

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ



Integrity and Transparency Assessment

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้เพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ อื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
บทที่ ๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒-๓
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๓
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
- แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔-๕
บรรณานุกรม	๖

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าตะเียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบคือ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าหน่วยงานภาครัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังนี้

๑. คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพและคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ มีราคาเหมาะสม มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
๒. โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมพอเพียงต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน
๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๔. ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

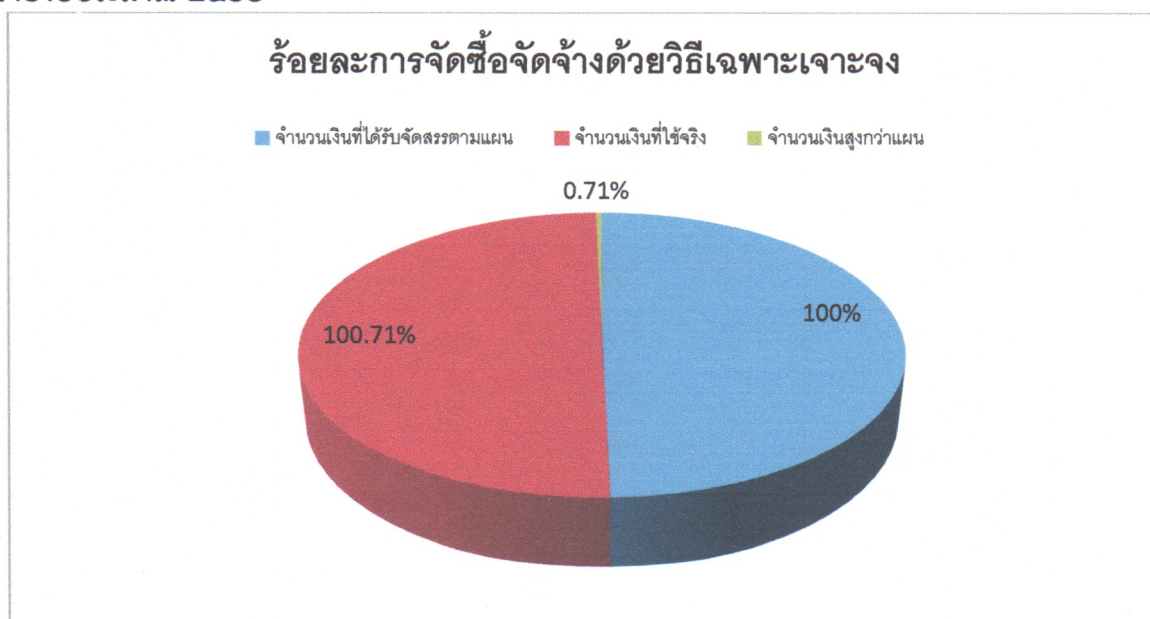
ตารางที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

หน่วย:บาท

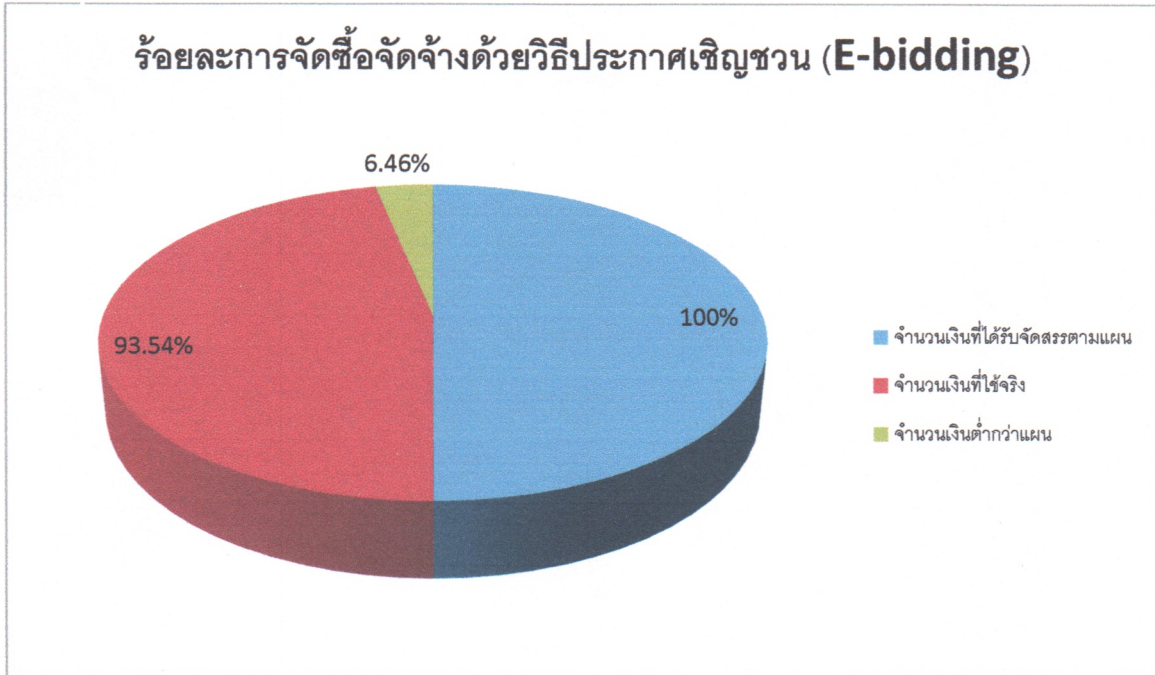
ลำดับ ที่	วิธีการจัด ซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ จริง	ผลต่างจาก แผน	คิดเป็น ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๒๗	๒๕,๕๙๐,๐๖๔.๘๐	๒๕,๗๗๑,๑๖๓.๙๕	สูงกว่า ๑๘๑,๐๙๙.๑๕	๐.๗๑
๒	วิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding)	๒	๑,๖๒๙,๓๓๖	๑,๕๒๔,๐๘๙	ต่ำกว่า๑๐๕,๒๔๗	๖.๔๖
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๔๒๙	๒๗,๒๑๙,๔๐๐.๘๐	๒๗,๒๙๕,๒๕๒.๙๕	สูงกว่า ๗๕,๘๕๒.๑๕	๐.๒๘

จากตารางดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มี ๓ วิธี โดยเป็นยอดงบประมาณที่ได้รับตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๑๙,๔๐๐.๘๐ บาท และงบประมาณที่ใช้จริงในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๙๕,๒๕๒.๙๕ บาท สูงกว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน ๗๕,๘๕๒.๑๕ บาท แสดงให้เห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๒๙ โครงการ มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงที่สุด ๑,๔๒๗ โครงการ สูงกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๐.๗๑ รองลงมาด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๒ โครงการ ต่ำกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๖.๔๖ โดยมีจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว ๑,๔๒๙ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมดสูงกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘

แผนภูมิภาพแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณการใช้จริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



แผนภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง



แผนภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน (E-bidding)

บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างจากการจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินกรคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้ต้องเรียนรู้งาน อาจทำให้ล่าช้าในการดำเนินงาน อาจเกิดความผิดพลาด และอาจทำให้ขาดความต่อเนื่องของงาน

๓.๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละส่วนงานไม่มีแผนการดำเนินการหรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้เกิดการซื้อนอกแผนบางรายการ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบางรายการไม่มีผู้ขายในเขตพื้นที่ทำให้การจัดซื้อล่าช้า บางรายการต้องมีค่าบริการที่เพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามราคากลางที่กำหนดไว้ รวมถึงการประสานงานที่ไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกจากผู้ขาย

๓.๒.๔ บุคลากรที่อยู่ในสายงานพัสดุขาดประสบการณ์ จึงทำให้ต้องมีการศึกษาองค์ความรู้และความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

๓.๒.๕ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพทำให้มีผู้ใช้งานเว็บไซต์จำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

๓.๒.๖ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเียบ ทั้งหมด ๑,๔๒๙ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลท่าตะเียบ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๑๙,๔๐๐.๘๐ บาทและงบประมาณที่ใช้จริงในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๙๕,๒๕๒.๙๕ บาท สูงกว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งไว้ ร้อยละ ๐.๒๘ ซึ่งต้องมีการติดตามมูลค่าการจัดซื้อให้ครอบคลุม ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม และต้องมีการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๓.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ ระเบียบที่ควรทราบ รายละเอียดของงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๔.๒ นำปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบในแต่ละหน่วยงาน แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลท่าตะเียบ ประจำทุกเดือน

๓.๔.๓ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในสายงาน

๓.๔.๔ เน้นให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จัดทำรายงานโดย

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุรชาติ ตีร์รัมย์)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ทพ.

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

บรรณานุกรม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐