิปปอร์ด	อัน	36	20	23	30	0	30	73.00	2,190.00	12	4	7	7	30	2,190.00
3	กระดาษ 70 แกรม	รีม	764	988	1010	1313	41	1272	98.00	124,656.00	500	200	300	272	1,272	124,656.00
4	กระดาษสี(A4)	รีม	14	8	12	16	0	16	220.00	3,520.00	7	-	9	-	16	3,520.00
5	กระดาษกาว 2 หน้า บาง	ม้วน	41	36	50	65	3	62	57.00	3,534.00	20	10	15	17	62	3,534.00
6	กระดาษกาว 2 หน้า หนา	ม้วน	43	57	52	68	12	56	52.00	2,912.00	12	11	11	22	56	2,912.00
7	กระดาษกาวย่น	ม้วน	124	124	191	248	12	236	39.00	9,204.00	60	42	72	62	236	9,204.00
8	กระดาษไขเครื่องอัดสำเนา	ม้วน	3	0	2	3	0	3	2,996.00	8,988.00	-	-	3	-	3	8,988.00
9	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	แผ่น	0	2	3	4	20	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-
10	กาวยูวี	แท่ง	32	33	45	58	3	55	42.00	2,310.00	24	-	21	10	55	2,310.00
11	คลิปป่าเบอร์ 108	กล่อง	10	32	27	35	2	33	69.00	2,277.00	20	-	6	7	33	2,277.00
12	คลิปป่าเบอร์ 109	กล่อง	29	40	18	23	6	17	48.00	816.00	8	-	6	3	17	816.00
13	คลิปป่าเบอร์ 110	กล่อง	50	75	32	42	1	41	28.00	1,148.00	12	8	12	9	41	1,148.00
14	คลิปหนีบกระดาษ	กล่อง	385	425	412	535	13	522	11.00	5,742.00	120	100	142	160	522	5,742.00
15	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	8	7	6	8	2	6	41.00	246.00	-	3	1	2	6	246.00
16	ซองจดหมายขนาด A4	แพ็ค	20	24	38	49	2	47	210.00	9,870.00	20	-	20	7	47	9,870.00

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาดบรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้อย่างน้อย 3 ปี			ประมาณการใช้ ในปี 2567	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67	จำนวน	มูลค่า
17	ซองจดหมายพับสอง	แพ็ค	8	25	17	22	6	16	98.00	1,568.00	-	7	4	5	16	1,568.00
18	ซองจดหมายสี่ขา	แพ็ค	71	100	133	173	4	169	72.00	12,168.00	40	32	50	47	169	12,168.00
19	ตรายางวันที่	อัน	4	3	1	1	2	0	48.00	-	-	-	-	-	-	-
20	ถุงกระดาษ	แพ็ค	2	0	0	0	24	0	800.00	-	-	-	-	-	-	-
21	เทปสันปก	ม้วน	239	116	21	27	1	26	45.99	1,195.74	10	-	10	6	26	1,195.74
22	เทปใส	ม้วน	210	153	144	187	125	62	51.50	3,193.00	-	-	30	32	62	3,193.00
23	แท่นประทับตราสีแดง	อัน	0	3	1	1	1	0	41.99	-	-	-	-	-	-	-
24	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	อัน	6	8	5	7	1	6	43.00	258.00	-	2	2	2	6	258.00
25	แบบสั่งการรักษาของแพทย์	เล่ม	123	159	191	248	22	226	133.75	30,227.50	-	100	100	26	226	30,227.50
26	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	อัน	2	5	8	10	6	4	40.00	160.00	-	-	4	-	4	160.00
27	ใบสั่งยาระบบ	กล่อง	18	6	26	34	3	31	1,400.00	43,400.00	20	-	11	-	31	43,400.00
28	ใบเสร็จรับเงิน	กล่อง	19	13	20	26	20	6	1,000.00	6,000.00	-	-	-	6	6	6,000.00
29	ปากกาเคมีแดง	ด้าม	12	25	23	30	0	30	16.24	487.20	24	-	-	6	30	487.20
30	ปากกาเคมีน้ำเงิน	ด้าม	71	106	133	173	10	163	18.00	2,934.00	24	36	60	43	163	2,934.00
31	ปากกาไวท์บอร์ดแดง	ด้าม	4	4	0	5	0	5	20.00	100.00	5	-	-	-	5	100.00

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณ การใช้ ในปี 2567	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ประมาณ การจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67	จำนวน	มูลค่า
32	ปากกาไวท์บอร์ดน้ำเงิน	ด้าม	20	19	39	51	6	45	20.00	900.00	12	-	23	10	45	900.00
33	แผ่น CD-R	แพ็ค	19	24	8	10	4	6	350.00	2,100.00	-	6	-	-	6	2,100.00
34	ฟิวเจอร์บอร์ด	แผ่น	8	3	2	3	0	3	40.00	120.00	-	-	-	3	3	120.00
35	แฟ้มเก็บเอกสาร 2 นิ้ว	อัน	2	10	2	3	1	2	75.00	150.00	-	-	2	-	2	150.00
36	แฟ้มเก็บเอกสาร 3 นิ้ว	อัน	8	3	7	9	2	7	75.83	530.81	-	6	-	1	7	530.81
37	แฟ้มเสนอเซ็น	อัน	0	5	5	6	2	4	144.45	577.80	-	2	-	2	4	577.80
38	แม่กเย็บกระดาษเบอร์ 10	อัน	22	12	8	10	2	8	70.00	560.00	-	5	-	3	8	560.00
39	แม่กเย็บกระดาษเบอร์ 3	อัน	3	4	5	6	4	2	171.20	342.40	-	2	-	-	2	342.40
40	ลูกแม่กเบอร์ 10	กล่อง	220	300	236	307	4	303	12.08	3,660.24	48	50	105	100	303	3,660.24
41	ลูกแม่กเบอร์ 3	กล่อง	19	22	80	104	1	103	25.75	2,652.25	48	15	20	20	103	2,652.25
42	สติ๊กเกอร์Lab	ดวง	2,000	1,500	3,000	3900	1500	2400	4.00	9,600.00	-	-	2,400	-	2,400	9,600.00
43	สติ๊กเกอร์ขนาด A 3	แพ็ค	61	2	14	18	20	2	32.10	64.20	-	-	-	2	2	64.20
44	สติ๊กเกอร์ขนาด A 4 สีขาว	แพ็ค	17	5	50	65	3	62	165.00	10,230.00	12	24	12	14	62	10,230.00
45	สติ๊กเกอร์ขนาด A 4 สี	แพ็ค	16	2	11	14	6	8	172.00	1,376.00	-	-	4	4	8	1,376.00
46	สติ๊กเกอร์ขนาด A 7	แพ็ค	193	149	235	305	4	301	37.00	11,137.00	48	72	97	84	301	11,137.00

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาดบรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณการใช้ ในปี 2567	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67	จำนวน	มูลค่า
47	สติ๊กเกอร์ยา	ดวง	200,000	250,000	250,000	325,000	0	325,000	0.28	91,000.00	-	-	275,000	50,000	325,000	91,000.00
48	สติ๊กเกอร์แจ้งยาหมดอายุ	ม้วน	100	0	100	130	0	130	60.00	7,800.00	-	-	70	60	130	7,800.00
49	สติ๊กเกอร์ใส	แผ่น	0	0	0	0	0	0	35.00	-	-	-	-	-	-	-
50	สมุดทะเบียนRefer	เล่ม	147	149	0	0	188	0	300.00	-	-	-	-	-	-	-
51	สมุดเบอร์ 2	เล่ม	54	28	71	92	7	85	45.00	3,825.00	11	36	14	24	85	3,825.00
52	หมึกเครื่อง coppy print	กล่อง	20	0	20	26	0	26	588.50	15,301.00	-	-	26	-	26	15,301.00
53	หมึกเติมแทนประทับตราสีแดง	ขวด	4	8	10	13	2	11	18.19	200.09	-	4	-	7	11	200.09
54	หมึกเติมแทนประทับตราสีน้ำเงิน	ขวด	7	4	4	5	2	3	18.19	54.57	-	-	3	-	3	54.57
รวมทั้งสิ้น			205,342.00	254,935.00	256,644.00	333,639.00	2,100.00	331,772.00	10,340.04	448,303.80	1,157.00	801.00	278,699.00	51,115.00	331,772.00	448,303.80

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณ การใช้ ในปี 2567	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67		
			จำนวน	มูลค่า												
1	กระดาษเช็ดมือแบบพับ	พับ	1,458	1,799	2,474	3,216	1	3215	60.18	193,478.70	610	765	920	920	3,215	193,478.70
2	กระดาษเช็ดมือแบบม้วน	ม้วน	909	802	671	872	45	827	223.00	184,421.00	117	230	235	245	827	184,421.00
3	กระดาษฟาง	แพ็ค	1	3	2	3	1	2	30.00	60.00	-	2	-	-	2	60.00
4	ก้อนดับกลิ่น	ก้อน	31	18	40	52	8	44	25.00	1,100.00	-	18	8	18	44	1,100.00
5	แก้วเก็บปัสสาวะ	แถว	557	342	760	988	158	830	17.50	14,525.00	-	300	230	300	830	14,525.00
6	แก้วน้ำพลาสติก	ใบ	45	0	0	0	0	0	5.00	-	-	-	-	-	-	-
7	ดินน้ำมัน	ก้อน	15	32	42	55	25	30	8.50	255.00	-	-	30	-	30	255.00
8	ถุงขยะขาว 30*40	แพ็ค	44	30	56	73	26	47	72.76	3,419.72	-	20	11	16	47	3,419.72
9	ถุงขยะเขียว 24*28	แพ็ค	4	7	4	5	19	14	60.99	853.86	-	-	14	-	14	853.86
10	ถุงขยะเขียว 30*40	แพ็ค	4	5	10	13	11	2	60.99	121.98	-	-	2	-	2	121.98
11	ถุงขยะดำ 18X20	แพ็ค	24	32	45	59	22	37	46.01	1,702.37	-	28	9	-	37	1,702.37
12	ถุงขยะแดง 18X20	แพ็ค	36	165	79	113	37	76	82.39	6,261.64	-	25	26	25	76	6,261.64
13	ถุงขยะดำ 24X28	แพ็ค	138	76	139	181	35	146	46.01	6,717.46	-	50	46	50	146	6,717.46
14	ถุงขยะแดง 24X28	แพ็ค	85	285	99	129	57	72	82.39	5,932.08	-	25	20	27	72	5,932.08
15	ถุงขยะดำ 30X40	แพ็ค	328	180	375	488	0	488	46.01	22,452.88	80	125	145	138	488	22,452.88
16	ถุงขยะแดง 30X40	แพ็ค	324	153	117	152	10	142	82.39	11,699.38	25	44	23	50	142	11,699.38
17	ถุงมือยาง	คู่	4	6	11	14	2	12	75.00	900.00	-	5	-	7	12	900.00

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราราคาใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณ การใช้ ในปี 2567	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67		
			จำนวน	มูลค่า												
18	ถุงร้อน 6X9	แพ็ค	30	22	17	22	2	20	40.00	800.00	-	10	-	10	20	800.00
19	ถุงหิ้ว 8X16	แพ็ค	151	187	375	488	9	479	18.00	8,622.00	50	154	125	150	479	8,622.00
20	น้ำยาขจัดคราบเลือด	กล.	107	100	73	95	0	95	440.00	41,800.00	20	20	35	20	95	41,800.00
21	น้ำยาซักผ้าขาว	กล.	70	90	68	88	0	88	920.00	80,960.00	20	20	33	15	88	80,960.00
22	น้ำยาดับกลิ่นคาวผ้า	กล.	60	68	68	88	0	88	610.00	53,680.00	20	20	25	23	88	53,680.00
23	น้ำยาล้างจาน	ขวด	32	21	33	43	7	36	160.50	5,778.00	4	11	11	10	36	5,778.00
24	น้ำยาล้างมือ	กล.	76	72	74	96	6	90	160.50	14,445.00	20	20	25	25	90	14,445.00
25	น้ำยาล้างรถ	กล.	4	0	4	5	0	5	160.50	802.50	-	-	5	-	5	802.50
26	แปรงเล็ก	กป.	72	0	48	62	95	0	10.83	-	-	-	-	-	-	-
27	แปรงสีฟัน	อัน	72	0	24	31	98	0	10.00	-	-	-	-	-	-	-
28	ผงซักฟอกถุง	ถุง	10	7	12	16	11	0	55.00	-	-	-	-	-	-	-
29	ผ้าเช็ดตัว	ผืน	156	180	288	374	0	374	30.00	11,220.00	100	100	100	74	374	11,220.00
30	ฝอยสแตนเลส	อัน	43	48	56	73	37	36	10.00	360.00	-	-	36	-	36	360.00
31	ฟองน้ำแบบตาข่าย	อัน	123	117	93	121	84	37	5.00	185.00	-	18	19	-	37	185.00
32	ไม้กวาดทางมะพร้าว	ด้าม	2	1	1	1	3	0	50.00	-	-	-	-	-	-	-
33	ไม้กวาดอ่อน	ด้าม	3	3	3	4	3	1	60.00	60.00	-	-	-	1	1	60.00

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณ การใช้ ในปี 2567	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ประมาณ การจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67	จำนวน	มูลค่า
34	ไม้ปัดขนไก่	อัน	4	8	4	5	0	5	124.99	624.95	-	3	2	-	5	624.95
35	ยาสระผม	ขวด	72	0	48	62	60	0	10.00	-	-	-	-	-	-	-
36	ยาสีฟัน	หลอด	72	0	36	47	108	0	10.00	-	-	-	-	-	-	-
37	สบู่	ก้อน	48	0	36	47	96	0	10.00	-	-	-	-	-	-	-
38	สเปรย์ดับกลิ่น	กป.	7	11	20	26	0	26	47.51	1,235.26	6	6	10	4	26	1,235.26
39	หวี	อัน	72	0	36	47	0	47	3.00	141.00	20	-	27	-	47	141.00
	รวมทั้งสิ้น		5,293.00	4,870.00	6,341.00	8,254.00	1,076.00	7,411.00	3,969.95	674,614.78	1,092.00	2,019.00	2,172.00	2,128.00	7,411.00	674,614.78

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณ การใช้ ในปี 2567	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ประมาณ การจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67	จำนวน	มูลค่า
1	ถ่าน 3 โวลต์	ก้อน	9	26	35	46	10	36	55.00	1,980.00	-	20	-	16	36	1,980.00
2	ถ่าน 9 โวลต์	ก้อน	19	23	34	44	0	44	34.99	1,539.56	5	15	12	12	44	1,539.56
3	ถ่าน AA	ก้อน	132	108	126	164	8	156	17.25	2,691.00	20	40	45	51	156	2,691.00
4	ถ่าน AA (อัลคาไลน์)	ก้อน	362	476	406	528	14	514	23.00	11,822.00	100	113	151	150	514	11,822.00
5	ถ่าน AAA	ก้อน	80	90	79	103	21	82	17.25	1,414.50	-	33	20	29	82	1,414.50
6	ถ่าน AAA (อัลคาไลน์)	ก้อน	270	220	166	216	44	172	23.00	3,956.00	30	40	50	52	172	3,956.00
7	ถ่าน C	ก้อน	4	8	18	23	0	23	8.50	195.50	-	-	-	23	23	195.50
8	ถ่าน C(อัลคาไลน์)	ก้อน	28	20	42	55	10	45	80.00	3,600.00	-	24	-	21	45	3,600.00
9	ถ่าน D	ก้อน	0	0	0	0	10	0	12.50	-	-	-	-	-	-	-
10	ถ่าน D(อัลคาไลน์)	ก้อน	41	0	2	3	12	0	27.50	-	-	-	-	-	-	-
11	ไฟฉาย	กบ.	8	4	2	3	1	2	130.00	260.00	-	2	-	-	2	260.00
	รวมทั้งสิ้น		953.00	975.00	910.00	1,185.00	130.00	1,074.00	428.99	27,458.56	155.00	287.00	278.00	354.00	1,074.00	27,458.56

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)


ลำดับ	รายการวัสดุ	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณ การใช้ ในปี 2567	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การจัดซื้อ ในปี 2567	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ปริมาณการจัดซื้อ ในปี 2567 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						งวดที่ 1 ตค.-ธค.66	งวดที่ 2 มค.-มีค.67	งวดที่ 3 เมย.-มิย.67	งวดที่ 4 กค.-กย.67	จำนวน	มูลค่า
1	หมึกCANON 312/A35	กล่อง	3	3	7	9	4	5	600.00	3,000.00	-	-	5	-	5	3,000.00
2	หมึกCANON 325	กล่อง	62	56	60	78	12	66	600.00	39,600.00	10	24	20	12	66	39,600.00
3	หมึกCANON 279 A	กล่อง	40	60	53	69	19	50	600.00	30,000.00	-	20	20	10	50	30,000.00
4	หมึก HP W1107A	กล่อง	-	-	28	36	2	34	800.00	27,200.00	20	-	14	-	34	27,200.00
5	หมึกBrother TN1000	กล่อง	15	18	13	17	0	17	600.00	10,200.00	-	10	-	7	17	10,200.00
6	หมึกEPSON LQ 310	กล่อง	48	14	16	21	0	21	115.00	2,415.00	-	20	-	1	21	2,415.00
รวมทั้งสิ้น			168.00	151.00	177.00	230.00	16.00	193.00	3,315.00	112,415.00	30.00	74.00	59.00	30.00	193.00	112,415.00
รวมแผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุทั้งสิ้น 110 รายการ										1,262,792.14					1,262,792.14	

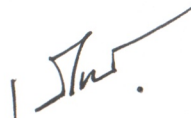
สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น,


วัสดุก่อสร้าง, วัสดุอื่นๆ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุอื่นๆ
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุอื่นๆ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐



ผู้จัดทำแผน
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

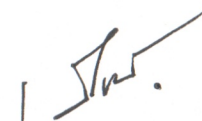

ผู้เห็นชอบแผน
(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



ผู้อนุมัติแผน
(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/สิ่งก่อสร้าง
ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการ	เงินบำรุง		งบลงทุน	
	จำนวนรายการ	บาท	จำนวนรายการ	บาท
ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงาน)	๑ ✓	๓๒,๕๐๐.๐๐ ✓	-	-
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดสำนักงาน)	๒๑ ✓	๔๖,๓๐๐.๐๐ ✓	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	๘๔ ✓	๒,๐๗๖,๘๐๐.๐๐ ✓	-	-
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	๑๖ ✓	๕๐,๓๐๐.๐๐ ✓	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	๑ ✓	๑๘,๙๙๐.๐๐ ✓	-	-
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	๑ ✓	๙,๙๕๐.๐๐ ✓	-	-
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(หมวดงานบ้านงานครัว)	๑ ✓	๕,๐๐๐.๐๐ ✓	-	-
งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	-	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	-	-
งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงานและทั่วไป)	-	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	-	-
งบจ้างเหมาบริการ(หมวดบำรุงรักษาและทั่วไป)	-	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๒๕	๕,๙๘๙,๘๕๐.๐๐ ✓	๐	๐.๐๐


ผู้จัดทำแผน
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ


ผู้เห็นชอบแผน
(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ


ผู้อนุมัติแผน
(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ปรับแผนจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/สิ่งก่อสร้าง ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	จำนวนเงิน	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๑ ตัว	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	IT	ทดแทน เนื่องจากเกิน ๗ ปี
๒	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation firewall) แบบที่๑	๑ ตัว	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	IT	ซื้อใหม่เพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ธุรการ	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	PCU	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๕	สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	เวชระเบียน	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	เวชระเบียน	ทดแทน เนื่องจากเกิน ๕ ปี
๗	จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	ทันตกรรม	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	IC	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	IC	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๐	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	IC	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๑	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ห้องยา	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ห้องยาประจำผู้ป่วยใน	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
๑๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ห้องยาประจำผู้ป่วยใน	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
๑๔	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	ห้องยาประจำผู้ป่วยใน	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๓ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ผู้ป่วยใน	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
๑๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๓ เครื่อง	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	ผู้ป่วยใน	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
๑๗	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๓ เครื่อง	๔,๒๐๐	๑๒,๖๐๐	ผู้ป่วยใน	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
๑๘	เครื่องปริ้นเตอร์สี	๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	การพยาบาลผู้คลอด	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๑๙	จอคอมพิวเตอร์แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	ER	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	OPD	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจุดที่ ๔
๒๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	OPD	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจุดที่ ๔
๒๒	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	OPD	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจุดที่ ๔
๒๓	เครื่องปริ้นเตอร์สี	๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	OPD	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานนอกโบนัด
๒๔	เครื่องปริ้นเตอร์ขาวดำ	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐	๖,๖๐๐	ห้องตรวจ OPD	ซื้อใหม่เพื่อออกโบนัด,ใบรีเฟอร์,ใบรับรองแพทย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	จำนวนเงิน	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
๕๑	จอคอมพิวเตอร์แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๔ เครื่อง	๓,๓๐๐	๑๓,๒๐๐	IT	ซื้อใหม่สำหรับสำรอง
๕๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔ เครื่อง	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	IT	ซื้อใหม่สำหรับสำรอง
๕๓	โปรแกรม IPD Paperless	๑ โปรแกรม	๖๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	IT	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๕๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ยุทธศาสตร์	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี (๑๓ ปี)
๕๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ยุทธศาสตร์	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี (๑๓ ปี)
๕๖	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	ยุทธศาสตร์	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี (๑๓ ปี)
๕๗	โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	ก.พยาบาล	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี (๑๒ ปี)
๕๘	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	ก.พยาบาล	ทดแทนอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี (๑๒ ปี)
๕๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	การเจ้าหน้าที่	ซื้อใหม่สำหรับ จนท.ใหม่ ช่วยงาน
๖๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	การเจ้าหน้าที่	ซื้อใหม่สำหรับ จนท.ใหม่ ช่วยงาน
๖๑	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	การเจ้าหน้าที่	ซื้อใหม่สำหรับ จนท.ใหม่ ช่วยงาน
๖๒	เครื่องปริ้นเตอร์สี	๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	การเจ้าหน้าที่	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๖๓	เครื่องปริ้นสติ๊กเกอร์ยา	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	แผนไทย	ซื้อใหม่สำหรับปริ้นสติ๊กเกอร์ยาออกหน่วย
๖๔	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ห้องเก็บเงิน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๖๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ER	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ER	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๖๗	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	ER	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๖๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	แผนไทย	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	แผนไทย	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๗๐	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	แผนไทย	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๗๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	NCD+ห้องตรวจ NCD	ซื้อใหม่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๗๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	NCD+ห้องตรวจ NCD	ซื้อใหม่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๗๓	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง	๔,๒๐๐	๘,๔๐๐	NCD+ห้องตรวจ NCD	ซื้อใหม่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๗๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	PCU	ซื้อใหม่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๗๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	PCU	ซื้อใหม่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๗๖	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง	๔,๒๐๐	๘,๔๐๐	PCU	ซื้อใหม่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน


ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	จำนวนเงิน	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
๗๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ห้องบัตร	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๗๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รวมจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ห้องบัตร	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๗๙	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	ห้องบัตร	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๘๐	โทรทัศน์สี ขนาด ๕๕ นิ้ว สำหรับเรียกคิว	๑ เครื่อง	๑๘,๙๙๐	๑๘,๙๙๐	NCD	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๘๑	โทรทัศน์สี ขนาด ๔๓ นิ้ว	๑ เครื่อง	๙,๙๕๐	๙,๙๕๐	ห้องประชุมใหญ่และOPD	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๘๒	เก้าอี้สำนักงานสำหรับฟังบรรยาย	๒ ตัว	๙๐๐	๑,๘๐๐	เภสัชกรรม	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๘๓	เก้าอี้สำนักงานสำหรับฟังบรรยาย	๒ ตัว	๙๐๐	๑,๘๐๐	แผนไทย	สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่
๘๔	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	งานจิตเวช	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๘๕	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๒ ตัว	๒,๘๐๐	๕,๖๐๐	ทันตกรรม	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๘๖	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	LAB	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๘๗	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	PCU	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๘๘	เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๕๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	X-ray	ซื้อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๘๙	ชั้นวางรองเท้า	๒ อัน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	กายภาพ	ซื้อใหม่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๙๐	เครื่องปั่นโถแก้ว	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	แผนไทย	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๙๑	ชั้นวางของแบบ ๒ ชั้น	๑ ตัว	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	การเจ้าหน้าที่	ซื้อใหม่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๙๒	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	IPD	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๙๓	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๔ ตัว	๒,๘๐๐	๑๑,๒๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๙๔	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	ห้องบัตร	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๙๕	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	เวชสถิติ	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๙๖	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	ER	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๙๗	เก้าอี้สำนักงานมีโซคปรับระดับได้ขาเหล็ก	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	ปฐมภูมิ	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
	รวม			๒,๒๓๙,๘๔๐		

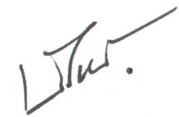
สรุปแผนการจัดจ้างซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์ ,หมวดสำนักงานและทั่วไป


จ้างเหมาบริการหมวดบำรุงรักษาและทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จ้างซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์,หมวดสำนักงานและทั่วไป จ้างเหมาบริการหมวดบำรุงรักษาและทั่วไป
จ้างซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
จ้างซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์หมวดสำนักงานและทั่วไป	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
จ้างเหมาบริการหมวดบำรุงรักษาและทั่วไป	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐

 ผู้จัดทำแผน
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

 ผู้เห็นชอบแผน
(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

 ผู้อนุมัติแผน
(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วัน/เดือน/ปี : ๔ เมษายน ๒๕๖๗

หัวข้อ : ปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตเผยแพร่ปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอมน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายนภัส รุ่งแสงสี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗