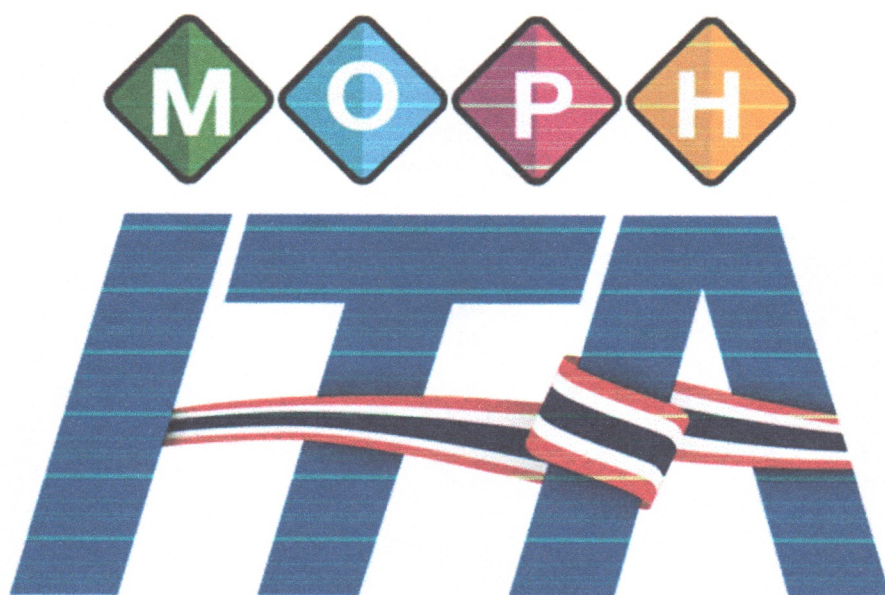


รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ



Integrity and Transparency Assessment

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้เพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ อื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลท่าตะเกรา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
บทที่ ๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒-๕
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๖
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๖
- แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
บรรณานุกรม	๘

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าตะเียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบคือ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าหน่วยงานภาครัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังนี้

๑. คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพและคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ มีราคาเหมาะสม มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๒. โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมพอเพียงต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน

๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔. ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

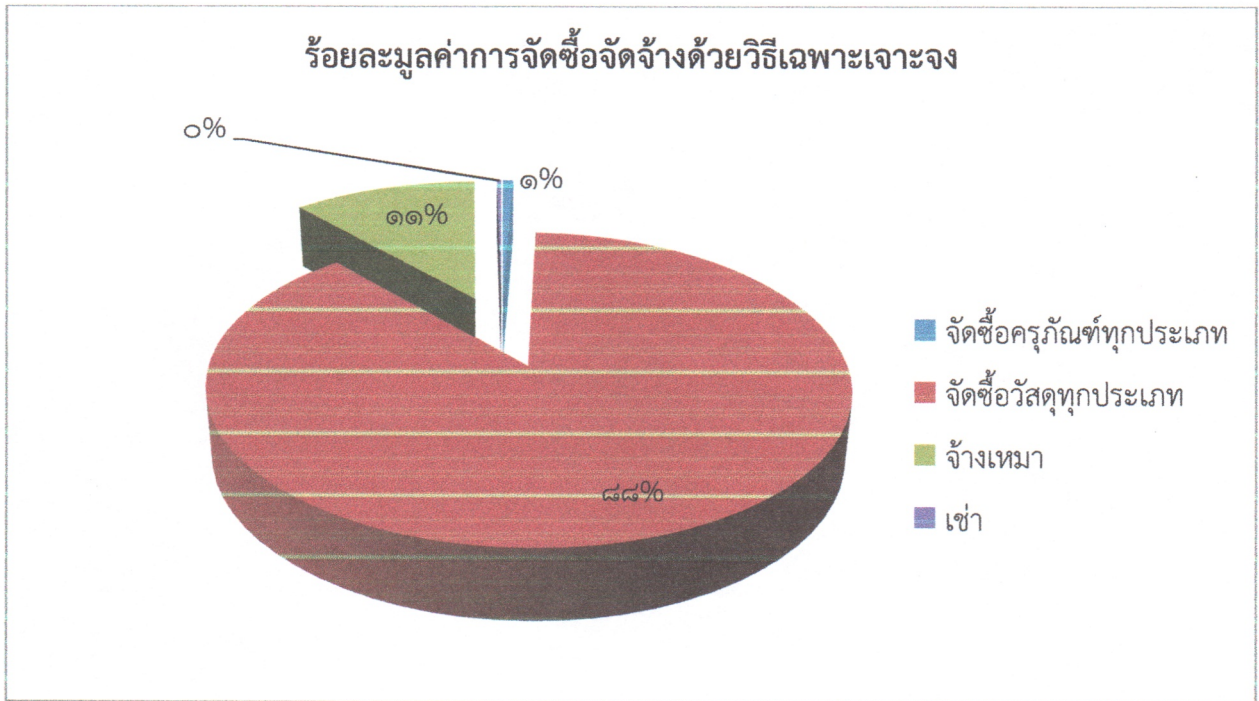
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ : คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๙

ประเภทรายการ /โครงการ (จำนวน)	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา		จำนวนโครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	คิดเป็นร้อยละ
		วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)		
จัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท	๓๖	๒๐	๒	๒๒	๖๑.๑๑
จัดซื้อวัสดุทุกประเภท	๑,๐๐๘	๑,๐๐๖	๒	๑,๐๐๘	๑๐๐
จ้างเหมา	๓๔๘	๓๔๖	๒	๓๔๘	๑๐๐
เช่า	๑	๑	๐	๑	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๙๓	๑,๓๗๓	๖	๑,๓๗๙	๙๘.๙๙

จากตารางแสดงให้เห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๗๙ โครงการ มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงที่สุด ๑,๓๗๓โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖ รองลงมาด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ โดยมีจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว ๑,๓๗๙ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๙๙

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

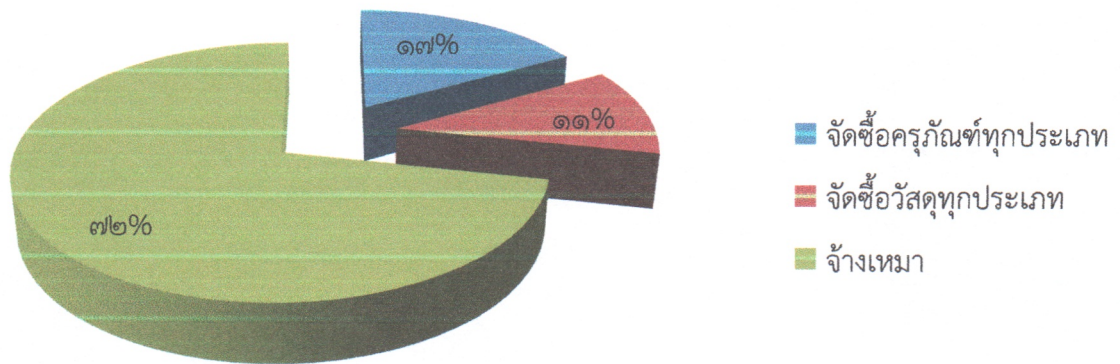
ประเภทรายการ /โครงการ	งบประมาณโครงการ	วิธีการจัดหา	
		วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
จัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท	๓๖	๑๓๙,๙๐๐	๓,๐๐๔,๐๐๐
จัดซื้อวัสดุทุกประเภท	๑,๐๐๘	๑๙,๕๗๙,๔๕๙.๖๐	๒๑๕,๙๙๖.๔๐
จ้างเหมา	๓๔๘	๒,๕๑๐,๙๒๙	๑,๓๖๕,๗๙๐
เช่า	๑	๕๕,๖๘๓.๒๓	-
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๙๓	๒๒,๒๘๕,๙๗๑.๘๓	๔,๕๘๕,๗๘๖.๔๐



แผนภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง พบว่ามีการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทมากที่สุดถึง ร้อยละ ๘๘ รองลงมาคือการจ้างเหมาบริการ จ้างตรวจสอบส่งตรวจ จ้างเหมาเอกซเรย์ ค่าซ่อมบำรุงรักษา สอบเทียบเครื่องมือ ร้อยละ ๑๑ และการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท ร้อยละ ๑ ตามลำดับ

ร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)



แผนภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(E-bidding)

แผนภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) พบว่ามีการจ้างเหมาบริการ จ้างตรวจสิ่งส่งตรวจ จ้างเหมาเอกซเรย์ ค่าซ่อม บำรุงรักษา สอบเทียบ เครื่องมือมากที่สุดถึง ร้อยละ ๗๒ รองลงมาคือการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท ร้อยละ ๑๗ และ การจัดซื้อวัสดุทุกประเภท ร้อยละ ๑๑ ตามลำดับ

บทที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อาจมีการจัดซื้อของบางรายการที่เพิ่มมากขึ้น หรือบางรายการงดการสั่งซื้อเนื่องจากไม่มีการให้บริการผู้ป่วยของบางหน่วยงาน

๒. สถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความต้องการเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง และอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการทำแผนแต่ละโครงการได้

- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละส่วนงานไม่มีแผนการดำเนินการหรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้เกิดการซื้อนอกแผนบางรายการ ซึ่งทำให้ต้องปรับแผนกลางปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดบบางรายการไม่มีผู้ขายในเขตพื้นที่ทำให้การจัดซื้อล่าช้า บางรายการต้องมีค่าบริการที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการประสานงานที่ไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกจากผู้ขาย

๓. บุคลากรที่อยู่ในสายงานพัสดุขาดประสบการณ์ จึงทำให้ต้องมีการศึกษาองค์ความรู้และความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทรายการ /โครงการ	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา		งบประมาณโครงการ	มูลค่าการจัดซื้อจริง	ประหยัดได้	คิดเป็น (ร้อยละ)
		วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)				
จัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท	๓๖	๑๓๙,๙๐๐	๓,๐๐๔,๐๐๐	๓,๑๔๓,๙๐๐	๓๔๖,๒๓๐	๒,๗๙๗,๖๗๐ (บางโครงการยังไม่แล้วเสร็จ)	+๘๘.๙๙
จัดซื้อวัสดุทุกประเภท	๑,๐๐๘	๑๙,๕๗๙,๔๕๙.๖	๒๑๕,๙๙๖.๔๐	๑๗,๔๐๖,๐๖๕.๕๕	๑๙,๗๙๕,๔๕๖	๒,๓๘๙,๓๙๐.๔๕	-๑๒.๐๗
จ้างเหมา	๓๔๘	๒,๕๑๐,๙๒๙	๑,๓๖๕,๗๙๐	๔,๕๔๑,๐๔๒	๔,๘๗๘,๔๖๖.๒	๓๓๗,๔๒๔.๒	-๖.๙๒
เช่า	๑	๕๕,๖๘๓.๒๓	-	๕๕,๖๘๓.๒๓	๕๕,๖๘๓.๒๓	๐	๐

จากข้อมูลตารางด้านบนดังกล่าว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลท่าตะเกียบได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท ต่ำกว่าเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๘๘.๙๙ เนื่องจากบางโครงการยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อวัสดุทุกประเภท สูงกว่าเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๑๒.๐๗ จำเหมายบริการ ต่ำกว่าเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๖.๙๒

เมื่อพิจารณาแผนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหน่วยงาน อาจพบได้ว่าบางหน่วยงานมีแผนการจัดซื้อมากกว่าที่จัดซื้อจริง ทั้งนี้ได้ให้แต่ละหน่วยงาน ๕ คลังพัสดุทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตนเองขึ้นเสนอประกอบการพิจารณาแก่ผู้บริหารด้วย

- แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ ระเบียบที่ควรทราบ รายละเอียดของงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๒. นำปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบในแต่ละหน่วยงาน แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำทุกเดือน

๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในสายงาน

๔. เน้นให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. พัฒนาระบบการรายงานความก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการรายงานข้อมูลที่เป็นระบบ โดยการประสานเทศเข้าช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น ระบบการรายงานข้อมูลเวชภัณฑ์ออนไลน์ที่สามารถเรียกดูข้อมูลความก้าวหน้าของการบริหารจัดการได้ทันที

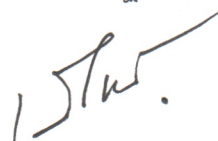
จัดทำรายงานโดย

ลงชื่อ

กศศธิต

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

บรรณานุกรม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป,กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์,กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค,
กลุ่มงานการพยาบาลกลุ่มงานทันตกรรม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

