



ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่อง การเสนอราคาจ้างเหมารักษาคความปลอดภัยสถานที่ราชการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจ้างเหมารักษาคความปลอดภัยสถานที่ราชการ
โรงพยาบาลท่าตะเกียบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
จำนวน ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๓๖๐,๐๐๐ บาท(สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศจ้างเหมาดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัด
ฉะเชิงเทรา ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นเสนอราคา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ
ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ และกำหนดพิจารณาใบเสนอราคาในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕-๖ ต่อ ๑๒๐๕ โทรสาร ๐-๓๘๕๕-
๖๐๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ

โรงพยาบาลท่าตะเกราบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

- พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานทุกคน โดยต้องผ่านการเอ็กซเรย์ปอด(Chest X-Ray) , ค่าความสมบูรณ์ของเลือด (CBC) , ผลการตรวจ RT-PCR Covid-๑๙ และผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการตรวจสุขภาพให้โรงพยาบาลรับทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา
- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี จะต้องผ่านการทดลองงาน และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะเข้าปฏิบัติงานได้
- พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการซ่อมแผนอัคคีภัยของโรงพยาบาลท่าตะเกราบ
- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นผู้มีมารยาทดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด และไม่เป็นผู้สูบบุหรี่ (หากอยู่ในระหว่างการบำบัดการเลิกสูบบุหรี่โดยอนุโลม)
- พนักงานของผู้ว่าจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์มของบริษัท รวมถึงสวมรองเท้าหุ้มส้นที่ปกปิดเท้ามิดชิด
- พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติงานอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลท่าตะเกราบ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้ว่าจ้างจะเสนอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ให้ทันที

รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้าง ให้บริการดูแลและรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บริเวณอาคารที่ทำการและบริเวณรอบๆ ภายในรั้วโรงพยาบาลท่าตะเกราบ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๙ หมู่ ๒๔ ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของความรับผิดชอบ

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของ พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด โดยจัดส่งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง และเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมกับ ประวัติพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ หนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษา

๑.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดประวัติพนักงานที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

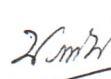


๑.๔ แสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ คือ

๒.๑ มาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.จนถึง ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๒.๒ มาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.จนถึง ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๒.๓ เปิด-ปิดไม้กั้นอัตโนมัติให้รถเก็บขยะ รถส่งพัสดุ และรถของผู้มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล
ท่าตะเกียบ

๒.๔ บันทึกรายชื่อผู้เข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ในบ้านพักของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

๒.๕ แจ้งญาติผู้ป่วยและผู้มารับบริการห้ามนำรถเข้ามาจอดบริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่ และหลังอาคาร
ผู้ป่วยใน

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณ
สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนป้องกันการโจรกรรมอันจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตามพื้นที่กำหนดใน
รายการรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ มาลงลายมือชื่อปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน ในสมุดลงเวลาทำงาน
โดยมีหัวหน้าเวรห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินลงนามรับทราบทุกวัน (ห้ามทำสมุดหาย) แล้วนำสมุดเซ็นชื่อ ถ่ายสำเนาแนบ
มาพร้อมใบแจ้งหนี้เสนอให้หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปตรวจสอบทุกสิ้นเดือนประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

๓.๒ เปิดไฟรอบโรงพยาบาลในช่วงเย็น และปิดไฟช่วงเวลาเช้ามืด ดูความเหมาะสมตามสภาพดินฟ้า
อากาศ ยึดหลักความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสำรวจรายงานความชำรุดหลอดไฟรอบบริเวณรวมทั้งหน้า
โรงพยาบาลให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทราบทุกวัน (ถ้ามี)

๓.๓ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ หมั่นเดินตรวจตราให้ทั่วบริเวณบนอาคารผู้ป่วย, ตึกปฏิบัติการและบริเวณ
ด้านหลังโรงพยาบาลสอดส่องดูแลความสงบเรียบร้อย, อักคิภัย และอุบัติเหตุอย่างสม่ำเสมอตามกำหนดเวลาทุกๆ
๓ ชั่วโมงต่อ ๑ ครั้ง คือ

๓.๓.๑ การเดินตรวจตราในเวลากลางคืน

ครั้งที่ ๑ เริ่มเวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ครั้งที่ ๒ เริ่มเวลา ๒๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ครั้งที่ ๓ เริ่มเวลา ๐๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ครั้งที่ ๔ เริ่มเวลา ๐๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

รวม ๔ ครั้ง/๑ คืน โดยทำบันทึกข้อตกลง ณ จุดที่กำหนดไว้ทุกรอบ บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันเสนอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓.๒ การเดินตรวจตราในเวลากลางวัน

ครั้งที่ ๑ เริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ครั้งที่ ๒ เริ่มเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ครั้งที่ ๓ เริ่มเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ครั้งที่ ๔ เริ่มเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

รวม ๔ ครั้ง/๑ วัน การเดินตรวจในเวลากลางวัน ให้จัดการจราจรภายในโรงพยาบาล และคอยควบคุมและแจ้ง
ผู้มารับบริการห้ามจอดรถในจุดที่ห้ามจอด

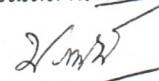

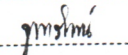
๓.๔ ในเวลาที่ว่างเว้นจากการเดินตรวจความสงบเรียบร้อยให้ไปประจำดูแลความปลอดภัย
หรือช่วยระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่บริเวณหน้าห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และเตรียมพร้อมเข้าช่วยเหลือได้ทุกจุด
ทันเวลาที่โดยมีวิทยุสื่อสารประจำตัวพนักงาน(บริษัทจัดหาให้พนักงาน)

๓.๕ เปิดประตูหน่วยงานผู้ป่วยนอกในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์

๓.๖ แจ้งญาติผู้ป่วยที่อาคารผู้ป่วยในเพื่อปิดอาคารในเวลา ๒๐.๐๐ น.

๓.๗ เมื่อมีภาวะฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุให้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าเวรมอบหมาย เช่น เช่น
ผู้ป่วย, แจ้งญาติ ฯลฯ

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเคารพ
ผู้บริหารระดับสูง ของผู้ว่าจ้างหรือผู้มาติดต่อตามควรแก่กรณี


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

ข้อ ๔ ต้องไม่เสพสุราของมีนเมา / สิ่งเสพติด / บุหรี่ มาก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือขัดคำสั่ง, ผ่าฝืนกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาว่าไม่สุภาพ, มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต, หย่อนความสามารถ, ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือแล้วผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๖ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหายเกิด จากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้นไม่เกิน ครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง

ข้อ ๗ ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่หรือจัดมาไม่ครบตามที่กำหนดในบันทึก ข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๒๓๒ บาท(สองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลัด และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติ หน้าที่แทนนอกจากค่าปรับดังกล่าวอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามบันทึกนี้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิตรวจการทำงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกนี้ ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างได้กระทำการ ใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำให้ขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งบันทึกนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตามผู้รับจ้างก็ยังคง ต้องรับผิดชอบงานที่ให้ไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะต้องจ้างบุคคลอื่นทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบ อายุบันทึกข้อตกลงที่เหลืออยู่

๑๑.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกบันทึกแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระ สำหรับการให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ หากมีเงินค่าจ้าง ที่ค้างชำระที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าจ้างบุคคลอื่น และค่าเสียหายแล้ว ยังคงเหลือผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยและดูแล ทรัพย์สินให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนในขณะที่ปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ดังนี้

๑๓.๑ เครื่องแบบเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๑๓.๒ ไฟฉายพร้อมถ่าน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๑๓.๓ นกหวีด

๑๓.๔ ไม้พลอง

๑๓.๕ กุญแจมือ

๑๓.๖ บัตรสำหรับติดที่หน้าอกเสื้อหนีบกระเป๋าด้านหลังซ้าย

๑๓.๗ สมุดบันทึกการเข้า - ออก

๑๓.๘ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์

คณะกรรมการดำเนินการกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย

สถานที่ราชการโรงพยาบาลท่าตะเกียบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายณันต์พุททคุณ นิมนานันท์)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายศุภสิทธิ์ นาแสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวจุฑารัตน์ คะเซนหาร)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....โรงพยาบาลท่าตะเกียบ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ขายยื่นขอเสนอราคา.....จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
โรงพยาบาลท่าตะเกียบ....ประจำปีงบประมาณ 2566.....

ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ รพ.ท่าตะเกียบ ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค.65- 30ก.ย.66) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	12 เดือน			
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)					

(.....)

(ตัวหนังสือ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

.....

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
 (.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

.....

- () 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- () 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- () 3. สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนแผ่น
- () 4. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ()
- ()
- ()
- ()
- ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา

วัน/เดือน/ปี : ๑ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : การเสนอราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกรา เรื่อง การเสนอราคาจ้างเหมา
รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการโรงพยาบาลท่าตะเกรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ เดือน
(๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ = ๑ ก.ย. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายนภัส รุ่งแสงสี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ = ๑ ก.ย. ๒๕๖๕