



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐
ที่ ฉช. ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่กรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน MOIT ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้จัดทำมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เสร็จเรียบร้อยแล้วตาม เอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้เผยแพร่กรอบแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าตะเกียบ และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

กสจฉก

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

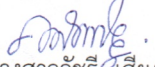
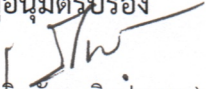
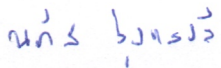
(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าตะเกียบ วัน/เดือน/ปี : ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: หน่วยงานมีการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันและการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ฉช.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๗๘๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องรายงานผลการกำกับติดตามและรายงานผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกริกภัทร ลิ้มป๋วยอม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายนภัส รุ่งแสงสี) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภوتاตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐
ที่ ฉช. ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๒๙๓ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน
ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

โครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน และต้องทำรายงานผลติดตามกรอบแนวในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ พบว่าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางรวมทั้งมาตรการที่ได้กำหนดและประกาศไว้ อย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ และยึดถือปฏิบัติต่อไป

กษชฉ๖๓

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นาย, อิม

1.5/1

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยออม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

แบบรายงานสรุปผลการป้องกันภัยพิบัติตาม มาตรการป้องกันภัยพิบัติแบบ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตาม มาตรการ
๑. มาตรการป้องกันการรับ สินบนการให้และรับของขวัญ เทศกาลปีใหม่ และวันสำคัญ ต่างๆ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด	๑. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ท่าตะเกรา ๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. แจ้งหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. สร้างจิตสำนึกไม่รับสินบนหรือของขวัญ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มีการสุ่มตรวจเกี่ยวกับกาปฏิบัติงานของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	ไม่พบข้อมูลการรับสินบนหรือของขวัญ จากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
๒. มาตรการป้องกันการรับ สินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ท่าตะเกรา	๑. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการจัดหา พัสดุถือปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบราชการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. สร้างจิตสำนึกในการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายของ ข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ๔. กำหนดให้มีการควบคุมและมีการตรวจสอบ ภายใน ๕. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์ ๖. กำหนดให้มีบทลงโทษตามระเบียบราชการ	ไม่มี	ไม่พบข้อมูลการเบิกจ่ายยา อันเป็นเท็จ

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันกรณีการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตาม มาตรการ
๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบนในการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทาง ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ท่าตะเกรา ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุก หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการรับบริจาคถือปฏิบัติตามระเบียบ ๓. กำหนดให้มีการควบคุม และตรวจสอบ	ไม่มี	ไม่พบข้อมูลการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับ เงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

แบบรายงานสรุปผลการป้องกันภัยคุกคาม มาตรการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบ ประจําปี ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าตะเกรา

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.๑.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล	๑. ประเมินมาตรฐานการป้องกันภัยคุกคาม ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย	๑. เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย	๑. การใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด	๑. ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบราชการ ปราศจากการทุจริต และการกระทำผิดวินัย	๑. เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ทราบระเบียบที่ปรับปรุงทำให้ปฏิบัติตาม และมีเพิ่มเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน สะดวกแก่การติดตาม	จัดทำข้อตกลงและหนังสือแจ้งเวียนตามฝ่ายต่างๆ และมีเพิ่มเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน สะดวกแก่การติดตาม	
	๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๒. เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	๒. การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด	๒. ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	กฎระเบียบของราชการใช้		
	๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๓. เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	๓. การกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๓. ทำให้นำธรรมาภิบาลไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งใน-นอกเวลา	ราชการใช้		
	๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๔. เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	๔. การกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้	ราชการใช้		
	๕. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๕. เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	๕. การกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๕. การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าซ่อมแซม โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	ราชการใช้		

แบบรายงานสรุปผลการป้องกันภัยพิบัติตาม มาตราการป้องกันภัยพิบัติแบบ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.๒.มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่มีอาชีพปฏิบัติงานส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงงหาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	๑.คู่มือ/มาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ	เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือ มาตรฐาน หรือกระบวนการในการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบราชการที่ชัดเจน ๒.มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข เป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนระเบียบค่าตอบแทน และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓.มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ	ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑.เจ้าหน้าที่มีการหมุนเวียน ทำให้การประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องไม่ทั่วถึง	๑.หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ตรวจสอบ และรับรอง การ ปฏิบัติงานทุก ครั้งก่อนส่ง งานการเงิน
๔.๓.มาตรการการจัดทำโครงการ และการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด	คณะกรรมการการ ตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติ	เพื่อเพิ่มศักยภาพ บุคลากรใน หน่วยงาน	๑.การจัดทำโครงการให้มีวัตถุประสงค์เป้าหมาย และรายละเอียดให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และการพัฒนางานของรพ. ๒.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการให้เป็นไปตาม ความเป็นจริงทั้งกิจกรรม ระยะเวลา กิจกรรม และ ผู้อบรมให้สอดคล้องกันเป็นไปตามระเบียบกำหนด ๓.จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานผลตามโครงการ	๑.บุคลากรมีความรู้ เข้าใจ มีศักยภาพเพิ่ม มากขึ้น ๒.ปฏิบัติตามกฎต้อง ระเบียบของทาง ราชการ	๑.ผู้เบิกทำ โครงการมีการ เปลี่ยนแปลงอาจ ไม่ได้มีการศึกษา คู่มือระเบียบ ปฏิบัติทำให้ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ๒.ผู้ตรวจสอบ ขาดความเข้าใจ	๑. ประชาสัมพันธ์ คู่มือเอกสารที่ใช้ ประกอบการ เบิกจ่ายที่ชัดเจน โดยการแจ้ง โดยการแจ้ง เว็บบและใน เว็บบไซด์ โรงพยาบาล

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันกรณีการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายกำหนด	กระบวนการจัดหาพัสดุ FLOW CHART การปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการในการจัดหาพัสดุ	เพื่อการปฏิบัติงานการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ	๑. มีกระบวนการประชาสัมพันธ์/ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีการตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบและการส่งมอบพัสดุให้ถูกต้องและตรงกันทั้งจำนวน ปริมาณ และคุณภาพเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และการดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสม ๓. มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินงาน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย ซึ่งกันและกัน	ปฏิบัติตามการจัดหาพัสดุถูกต้องตามระเบียบทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับการมอบหมายตำแหน่งใหม่ เนื่องจากมีการหมุนเวียนและลาออก ๒. ชุดจัดซื้อจัดจ้างมีจุดสอบทานหลายจุด	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติ และ FLOW CHART ให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย และส่งเจ้าหน้าที่ใหม่ไปอบรม ๒. จัดทำ Check list ในการตรวจทานชุดจัดซื้อจัดจ้าง	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกัน การรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตาม มาตรการ
๕. มาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ใน ขอบเขตงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อ	๑. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุก หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. มีการควบคุม กำกับติดตามผลการรายงาน ๓. กำหนดให้มีการควบคุมภายใน	ไม่มี	ไม่พบข้อมูลข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้างเรื่องการรับของแถม ส่วน ชดเชย ที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการ ปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ
๖. มาตรการการจัดสวัสดิการ ภายใต้งบประมาณท่าตะเกรา	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่า ตะเกรา	๑. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๒. การอนุมัติใช้เงินและการดำเนินการจัดสวัสดิการ ภายใต้งบประมาณท่าตะเกราเป็นไปตามข้อกำหนด ที่กำหนดไว้ ๓. มีการกำกับ ดูแล ตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ใน มาตรการของโรงพยาบาล	ไม่มี	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการของโรงพยาบาลท่า ตะเกรา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววรัชี เสียงล้ำ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวกรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ทราบ

(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา