



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๑๒๐๒

ที่ อช.๐๐๓๒.๓๐๑./๗๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและ  
ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

## เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน การประเมินระบบงาน โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมถึงการประเมินวัฒนธรรมในหน่วยงานมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการประเมินแนวทางการป้องกันการทุจริตและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบแนวทางการประเมินของ ป.ป.ช.มาประยุกต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด คือ จำแนกเป็น (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๒) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (๓) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส (๕) ตัวชี้วัดการรับสินบน (๖) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๗) ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต (๘) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๙. ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรซึ่งการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน เป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความตระหนัก และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้นั้น

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงได้จัดทำแนวทางป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเป็นเหตุเชื่อมโยงกับการทุจริต ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตขึ้นเผยแพร่แนวทางป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะช่องทางอื่นต่อไป

กษณัฎฐ์

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



## ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

### เรื่อง แนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและบทลงโทษเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบทุกคน เป็นคนมีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง มีเกียรติ ศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือ และยกย่องจากประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลท่าตะเกียบจึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลและซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งตนเองบังคับหรือกำกับดูแล

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือ เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่นและการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๕ มีความตรงต่อเวลา ขึ้นปฏิบัติงานและกลับจากปฏิบัติงาน ตามแนวทางที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบกำหนด โดยสแกนนิ้วมือทุกครั้ง

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบของทางโรงพยาบาลท่าตะเกียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ในกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินใดๆของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นและปฏิบัติตามแนวทางการใช้รถยนต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้บริการได้รับบริการตามลำดับคิว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละเทศกาลที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ข้อ ๑๑ ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามเห็นควรแก่กรณี



ข้อ ๑๒ ในกรณีและผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีและผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทางราชการ มีมูลความผิดอาญาหรืออาจเป็นการฝ่าฝืน กฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาและดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

## แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำแนก ๖ ประเด็นหลักดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การใช้รชราชการทำกิจธุระส่วนตัว
๖. การมาทำงานสาย

เพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

### ๑. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบกรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด
- ๑.๒ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบฯ และกฎกระทรวงการคลัง
- ๑.๓ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้
  - (๑) ความเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบกับผู้เสนองานจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

- ๑.๑ เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้เสนองาน
- ๑.๒ เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้นหรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียง ๒ ชั้น
- ๑.๓ เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้เสนองาน
- ๑.๔ เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน
- ๑.๕ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องที่เข้าเป็นผู้เสนองานที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี
- ๑.๖ กรณีมีเหตุอื่นใดที่อาจทำให้เกิดการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการได้เปรียบแก่ผู้เสนองาน

(๒) แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ร่วมกันหรือผลประโยชน์ทับซ้อนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ห้ามมิให้บุคลากรของโรงพยาบาลท่าตะเกียบเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานซึ่งบุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ



๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานหากผลการตรวจสอบพบว่าบุคลากรเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อนและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มีคำสั่งต่อไป

๒.๓ บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้

๒.๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานให้รับสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมและเป็นไปเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ทางราชการ

๒.๕ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบหากไม่ถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัตินี้อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญาหรือคดีแพ่ง

๒.๖ ให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบฟอร์มการรับรองตนเองของผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๒. แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๓. แบบฟอร์มการรับรองตนเองของกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๒.๗ มีช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บริเวณชั้น ๑ ตึกกลาง หอกลุ่มการพยาบาล

๒. โทรศัพท์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน : ๐๓๘-๕๕๖๐๖๕ ต่อ ๒๑๐๖

๓. ตู้รับเรื่องร้องเรียน

๔. จดหมาย : โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ๒๒๙ หมู่ ๒๔ ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเกียบ จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

๕. เว็บไซต์ : <https://www.thatakiabhospital.com>

การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นยุทธศาสตร์และวาระแห่งชาติ เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยการสร้างค่านิยมปลูกจิตสำนึกให้คนไทยมีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซื้อสินค้า งานบริการ และสิ่งก่อสร้างเป็นช่องการของทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ ดังนั้น โรงพยาบาลท่าตะเกียบจึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

การคำนวณราคากลาง การประมูลงานหรือประกวดราคา การลงนามในสัญญา การบริหารสัญญาการตรวจรับงานการเบิกจ่ายเงิน จึงได้กำหนดขั้นตอนเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนการกำหนดขอบเขตความเป็นไปได้ของโครงการ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ได้แก่ การประเมินมูลค่าโครงการเกินความเป็นจริง การกำหนดขอบเขตหรือการออกแบบโครงการที่เอื้อประโยชน์ต่อข้าราชการ นักการเมือง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ขั้นตอนการเตรียมการ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในพิจารณาและอนุมัติโครงการโดยหน่วยงานเจ้าของโครงการเตรียมแผนงานเอกสารและประกาศการประมูล และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม ถูกต้องตามกฎระเบียบ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การออกแบบโครงการที่เอื้อประโยชน์ หรือมีอคติกับผู้ประมูลรายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล

๓. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียดของโครงการและคัดเลือก ผู้ชนะการประมูล โดยความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นขั้นตอนนี้ได้แก่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลล่าช้าทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการประมูล

๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการประมูล หรือสัญญาจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้า หรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ(Specification)หรือรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ในสัญญาการ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่โปร่งใส จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันต่างๆมากมาย เช่น การติดสินบน การสมรู้ร่วมคิด การฮั้วประมูล การเอื้อผลประโยชน์ ไปจนถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้อำนาจ หรือตัดสินใจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ ส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เข้าร่วมประมูล คู่สัญญา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายในสัญญา

ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การประมูลแข่งขันที่เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้



๑. กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรครอบคลุม และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จะต้องการกำหนดกฎระเบียบ และวิธีการปฏิบัติมาบังคับใช้เพื่อป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเปิดให้มีการประมูลสาธารณะ มีความเป็นธรรม ประกาศหลักเกณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน

๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และต้องถูกพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมไปพร้อมๆกัน ระบบการบริการจัดการโครงสร้างภาครัฐ เพื่อให้การวางแผน และการใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะต้องถูกบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓. การเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรถูกเก็บรวบรวมได้ด้วยกันไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์หรือการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรม

๔. ระบบควบคุมการตรวจสอบ การควบคุมและการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างทั้งภายในและภายนอกเป็นรากฐานที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างโดนการควบคุม และตรวจสอบที่ดีจะต้องมีการติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเนื่องจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่บ่งชี้โทษสำหรับการทุจริต จะต้องวางระบบไว้อย่างชัดเจน และมีการบังคับใช้

๕. กลไกการอุทธรณ์ จะต้องมียุทธวิธีที่สามารถรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีความรู้ความเข้าใจระบบจัดซื้อจัดจ้าง และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้โดยจะต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้กำหนดกฎเกณฑ์ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลโครงการ

๖. การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความเป็นมืออาชีพที่เกิดจากการฝึกฝนการชี้แนะ และการส่งเสริมให้มีพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยระบบของราชการจะต้องเอื้อให้ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส

๗. มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยต้องมีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการทุจริต การปลอมแปลง การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การคว่ำบาตร เป็นหนึ่งในมาตรการที่รัฐสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อให้กระบวนการทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ

## หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ คือการทำเพื่อผลประโยชน์ของชุมชนโดยรวมเป็นหน้าที่หลัก ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน เช่น ทำงานในขอบเขตหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ พิจารณาความถูกต้องไปตามกรอบ และมาตรฐานทางจริยธรรมโดยไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนแทรกแซง ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง

๒. การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัย กระบวนการจัดการที่เปิดโอกาสให้ตรวจสอบได้ กระบวนการตัดสินใจเปิดเผย ข้อมูลข้อหน่วยงานเป็นไปอย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ

๓. การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างการแก้ไขปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยข้อมูลจากทุกระดับในองค์กร กลุ่มนโยบายและแผนงานต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย เจ้าหน้าที่จะต้องมีความรับผิดชอบในการจัดการเรื่องส่วนตน เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนให้มากที่สุดเท่าทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างอีกทางหนึ่งด้วย

๔. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบาย ที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งการสื่อสารต่อหน้าที่ เช่น ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรม ส่งเสริมให้มีการสื่อสารและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กรอย่างเปิดเผย

## ๒. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการใช้อำนาจหน้าที่เรียกร้องผลประโยชน์

### การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

เนื่องจากความเชื่อถือว่าไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภาครัฐจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้อิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ จึงเป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ส่วนรวมได้ด้วยเช่นกัน

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

-ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดหรือบริการใดๆ(เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆที่มี มูลค่า)ที่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จาก การจ้างงานราชการปกติ



-ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้ -ของขวัญที่สามารถตีราคาได้(Tangible gifts) หมายรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น -ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใดหรือบริการ ใดๆที่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้อาติ เช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

แนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน:กรณีการให้หรือรับของขวัญ

ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ซึ่งสามารถสรุปแนวทางสำคัญได้ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับหรือถาพนำมาถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรยาดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการ รับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒.หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตาม ข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งต้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓.ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔.ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นจนเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

### ๓. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๑. โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้มีการวางมาตรการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยเป็นการวางมาตรการที่อยู่ในแนวทางเดียวกันคือ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

๒. มีการประชุมชี้แจง แจงเวียนหนังสือระเบียบราชการใหม่ๆมาให้ความรู้ในการประชุม

๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด

๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการละเว้น

### ๔. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและละเว้นการประพฤตินิยมชอบเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๔.๓ ควบคุมกำกับให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

### ๕. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว

๕.๑ จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ทางราชการ ประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานรับทราบ  
วัตถุประสงค์

๑. ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริการรถยนต์ที่สามารถขนย้ายผู้รับบริการไปและกลับสู่จุดหมายปลายทางด้วยความปลอดภัย

ตัวชี้วัด

๑. การให้บริการตรงต่อเวลา ๑๐๐%

๒. การเตรียมความพร้อมของยานพาหนะ ๑๐๐%

๓. ความปลอดภัยการให้บริการ ๑๐๐%

๔. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า ๘๐%



## ขอบเขต

- เริ่มตั้งแต่พนักงานขับรถยนต์เตรียมความพร้อมของรถยนต์ ถ้าไม่พร้อมส่งซ่อม บำรุง ถ้าพร้อมตรวจสอบใบขอใช้รถ พิจารณาชนิดของรถยนต์ให้เหมาะกับการใช้งาน นำรถยนต์ออกให้บริการ จนแล้วเสร็จ ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์อีกครั้ง ถ้าไม่พร้อม แก้ไขให้พร้อมใช้งาน ลงรายงานการใช้รถยนต์และนำเก็บเข้าที่

## ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

- ลงนามอนุญาตในใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตรวจสอบใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

- มอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์คันที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะใช้รถยนต์ส่วนกลาง

- เขียนใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

พนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายและตามตารางเวร ที่หัวหน้างานยานพาหนะจัดทำ ขึ้น ซึ่งควบคุมโดย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและอนุมัติโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒ จัดทำหนังสือเวียนภายในเพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงาน

๕.๓ ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

๕.๔ ทำบันทึกการขออนุมัติเดินทางไปราชการภายนอกหน่วยงาน เช่น การไปประชุม / อบรม/เป็นวิทยากร/ดูงานภายนอกหน่วยงาน

๕.๕ กำหนดให้ผู้ไปราชการนั้น ผู้ขอต้องแสดงหลักฐานไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะ แสดงได้

๕.๖ มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป-กลับบันทึกเลขไมล์ทุกครั้งและลง รายละเอียดการขอใช้รถ

๕.๗ ขออนุมัติและได้รับอนุมัติก่อนนำรถเข้าซ่อม/เข้าศูนย์บริการทุกครั้ง

๕.๘ ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง ดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

## ๖. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการมาทำงานสาย

ฝากเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้สแกนเข้า-สแกนออกทุกครั้ง ถ้ามีการตรวจสอบต้อง รับผิดชอบตนเอง ข้อมูลการมาทำงานมีการประชุมชี้แจง มาตรการเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานล่าช้าเกินเวลาที่ กำหนด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำเกิน ๘ ครั้ง / รอบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานราชการ/พนักงาน กระทรวง / ลูกจ้างชั่วคราว ๑๘ ครั้งต่อปี ไม่มีการปรับเลื่อนขั้นเงินเดือน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๑๒๐๒

ที่ นช.๐๐๓๒.๓๐๑./ว.๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เรื่องแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ/กลุ่มงานการแพทย์/กลุ่มงานการพยาบาล/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างานทุกงานในโรงพยาบาลท่าตะเกียบ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ทุกท่านในโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

## เรื่องเดิม

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม STRONG กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงานที่ได้จากข้อ MOIT ๑๘ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบนั้น

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นแนวทางป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและปลูกฝัง ปรับพื้นฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนัก แยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป และขออนุญาตขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะอื่นต่อไป

## กษกรังกา

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๑๒๐๒

ที่ นช.๐๐๓๒.๓๐๑./๕๙๘ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและขอ  
อนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะอื่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

## เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นไปตามนโยบายสาธารณสุขในการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีการจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม STRONG หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการตอบแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT ๑๙ จึงมีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะอื่นต่อไป

กสธชก

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

## รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### โรงพยาบาลท่าตะเกราบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือที่เรียกกันว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จึงถือได้ว่าปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล โดยละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมโดยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อส่วนรวม และประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน สังคมต้องสูญเสียไป ไม่ว่าจะผลเป็นประโยชน์ทางการเงิน และทรัพยากรต่างๆคุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆด้วย

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้มีปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลท่าตะเกราบจึงได้มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลท่าตะเกราบ ตามประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกราบ เรื่อง ประกาศแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลท่าตะเกราบ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๖ ประเด็นหลัก คือ

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การใช้รธนราชการทำกิจธุระส่วนตัว
๖. การมาทำงานสาย

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลท่าตะเกราบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

#### ๑.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการจัดหาพัสดุเป็นประโยชน์ต่อราชการและปฏิบัติให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้น

๑.๒ ผลที่ได้รับจากการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐไม่เป็นไปตามระเบียบ



- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้ที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบกับผู้เสนองาน

## ๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

### ๒.๑ วัตถุประสงค์

กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบปฏิบัติตาม เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

๒.๒ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

เจ้าหน้าที่ไม่มีการให้ – การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส เกิน ๓,๐๐๐ บาท

## ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ

### ๓.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยเป็นการวางมาตรการที่อยู่ในแนวทางเดียวกัน คือ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

๓.๒ ผลที่ได้จากการดำเนินการตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ

- การเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารครบถ้วน ถูกต้องง่ายต่อการพิจารณาเบิกจ่าย
- บุคคลในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในเรื่องการป้องกันการกระทำผิดวินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกระเบียบ
- ลดปัญหาการเบิกงบประมาณทับซ้อน

## ๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลที่ได้รับจากการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลท่าตะเกียบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ไม่มีการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบยึดทำตามสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้

## ๕. การใช้พระราชกรณียกิจจรส่วนตัว

### ๕.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้พระราชกรณียกิจจร พ.ศ.๒๕๒๓และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกรา

### ๕.๒ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามมาตรการใช้รถราชการ

- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและปฏิบัติตามคู่มือการใช้รถราชการของโรงพยาบาลท่าตะเกรา
- รถราชการในแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบชัดเจน
- ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว

## ๖. การมาทำงานสาย

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการมาทำงานสายโรงพยาบาลท่าตะเกรา มีการพิจารณา กรณีมาสายเกิน ๑๘ ครั้ง จะพิจารณามาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในส่วนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว รอบ ๑ ปี ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ผากหัวหน้าหน่วยงานแจ้งระเบียบตรงนี้ด้วย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่มีเจ้าหน้าที่มาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนด



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา  
วัน/เดือน/ปี : ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: MOIT๑๙ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของ  
หน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม STRONG

รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติลงนามประกาศแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของโรงพยาบาลท่าตะเียบ
๒. ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเียบเรื่อง แนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. แนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของโรงพยาบาลท่าตะเียบ
๔. บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติตามแนวทางโรงพยาบาลท่าตะเียบ เรื่องแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโรงพยาบาลท่าตะเียบ
๕. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลท่าตะเียบ

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กชชฉัท

นางสาวกรรณิกา มุทะสิน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นภัษ รุ่งแสงสี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕