



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๑๒๐๒

ที่ นช.๐๐๓๒.๓๐๑./๓๙๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุขยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป็นตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยข้อมูลสู่ความโปร่งใส ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงจัดทำโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรมการรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม พัฒนาด้านจริยธรรม การมีวินัย และให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อปลูกฝังและปรับความคิดบุคลากรให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะ เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยึดหลักคุณธรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กสจฉก

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

**โครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน
ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐดำเนินการแปลงแนวทางสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานระบบธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐ กำหนดให้มีการบริหารงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็น ๑ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ สำคัญในการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ปลุก/ปลุกจิตสำนึก ปรับฐานความคิดด้านการต่อต้านการทุจริตที่ตัวบุคคลสร้างพลังคุณธรรม ขับเคลื่อนสังคมป้องกัน สร้างระบบคุณธรรมและยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็งปราบปราม ปรับปรุง กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม เครือข่ายสร้างกลไกภาคประชาชน ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวังแจ้งเบาะแส และสร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบ และสำนักงานป.ป.ช. ที่ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิด จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานและได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลุกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เน้นการประเมินตัวเองจากแบบสำรวจที่ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบตามมติ ก.พ.เพื่อบังคับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าการรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมรับผิดชอบเพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และมีได้ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามมาตรา ๘๗ และมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รายละเอียด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติราชการหลายประการ

ดังนั้น โรงพยาบาลท่าตะเกราบ จึงได้จัดทำโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลท่าตะเกราบ เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาด้านจริยธรรม การมีวินัย มีความความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความไม่ทนและความอายต่อการทุจริตและการประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG : เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกราบ “จิตพอเพียงด้านทุจริต”

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังและปรับพื้นฐานความคิดของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าตะเกียบให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากส่วนรวมได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีระบบกล่อมเกลாதงสังคมต่อต้านการทุจริต ฝัง Chip วิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมสุจริตการไม่ทนและอายต่อการทุจริตและประยุกต์หลักความพอเพียง ด้วยโมเดล STRONG : เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพนมสารคาม “จิตพอเพียงต้านทุจริต”

๓.กลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
 - เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ
- รวมจำนวน ๒๕ คน

๔.วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ วางแผนการอบรมและจัดทำหลักสูตรการอบรม
- ๔.๒ เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ
- ๔.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
- ๔.๕ ดำเนินการอบรมฯ ตามหลักสูตร
- ๔.๖ สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรมฯ (๗ ชั่วโมง) จำนวน ๑ วัน

- บรรยายเรื่อง จริยธรรมการรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย จำนวน ๒ ชั่วโมง
 - บรรยายเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริต จำนวน ๕ ชั่วโมง
- ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ๖.๑ จัดอบรม ๑ วัน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๖.๒ จัดอบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

๗.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๙.การติดตามประเมินผล

- ๙.๑ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๒ จากการสังเกตซักถามระหว่างการประชุมร่วมกิจกรรม
- ๙.๓ ไม่มีอัตราข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

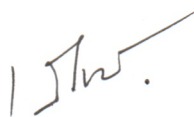
บุคลากรโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ทราบถึงการปฏิบัติตัวในการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมีความตระหนักต่อความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมร่วมผลักดันวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน เสริมสร้างพฤติกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต มีทัศนคติต่อการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนร่วม บริการด้วยคุณภาพ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

กมลฉัตร

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ : โครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน

ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

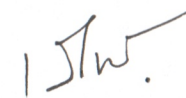
กิจกรรม	ตัวชี้วัด	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รวม	รายละเอียดงบประมาณ
<p>๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม เป้าหมายพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>๓. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ</p> <p>๔. จัดอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐น.</p> <p>๕.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- เพื่อปลูกฝังและปรับพื้นฐานความคิดของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าตะเกียบให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากส่วนรวมได้ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม</p> <p>- เพื่อส่งเสริมให้มีระบบกล่อมเกลாதงสังคมต่อต้านการทุจริต ผัง Chip วิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมสุจริตการไม่ทนและอายต่อการทุจริตและประยุกต์หลักความพอเพียง ด้วยโมเดล STRONG : เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ “จิตพอเพียงต้านทุจริต”</p>	<p>ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จำนวน ๒๕ คน อบรม สร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	-	-	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						-	

ผู้เสนอแผน

นสรจก

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติแผน



(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม
 การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ณ.ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเกริกภัทร ลิมปพยอม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ		
2	นางสาวสุณิสา อินทรนนท์วิไล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
3	นางสาวกรรณิกา มุทะลิน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป		
4	นายณภัทร์พุทธคุณ นิมมานันท์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ		
5	นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล		
6	นางสาวจุฑารัตย์ ชุมสาชัย	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก		
7	นางสาวอุบลพันธ์ ภูเทียมศรี	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน		
8	นางสาวอรสา ปิ่นแก้ว	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน		
9	นางสาวจารุวรรณ ไชยบุบผา	หัวหน้างานคลินิกให้คำปรึกษา		
10	นางสาวลำเพย แก้วยา	หัวหน้างานคลินิกพิเศษ		
11	นางสาวพัชราพร ธรรมทินนา	หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด	-	
12	นางชนันธร เสียงล้ำ	หัวหน้างานเวชระเบียน IT และประกันสุขภาพ		
13	นางสาวธุสวดี ชุนหษา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน		
14	นางสาววิไลลักษณ์ ชันธคามโกชก	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ		
15	นางสาววิรัช จำเริญญ์	งานแผนงานและงานสื่อสารองค์กร		
16	นายสุรชาติ ตีร์ตมี	หัวหน้างานสนับสนุนเครือข่ายบริการปฐมภูมิ		
17	นางสาวรุ่งนภา เบ้าคันทิ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และงานรังสีฯ	-	
18	นางสาวไพลิน เวทวงศ์ษาพันธ์ ^{ทิพย์}	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ		
19	นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ	งานการเงินและบัญชี		
20	นางอรอนงค์ มีผล	งานการเจ้าหน้าที่		
21	นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร	งานพัสดุ		
22	นางสาววรรณิกา เลิศล้ำ	งานธุรการ		

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแทน (กรณีระบุชื่อหมายเหตุว่าแทนกรรมการท่านใด)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	น.ส. สุธาทิพย์ ท.ธรรมรักษ์	นางสาวรองผู้อำนวยการ		
2	น.ส. สุธิภาภรณ์ ตันจันท์ภรณ์	นักวิชาการศึกษา		
3	น.ส. นงนุช สีงามวง	ทันตแพทย์ประจำคลินิก		
4	น.ส. สนิมลา โปตาคี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
5	น.ส. อริศนา ฉายาบุญ	นักวิชาการศึกษา		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่บันทึกชื่อจริง

กรรณิกา

(นางสาวกรรณิกา มุทะลิน)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๑๒๐๒

ที่ นช.๐๐๓๒.๓๐๑./๕๙๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย

ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ตามบันทึกข้อความที่ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ที่นช.๐๐๓๒.๓๐๑ /๓๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องโครงการอบรมสร้างเสริม และพัฒนาด้านจริยธรรมการรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๕ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๒๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการและได้จัดทำรายงานอบรมสร้างเสริม และพัฒนาด้านจริยธรรมการรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตนำรายงานผลการจัดอบรมโครงการสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรมการรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะอื่นต่อไป

กชชฉีก ก

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

สรุปผลการอบรมโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม
การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด
“ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



จิตพอเพียงต้านทุจริต

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำนำ

โครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรมการรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อปลูกฝังและปรับพื้นฐานความคิดของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าตะเกียบให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากส่วนรวมได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรมและเพื่อส่งเสริมให้มีระบบกล่อมเกลாதงสังคมต่อต้านการทุจริต คิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมสุจริตการไม่ทนและอายต่อการทุจริตและประยุกต์หลักความพอเพียง โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการ

จากการจัดโครงการในครั้งนี้ เป็นการบรรยายเรื่องกรอบแนวคิดการสร้างโมเดล STRONG พอเพียง ต้านทุจริต สามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากส่วนรวมได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ดังนั้นรายงานสรุปผลโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรมการรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ทางคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ทั้งผู้เข้าอบรมและผู้อ่านไม่มากก็น้อย

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

สารบัญ

	หน้า
● โครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
● สรุปผลการประเมินโครงการ	๔
● เอกสารประกอบการอบรม	๕

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย
ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการแปลงแนวทางสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานระบบธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐ กำหนดให้มีการบริหารงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็น ๑ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ สำคัญในการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ปลุก/ปลุกจิตสำนึก ปรับฐานความคิดด้านการต่อต้านการทุจริตที่ตัวบุคคลสร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคมป้องกัน สร้างระบบคุณธรรมและยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็งปราบปราม ปรับปรุง ฎุระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม เครือข่ายสร้างกลไกภาคประชาชน ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวังแจ้งเบาะแส และสร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบ และสำนักงาน.ป.ช. ที่ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิด จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานและได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลุกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เน้นการประเมินตัวตัวเองจากแบบสำรวจที่ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบตามมติ ก.พ.เพื่อบังคับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าการรักษาวินัยของข้าราชการมีได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมรับผิดชอบเพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และมีได้ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามมาตรา ๘๗ และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รายละเอียด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร. ๑๐๑๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติราชการหลายประการ

ดังนั้น โรงพยาบาลท่าตะเียบ จึงได้จัดทำโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลท่าตะเียบ เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาด้านจริยธรรม การมีวินัย มีความความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความไม่ทนและความอายต่อการทุจริตและการประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG : เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเียบ “จิตพอเพียงต้านทุจริต”

๒.วัตถุประสงค์การประเมินโครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังและปรับพื้นฐานความคิดของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าตะเกียบให้มีความตระหนักรู้ และสามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากส่วนรวมได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีระบบกล่อมเกลாதองศาทางสังคมต่อต้านการทุจริต ผีง Chip วิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมสุจริตการไม่ทนและอายต่อการทุจริตและประยุกต์หลักความพอเพียง ด้วยโมเดล STRONG : เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพนมสารคาม “จิตพอเพียงต้านทุจริต”

๓.กลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
 - เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ
- รวมจำนวน ๒๕ คน

๔.วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ วางแผนการอบรมและจัดทำหลักสูตรการอบรม
- ๔.๒ เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ
- ๔.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
- ๔.๕ ดำเนินการอบรมฯ ตามหลักสูตร
- ๔.๖ สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรมฯ (๗ ชั่วโมง) จำนวน ๑ วัน

- บรรยายเรื่อง จริยธรรมการรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย จำนวน ๒ ชั่วโมง
 - บรรยายเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริต จำนวน ๕ ชั่วโมง
- ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ๖.๑ จัดอบรม ๑ วัน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๖.๒ จัดอบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

๗.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๙. การติดตามประเมินผล

- ๙.๑ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๒ จากการสังเกตซักถามระหว่างการร่วมกิจกรรม
- ๙.๓ ไม่มีอัตราข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลท่าตะเียบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรโรงพยาบาลท่าตะเียบ ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทราบถึงการปฏิบัติตัวในการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมีความตระหนักต่อความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมร่วมผลักดันวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน เสริมสร้างพฤติกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต มีทัศนคติต่อการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนร่วม บริการด้วยคุณภาพ

สรุปการประเมินโครงการ

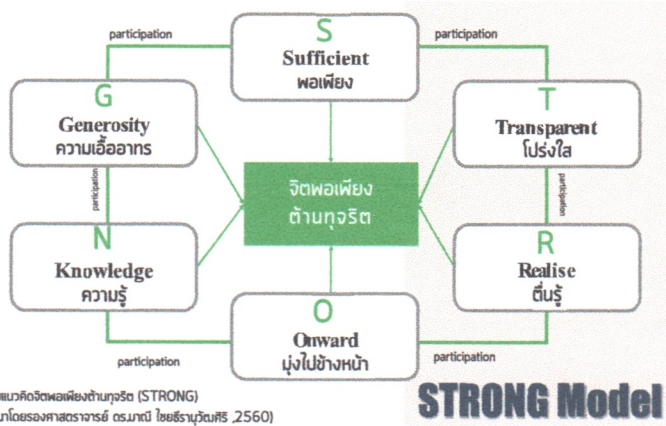
โครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดขึ้นวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ซึ่งได้รับอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการ : โครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดอบรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้จัดโครงการ สรุปผลการประเมินโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรที่ผ่านการอบรมโครงการนี้ สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อนการแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากส่วนรวมได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสสร้างวัฒนธรรมสุจริตการไม่ทนและอายต่อการทุจริตและประยุกต์หลักความพอเพียง มาประยุกต์หรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

๒. บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
หลักสูตรการฝึกอบรม (๗ ชั่วโมง) จำนวน ๑ วัน

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนตามโครงการ(คน)	เข้าร่วมประชุมจริง(คน)
คณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลท่าตะเกียบ	๒๐	๒๐
บุคลากรด้านการเงินและพัสดุ	๕	๕
รวม	๒๕	๒๕

เอกสารประกอบการอบรม



กรอบแนวคิดจิตพอเพียงด้านทฤษฎี (STRONG) (พัฒนาโดยรองศาสตราจารย์ ดร.มาณี ไชยธีรานุวัฒน์ศิริ 2560)

การลงมือทำและทำให้เกิดผลสำเร็จ ถ้าสิ่งที่เราคิดว่ายากแต่เราทำได้ไม่มีอะไรที่ยากเกินกว่าจะลงมือทำ ความสามารถของมนุษย์อยู่ที่พลังจิต การมีพลังจิตที่แน่วแน่



ลงมือทำ



การทำให้เกิดพลังจิตเกิดจากหลาย ๆ สิ่ง เช่น เสียงเพลงเป็นเสียงที่ทำให้เกิดพลังจิต ดังนั้น โมเดล STRONG เกิดขึ้นจาก จิตพอเพียง พอเพียง คือ องค์ประกอบจิตพอเพียง ด้านทฤษฎี ความพอเพียง คือหลักปรัชญาของ STRONG

1. **มือขวาที่กำแน่น** แสดงถึงการยึดมั่นคำนิยม ความพอเพียง (S:sufficiency) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นของส่วนคนไปรังไร (T: transparency) พร้อมให้ตรวจสอบได้



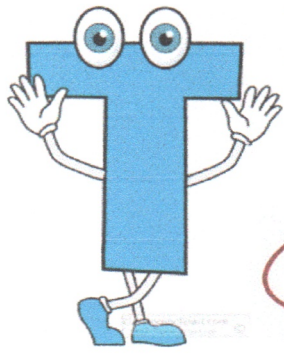
2. **กำมือแนบอกข้างซ้ายตรงหัวใจ** แสดงถึงการมีใจตั้งมั่น (R: realise) ต่อปัญหาการทุจริต มุ่งมั่นไปสู่อนาคต ช้างหน้า (O: onward) ในการแก้ไขปัญหาเพื่อความเจริญอย่างยั่งยืนของชาติ **แสวงหาพัฒนาความรู้** (N: knowledge) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์ และ**มีความเอื้ออาทร** (G: generosity) ต่อกันบนพื้นฐานของจริยธรรมและกฎหมายสอดคล้องกับ โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0) การพัฒนาที่สมดุลใน 4 มิติ (Thailand 4.0) คือ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนใหม่ให้เป็น "มนุษย์ที่สมบูรณ์" ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบเป็นองค์กรเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจ บ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณธรรม ร่วม และคำนึงถึงที่ คือ สังคมมีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)

3. **มือกำแน่นแนบไว้ที่หน้าอกข้างซ้าย** แสดงถึงความเข้มแข็งของใจในการต่อสู้กับการทุจริต ความยุติธรรม มุ่งมั่นสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต



Sufficient (ความพอเพียง) บุคคลและหน่วยงานน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้เป็นหลักในการทำงานและการดำรงชีวิต รวมถึงเป็นตัวอย่างในการเผยแพร่แนวคิดการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต





บุคคลและหน่วยงานปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความโปร่งใส



หลักการสำคัญของความโปร่งใส

การเปิดเผยจะต้องเป็นการแสดงถึงความจริงหรือสภาพที่แท้จริง

การเปิดเผยจะต้องเป็นการทำให้เกิดการรับรู้ได้เห็น ได้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน
- คิด ชูท กระทำ
- ก่อน ระหว่าง หลัง



การเปิดเผยอาจไม่จำกัดรูปแบบ แต่ควรคำนึงถึงการเข้าถึงได้โดยสะดวกเป็นหลัก

การเปิดเผยจะต้องควบคู่กับการตรวจสอบ เพราะแม้จะมีการเปิดเผยแล้วแต่ไม่มีใครสนใจใส่ใจ ไม่คัดค้าน ไม่ตรวจสอบ ไม่ระงับยับยั้ง ปลอ่ยปละละเลย

การเปิดเผยอาจมีขอบเขตขึ้นอยู่กับความเหมาะสมความสมดุล และเงื่อนไขจำเป็น

การทำงานของความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ



เข้าถึงข้อมูล ติดตามตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น

เปิดเผย ไม่ปิดบัง เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม เปิดช่องทางรับฟังความเห็น

ประชาชน

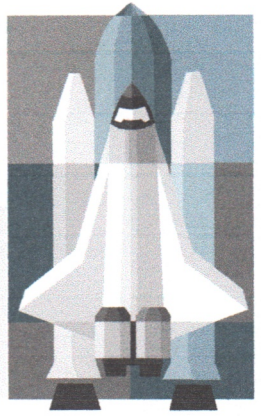
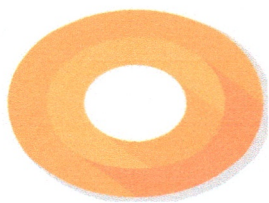
ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ เช่น แผนการจัดหาพัสดุ รายการผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ขั้นตอน ค่าบริการ และคู่มือการให้บริการ
- ข้อมูลภารกิจหน่วยงาน เช่น แผนปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลการบริหารงบประมาณ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อมูลการบริหารบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกบุคลากร
- ข้อมูลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น หลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดการติดตามประเมินผล รายงานผลการตรวจสอบภายใน รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี

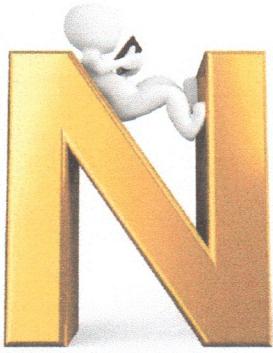
*ช่องทางเผยแพร่ ณ สถานที่หน่วยงาน และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
*ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



Realise (ความตื่นรู้) บุคคลและหน่วยงานมีความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสังคมและประเทศ สามารถ วิเคราะห์และระบุถึงความเสี่ยงต่อการทุจริต เข้าใจต้องแก้ เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้



Onward (มุ่งไปข้างหน้า) ผู้นำ บุคคล และหน่วยงานมีแนวคิดมุ่งพัฒนาหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใสและร่วมสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต ให้เกิดขึ้น และไม่ย่อท้อต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบให้สำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน



k (N) owledge

(ความรู้) บุคคลและหน่วยงานมีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริตของหน่วยงาน สังคมและ ของประเทศ



Generosity

(ความเอื้ออาทร) บุคคลและหน่วยงานร่วมพัฒนาหน่วยงานให้มีความเอื้ออาทรบนพื้นฐานของจริยธรรมและจิตพอเพียง

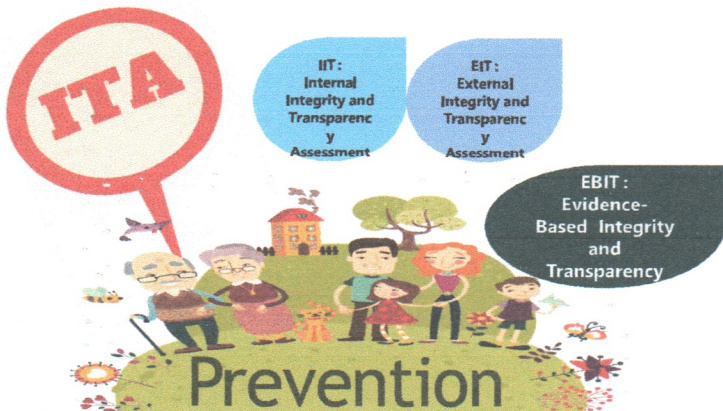
STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต

พันธะสัญญาาร่วม “สาธารณสุข

ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต

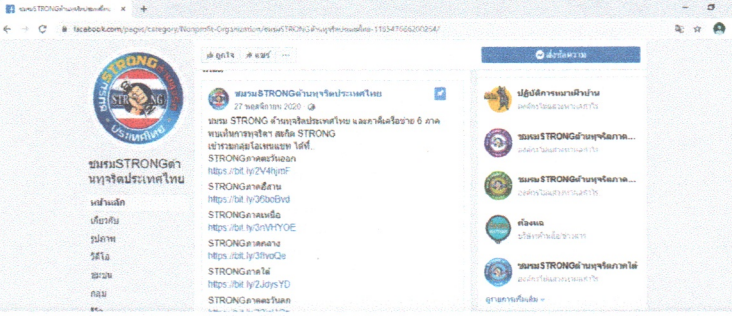
จิตพอเพียง”



หน่วยงาน จึงต้องมีการรวมกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงานในนาม “ชมรม STRONG ...” ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสของหน่วยงาน

ชมรม STRONG... คือ กลุ่มของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีการจัดตั้ง แบบเป็นทางการ โดยมีลักษณะของชมรม STRONG ... ดังนี้

- (1) มีสมาชิกของชมรม STRONG ...
- (2) มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรม STRONG ... ที่ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อรณรงค์ หรือส่งเสริมให้หน่วยงานมีกลไกการเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสของหน่วยงาน
- (3) มีแนวทางการ ตาเนนกิจกรรมของชมรม STRONG ...
- (4) มีกิจกรรมการ ตาเนนงานของชมรม STRONG ... ที่มีความต่อเนื่อง



กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กับการประยุกต์หลักความพอเพียงด้วย โมเดล STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต

ประเทศไทยกำหนดเรื่องการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ...

1. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 (มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
2. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้และรับของขวัญ พ.ศ. 2544
4. (ร่าง) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ส่วนคำปรารภ ใต้กล่าวถึงคำนิยามหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ 9 ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน 9 ข้อ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

หมวด 2 ข้อ 5 ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- (1) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือชัง
- (2) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (3) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใด แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น
- (4) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต่อวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

หมวด 2 ข้อ 6 ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- (1) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียก รับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
- (2) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
- (3) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินงานหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

การเปลี่ยนฐานความคิดของคนในสังคมไทย

1. สามารถแยกแยะว่าเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (มีทักษะในการคิด)
2. เข้าใจเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ชีตถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (มีจิตสาธารณะ)
3. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ 5 ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตัว
4. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 63 รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการการกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

การรับทรัพย์สินแบ่งเป็น 2 กรณี

1

รับในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยหลักการ **รับไม่ได้ทุกกรณี** ไม่ว่า ...
ก่อน ขณะ หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่มีกฎหมายให้รับ



2

รับในฐานะส่วนตัว **ไม่ได้ห้ามรับ** แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และต้องรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



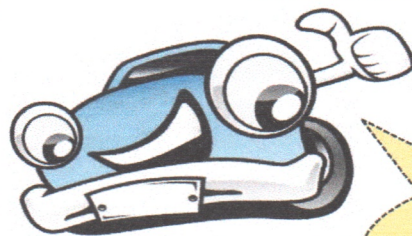
ถึงเวลาที่เราต้อง

ปกป้อง
ทรัพย์สินของราชการ



ถึงเวลาที่เราต้องปฏิบัติ

รถราชการ



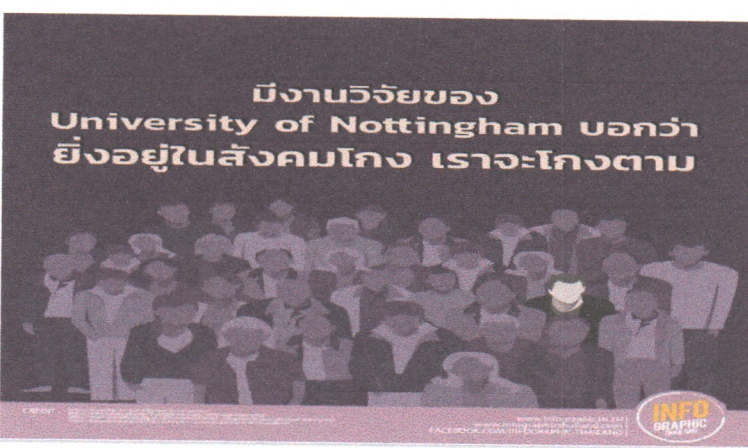
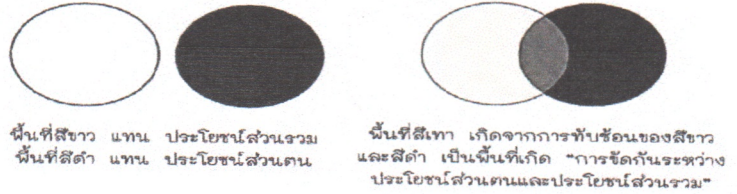
ใช้ในราชการ
เท่านั้น



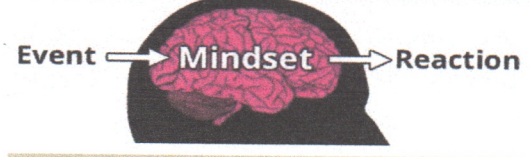
ไม่รับ **ของขวัญ** ทุกเทศกาล
NO Gift Policy
 เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือที่เราเรียกกันติดปากว่า **"ผลประโยชน์ทับซ้อน"** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ



Mindset คือ ทักษะคิด วิธีคิดและความเชื่อของคนแต่ละคน ที่ส่งผลโดยตรงต่อพฤติกรรมและการตัดสินใจของคนผู้นั้น



Mindset เปลี่ยนแปลงได้เรื่อยๆ ทุกวินาที

Mindset (วิธีคิด) คนเราเปลี่ยนไปตลอดเวลา ประสบการณ์ชีวิตจะค่อยๆ หล่อหลอมให้วิธีคิดของคนนั้นๆเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะในทางที่ดีขึ้นหรือแย่ลง

การคิด **X**

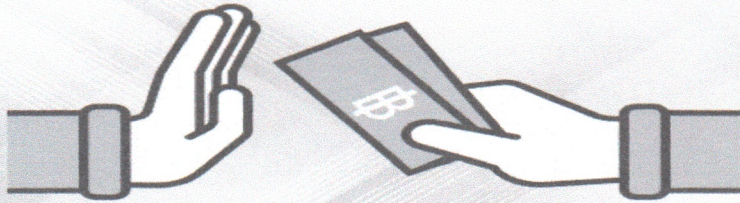
Mindset

CONFLICT OF INTEREST

•ถ้าระบบคิดผิด จะส่งผลต่อฐานความคิดหรือกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นกลุ่มของความเชื่อหรือวิธีการคิดที่ส่งผลต่อพฤติกรรม มุมมอง และทัศนคติ



ไม่โกง



www.raao.go.th
ZERO TOLERANCE

STRONG

- Sufficient** พอเพียง: มีความพอเพียงในความรู้ ความสามารถ และทรัพยากร
- Transparent** โปร่งใส: มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- Realize** ปฏิบัติ: ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- Outward** ปฏิสัมพันธ์: ปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- Knowledge** ทักษะ: มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- Generosity** ความเอื้อเฟื้อ: มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

จิตพอเพียง ต้านทุจริต

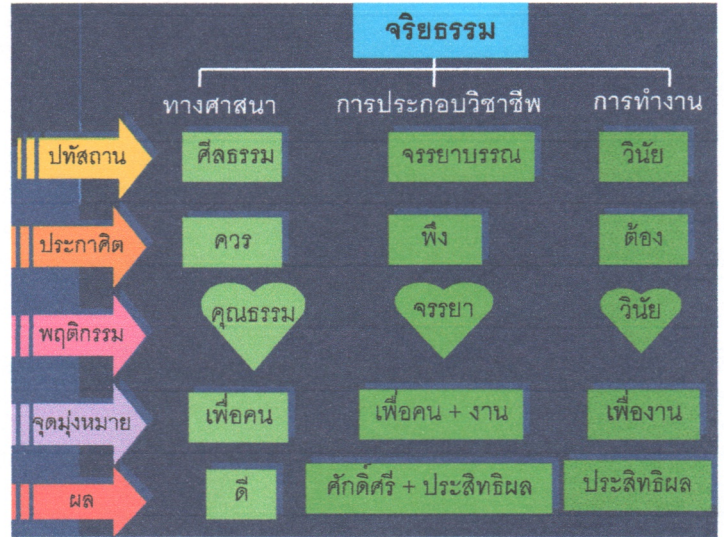


ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



จริยธรรม คือ...

- ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ
- ศิลธรรม, กฎศีลธรรม ความประพฤติดี
 - ความดีงาม หลักแห่งการประพฤติที่ดีงาม
 - หลักศีลธรรม หลักศาสนาของทุกศาสนา
 - มาตรฐานของความดีงาม ดูจากตนเอง คนอื่นในสังคม ความถูกผิดที่คนในสังคม เห็นพ้องต้องกัน



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

- มาตรา 5 มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย
- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - (3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - (4) ติดังประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
 - (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
 - (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกผิด การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการรักษาความดีและเว้นความชั่ว

มาตรา 6 ในห้องคัดกรองกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

มาตรา 22 บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับไว้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

จรรยาข้าราชการ

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) การยึดมั่นและซื่อสัตย์ทำในสิ่งที่ถูกต้อง
 - (2) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
 - (3) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 - (4) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 - (5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

2. ให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้นตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ
3. ในการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ให้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย
4. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

วินัย หมายถึง

1. การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน
2. ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถ จะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของบทวินัย

ม.87 ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและ พัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย และ ป้องกันการกระทำผิดวินัย

- การเสริมสร้างและพัฒนา หมายถึง การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ การเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมให้เป็นไปในทางที่มีวินัย
- การป้องกันการกระทำผิด หมายถึง การเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และการขจัดเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณี

การกระทำผิดวินัย คือ มีผลกระทบ...

1. ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง
2. ต่องานราชการ
3. ต่อประชาชน
4. ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือของเจ้าหน้าที่

ที่มาของเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา

1. จากผู้ที่ร้องเรียน/กล่าวหา
 - 1.1 บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อ/แอบอ้างชื่อ)
 - 1.2 หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อ)
 - 1.3 สื่อสารมวลชน เช่น บสพ./วิทยุ/โทรทัศน์
2. จากหน่วยงานอื่น เช่น
 - 1.1 สดง./ปปช./ปปท./สำนักงาน ก.พ.
 - 1.2 สำนักนายกรัฐมนตรี/
 - 1.3 ผู้ตรวจการแผ่นดิน
 - 1.4 ศูนย์ดำรงธรรม/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/หน่วยงานต้นสังกัด
 - 1.5 ผู้รับเรื่องร้องเรียน/โทรศัพท์สายตรง/เว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียน

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
(สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และข้อกำหนดกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรง ของ กรม.....
(สำหรับพนักงานราชการ)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537
(สำหรับลูกจ้างประจำ)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537
(สำหรับลูกจ้างประจำ)

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 20 กันยายน 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
(สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

โทษทางวินัยพนักงานราชการ 4 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

- 1.ภาคทัณฑ์ (ไม่มีจดโทษภาคทัณฑ์ โดยว่ากล่าวตักเตือน/ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)
- 2.ตัดค่าตอบแทน(ร้อยละ2 หรือ 4 จำนวน 1-3 ค.)
- 3.ลดค่าตอบแทน (ร้อยละ 2 หรือ 4)

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ไล่ออก

โทษทางวินัยลูกจ้างประจำ 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

- 1.ภาคทัณฑ์ (จดโทษภาคทัณฑ์ โดยว่ากล่าวตักเตือน/ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)
- 2.ตัดเงินค่าจ้าง
- 3.ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก

ข้อกำหนดทางด้านวินัย

วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. การกระทำตาม ม. 81
2. การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติตาม ม. 82(1)-(11)
- 3.การกระทำอันเป็นข้อห้ามตาม ม. 83(1)-(10)

วินัยอย่างร้ายแรง

1. การกระทำความผิดในลักษณะร้ายแรงตาม ม. 85 (1)-(8)
2. การกระทำตาม ม. 82 และตาม ม. 83 อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

1. จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง
2. เงินเดือน
3. บ้านเหิน/บ้านญาติ
4. คดีอาญา/คดีแพ่ง
5. คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

มาตรา ๑๐๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการ ว่าขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น

หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา

ก่อนออกจากราชการว่าในขณะที่รับราชการได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ

ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้ เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ แต่ต้องสั่งลงโทษภายใน 3 ปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีกล่าวหาตามข้างต้น ถ้าเป็นการกล่าวหา หรือฟ้องคดีอาญาหรือ
ต้องหาดำเนินการ หลังจากที่ยุติการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจาก
ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการ
สืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษ ตามที่บัญญัติ
ไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ โดยต้องเริ่ม
ดำเนินการสอบสวนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและ
ต้องสั่งลงโทษภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ
สำหรับกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามมาตรา 95วรรคสอง
จะต้องสั่งลงโทษภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ
ถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่
ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

มาตรา 100/1 ในกรณีที่เกิดคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีมติชี้มูลความผิด
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งออกจากราชการแล้ว
การดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษแก่ข้าราชการพลเรือน
สามัญผู้นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่าย
บริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แล้วแต่กรณี
การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏ
ว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การใช้รักราชการ
2. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
3. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน
ประชุมและสัมมนา
4. การจัดหาพัสดุ

เบิก/จ่ายเงินโดยทุจริต

- เบิกถอนเงินราชการไปใช้ส่วนตัว
- ทุจริตยกยอกทรัพย์สินราชการ
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยทำงานไม่ครบ
- เบิก OT เป็นเท็จ
- เบิกเงินเดือนให้ทั้งที่ไม่มาปฏิบัติงาน
- เบิกเงินตำแหน่งโดยไม่ได้ทำหน้าที่หลัก

สัดส่วนความรับผิดชอบใช้ทางละเมิดของ จนท.
กรณีจ่ายเงินเกินสิทธิ/ไม่มีสิทธิ/ผิดระเบียบ
(กค.0406.2/ว66 ลว. 25 ก.ย./2550)

1. ฝ่ายการเงิน เช่น จนท.เจ้าของเรื่อง/ หน.งาน หรือฝ่ายเงิน	60%
2. ผบ.ชั้นต้น-กลาง เช่น หน.ฝ่ายบริหาร หรือ รอง ผอ./สสจ.	20%
3. ผบ.ชั้นสูง เช่น ผอ./นพ.สสจ.	20%

การทุจริต/ยกยอกเงินของทางราชการ

- เบิกจ่ายเงินเท็จ เช่น ทำเอกสารอบรมเท็จ
และพา จนท.ไปเที่ยว แต่ทำเอกสารเบิก
ว่าอบรมศึกษาดูงาน
- ปลอมเอกสารเบิกจ่าย เช่น ปลอมลายมือเบิก
เงินค่าตอบแทน อสม./ค่าทำความสะอาด .
- ยกยอกเงินจากใบถอนเงิน/เช็ค/ใบเสร็จ
และอื่น ๆ

อำนาจ/หน้าที่ราชการ..เกิดจาก

1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น นายแพทย์/พยาบาล/
2. กฎหมายกำหนดไว้ เช่น พ.ร.บ. ยา/พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน
3. มีคำสั่ง/มีการมอบหมายโดยผู้บังคับบัญชา เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4. พกตินัยปฏิบัติ

๘๕(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

ประมวลกฎหมายอาญา "โดยทุจริต" หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

มติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.2536
(US 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค.2536)

- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริตควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
รกราชการ พ.ศ.2523 แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 1-5 (พ.ศ.2545)

1. การใช้รกราชการ/การเก็บรักษา
 - ขออนุมัติใช้ (แบบ 3) ข้อ 13 วรรคท้าย
 - บันทึกการใช้รด (แบบ 4) ข้อ 14 ต้องควบคุม พชร.ให้ ลงรายการไปตามความเป็นจริง

- ใช้ในงานราชการเท่านั้น/ไม่ออกนอกเส้นทางข้อ 13 วรรคสอง รกส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรด นั้น กำหนด... เช่น ส่งต่อผู้ป่วย รกดับเพลิง รกใช้ราชการทั่วไป
- นอกราชการ ไปเรื่องส่วนตัว เช่น ชื่อของ/ไปธนาคาร/ธุระ/งานเลี้ยง/ชื่อของฝาก/เที่ยว/ไหว้พระ/ทำบุญ/ส่ง จนท.ที่บ้าน

- เก็บสถานที่ราชการ/ที่อื่นชั่วคราว ขออนุญาต

ข้อ 16 วรรคสอง

การเก็บรักษารกส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ

ข้อ 16 วรรคสาม

หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี/ผวจ.) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ จะพิจารณาอนุญาต ให้นำรกไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว/ครั้งคราว กรณี

1. ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาตลอดกัยเพียงพอ หรือ
2. มีราชการจำเป็น และเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ 16 ทวิ

การเก็บรถส่วนกลาง ที่อื่นเป็นการชั่วคราว เนื่องจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ

- ให้ จนท.ผู้รับผิดชอบในการเก็บ จัดทำรายงานเหตุผล ความจำเป็น สถานที่ที่จะรถไปเก็บ แสดงว่าปลอดภัยเพียงพอ ขออนุญาต (อธิบดี/ผวจ.)
- เมื่อนุญาตแล้ว ให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ สตง. ทราบ

ข้อ 16 ตริ

1. กรณีรถส่วนกลางสูญหาย/เสียหาย ระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ฯ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าระดับระวางดูแลรักษาเอียงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินเอง และไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

2. กรณีเสียหาย/สูญหาย เพราะนำรถไปใช้การอื่น/ให้ผู้อื่นใช้/นำไปใช้ในที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บต้องรับผิดชอบทุกกรณีแม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความเสียหายหรือสูญหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

การปฏิบัติอื่น ๆ

1. ให้มีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อเต็ม ของส่วนราชการ ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง โดย
พ่นด้วยสีขาว เว้นสีขาวมองไม่ชัดให้ใช้สีอื่น (ข้อ 7)
 - ตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการ กว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 ซม. และ
 - อักษรชื่อเต็มของส่วนราชการ สูงไม่น้อยกว่า 5 ซม. หรือชื่อย่อ สูงไม่น้อยกว่า 7.5 ซม. ไว้ด้านข้างนอกรถทั้ง 2 ข้าง เว้นแต่ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้/ไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติยกเว้นต่อปลัดกระทรวง แล้วรายงานปลัดสำนักฯ/สตง.
2. การซ่อมบำรุง
 - ตรวจสอบดูแลสภาพรถพร้อมใช้งานได้ต่ออยู่เสมอ (ข้อ 18)
 - ตรวจสอบดูแลสภาพรถ ไม่ให้มีมลพิษทางอากาศ (ทุก 6 เดือน/15000 กม.) และระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินมาตรฐาน (ข้อ 18 ทวิ)

การปฏิบัติหน้าที่ในการใช้-รถเกิดอุบัติเหตุ

1. การใช้รถราชการ/การเก็บรักษา
 - ขออนุมัติใช้ตามระเบียบ/บันทึกการใช้รถ
 - ใช้ในงานราชการเท่านั้น/ไม่ออกนอกเส้นทาง
 - เก็บสถานที่ราชการ/ที่อื่นชั่วคราว ขออนุญาต
2. กรณีรถราชการเกิดอุบัติเหตุ
 - ถ่ายภาพรถ/สถานที่เกิดเหตุ
 - รายงาน ผบ.

ร้องเรียนเรื่องรถราชการ

1. ใช้ในเรื่องส่วนตัว/ใช้น้ำมันราชการด้วย/เสียหายแล้วใช้เงินราชการซ่อม/ปกปิดไม่รายงานความเสียหาย/ไม่พ่นตรา
2. เอกสารแนบ/ภาพถ่ายรถ
 - หลักฐานการอนุมัติซ่อม/เบิกเงิน
 - ภาพถ่ายจอดที่บ้าน/ร้านอาหาร/บาร์/โลตัส
 - ภาพถ่ายท้องเที่ยว/ครอบครัว/ทะเล/สนามกอล์ฟ/งานเลี้ยงรุ่น/งานแต่ง/ไปส่งผู้บริหารย้ายไป ดจว.

การตรวจสอบของ ปปช./สตง.

1. พยานเอกสาร
 - บันทึกใช้รถและการลงเลขไมล์(แบบ4)
 - ใบขอใช้รถ (แบบ3)
 - ใบขออนุมัติไปราชการ
 - บิลน้ำมัน/ต้นขั้ว
 - ชุดเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
2. พยานบุคคล
 - พนักงานขับรถยนต์/หัวหน้ายานพาหนะ
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ/การเงิน

พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออก ตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้หนึ่ง ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

ปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ

1. มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

2. ซื้อของแพง / ซื้อเพราะถูกสั่งให้ซื้อ

3. ตรวจสอบการก่อสร้าง ทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ หรืองานก่อสร้างไปเป็นไปตามสัญญา/แบบแปลน

4. ซื้อ/จ้าง โดยบังคับของ-ตรวจสอบที่รู้ว่าไม่มีของ

5. ลงนามตรวจรับของ โดยไม่ไปดูของว่ามีหรือไม่

6. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะเพื่อรายไดรายหนึ่ง (ลิวตสเปค) / กำหนดราคากลางสูงหรือไม่ถูกต้อง

มาตรา ๘๒(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

กฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่กำหนดให้มีอำนาจ/หน้าที่

กฎหมาย, กฎ

กฎหมาย หรือ กฎ ใดก็ได้ ที่กำหนด "อำนาจ หรือ หน้าที่" ไว้ เช่น กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตาม มาตรา ๕๗ /หน้าที่กรรมการสอบสวน ระเบียบของทางราชการ

ต้องเป็นระเบียบเฉพาะ เช่น หนังสือเวียน/หลักเกณฑ์ของ ก.พ. หรือ สป.สร. ที่กำหนด "อำนาจ/หน้าที่" ไว้

หลักการตรวจรับพัสดุ

1. ต้องตรวจรับ

ก. ของมี

ข. ของครบ

ค. ของถูกต้อง (สัญญา/ข้อตกลง/SPEC)

2. ถ้าไม่มี/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง จะต้องรายงาน

ความผิดเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับการจ้าง

1. ไม่ยอมทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับการจ้าง

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

- ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา

2. พบว่าของไม่มี/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง ไม่ยอม

รายงาน/ทำความเห็นแย้ง

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

“แบบแผน” คือขนบธรรมเนียมที่กำหนดไว้

หรือ เคยประพฤติปฏิบัติสืบต่อกันมา

1. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป
2. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม
3. ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- ระเบียบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ/เวลาทำงาน
- ระเบียบการลาหยุดราชการ

การไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ (ระเบียบการลาข้อ ๑๓)
ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศ
ในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือใน
ระหว่างวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาต
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วน
ราชการ (พวจ.)

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ
ตามวรรคหนึ่งเมื่ออนุญาตแล้วให้รายงาน
ปลัดกระทรวงทราบด้วย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ

พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑มาตรา ๑๙

วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ตาม
ประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการ
ลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน
ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การลาของข้าราชการ พ.ศ.2555

การลา มี 11 ประเภท

1. การลาป่วย
2. การลาลอดบุตร
3. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่ลอดบุตร
4. การลากิจส่วนตัว
5. การลาพักผ่อน

6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

7. การลาเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
เตรียมพล

8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
หรือดูงาน

9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

10. การลาติดตามคู่สมรส

11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ตารางเปรียบเทียบการลาและสิทธิประโยชน์

สิทธิ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวง สาธารณสุข
ลาป่วย (ตามที่ป่วย จริง)	60 ทำการ	60 ทำการ	30 ทำการ	8 (6เดือน) 15 (ปีถัดไป) ทำการ	45 ทำการ
ลาลอด บุตร	90	90	90	90	90
ลากิจ	45 ทำการ	45 ทำการ	10 ทำการ	-	15 (ปีแรก ๖วัน) ทำการ
ลาพักผ่อน	10 (6 เดือน) ทำการ	10(6 เดือน) ทำการ	10 (6 เดือน) ทำการ	10 (6 เดือน)	10 (6 เดือน) ทำการ

๘๒(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- คำว่า “ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ” หมายถึง ต้องอุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดเพื่อปฏิบัติราชการตามที่ราชการต้องการ รวมทั้งเวลา นอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ ในกรณีทางราชการมีงานเร่งด่วนที่จำเป็น จะต้อง ให้ราชการปฏิบัตินอกเวลา

- “ละทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงานและทิ้งไป ไม่อยู่ในสถานที่ที่ควรอยู่
- “ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง มาอยู่ในสถานที่ราชการแต่ไม่สนใจไปธุระ ไม่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ปลออยให้งานดังกล่าว

๘๕(๓) ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่ในคราวเดียวกัน เป็น เวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

- การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มา หรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน 15 วัน ติดตั้งแต่ 15 วันครั้ง ขึ้นไป
- การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีที่มีวันหยุดราชการอยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับวันหยุดราชการนั้นเป็นวันละทิ้งหน้าที่ที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันด้วย

มติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.2536

(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค.2536)

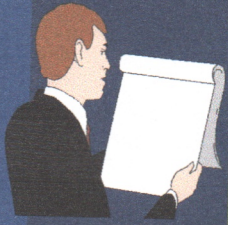
- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยกรณีละทิ้งหน้าที่ที่ละติดต่อในคราวเดียวกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่กลับมาอีกเลย ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

๘๒(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

พฤติกรรมที่ไม่สุภาพเรียบร้อย

๑. แสดงออกด้วย กิริยา ท่าทาง
๒. แสดงออกด้วย คำพูด
๓. แสดงออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
๔. แสดงออกด้วย ลายลักษณ์อักษร

มาตรา ๘๓(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



- ประโยชน์ คือ อาจเป็นทรัพย์สินเงินทองหรือการอื่นใด เช่น สิทธิบางอย่าง/บริการพิเศษ
- การหาประโยชน์ กับอำนาจหน้าที่ที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน

๘๓(๔) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่องละเมิดหรือดูถูกตามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ❑ ล่องละเมิดทางเพศ คือ ล่องเกิน, ฝ่าฝืนจารีตประเพณี, ฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น การทำอนาจาร, ช่มชู้นกระทำชำเรา
- ❑ ดูถูกตามทางเพศ คือ ทำให้หวาดกลัว, แสดงอำนาจด้วยกิริยา หรือวาจาให้หวาดกลัว

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่องละเมิดหรือดูถูกตามทางเพศ พ.ศ.2553

องค์ประกอบการละเมิดหรือดูถูกตามทางเพศ

1. กระทำการ ต่อข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
2. เกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ
3. ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม/เดือดร้อนรำคาญ

โดยกระทำการ ดังต่อไปนี้

1. ด้วยการสัมผัสทางกายที่มีไปในทางเพศ เช่น จูบโอบกอด จับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น
2. ด้วยวาจาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๓. ด้วยอาภักดิ์กิริยาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณ หรือสัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

๔. แสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ที่สื่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือ การสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕. แสดงพฤติกรรมอื่นใดที่สื่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

มาตรา ๘๒(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนให้เสื่อมเสีย

การกระทำประพฤตีสื่อมเสีย

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. สังคมรู้สึกรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนา

ม.๘๕(๔) กระทำการอันใดชื่อว่า เป็นผู้ประพฤตีสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

องค์ประกอบการประพฤตีสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

1. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนหรือของทางราชการ อย่างรุนแรง
2. สังคมรู้สึกรังเกียจ/เป็นที่รังเกียจของสังคมเป็นอย่างมาก
3. กระทำโดยมีเจตนาชั่วร้าย

ตัวอย่างการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีเงินมาจนไม่สามารถครองสติได้
๓. หมกมุ่นในการพนัน
๔. กระทำอนาจาร
๕. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๖. กระทำความผิดอาญา
๗. ปลอมลายมือชื่อไปหาประโยชน์
๘. เบิกเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์/สวัสดิการ เท็จ
๙. เบิกค่าเข้าบ้านเท็จ
๑๐. เรียกรับเงินในการสอบและคัดเลือกเข้าทำงาน

มาตรฐานโทษ มติ ดร.ม./กพ. /แนวทาง ก.พ.

- (1) เบิกเงินเท็จโดยเจตนา -ปลด/ไล่ออก
นร 0709.2/ว8 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2536
(มติ ก.พ.)
- (2) ปลอมลายมือผู้อื่นไปหาประโยชน์-ปลด/ไล่ออก
นร 0505/ว197 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548
(มติ ดร.ม.)
- (3) เบิกค่าเข้าบ้านเท็จ-ไล่ออก
นร 0204/ว61 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2541 (มติ ดร.ม.)
- (4) ทูริตฯ/ละทิ้งฯไม่กลับมาเลย-ไล่ออก
นร 0205/ว234 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2536

(5) เรียกร้องเงินฝากเข้าทำงาน- ไล่ออก
นร 0709.3/ว2 ลงวันที่ 28 ก.พ.2538
(มติ กพ. ให้เท่ากับ ว234)

(6) การพนันประเภทที่ กบ.ห้ามขาด-ปลด/ไล่ออก
นร 0505/ว123 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2546
(มติ ดร.ม.)

(7) การไม่ไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ย้าย/ช่วยราชการ)
เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน -ปลด/ไล่ออก
ลับ นร 05042/203 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน2548
(มติ ดร.ม.)

(8) แจ้งข้อมูลเท็จคุณสมบัติและผลงานบุคคลในการ
ขอรับการประเมินบุคคล (อวช.เท็จ)สัดส่วนผลงาน/
ลอกเลียนผลงาน/นำผลงานคนอื่นมาเป็นของ
ตนเอง/จ้างวานคนอื่นทำผลงานให้ โดยผลงานมิใช่
เป็นผลงานที่แท้จริงของตนเอง เข้าข่ายกระทำผิด
วินัยอย่างร้ายแรง (นร 0707.3/ว5 ลว.12 เม.ย.52
(มติ ก.พ.)

(9) ยาบ้า (เสพ/ครอบครอง)
นร 0709.1/ป 531 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553
ประพฤติชั่วร้ายแรง ปลด/ไล่ออก
แม้ศาลพิพากษาขอการลงโทษในคดีอาญา
(แนวทางลงโทษ สำนักงาน ก.พ.)3

(10) ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ได้รับการบำบัดจนพ้นสภาพ
การติดยานร 0505/ว38 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550
(มติ ดร.ม.)

(11) จนท.ของรัฐ ปล่อยปละละเลย/มีส่วนเกี่ยวข้องชองกับ
ยาเสพติด จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย/อาญา ทันที
คำสั่ง ดสช.ที่ 41/2557 ลงวันที่ 31
พฤษภาคม 2557

คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(ก.พ.ค.)

1. ทำหน้าที่พิทักษ์ระบบคุณธรรม โดยเป็นองค์กร
อิสระกึ่งตุลาการ (เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร)
2. กรรมการจำนวน 7 คน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรด
เกล้าฯ และมีเลขาธิการ ก.พ. เป็นเลขาธิการ ดำรง
ตำแหน่งวาระเดียว 6 ปี ทำงานเต็มเวลา
3. สรรหาและคัดเลือก โดยคณะกรรมการที่มีประธาน
ศาลปกครองสูงสุด เป็นประธาน

การอุทธรณ์ของข้าราชการ

การอุทธรณ์โทษทางวินัย 5 สถาน / คำสั่งให้ออกจาก
ราชการ 6 กรณี คือ เจ็บป่วย/ขาดคุณสมบัติทั่วไป/
ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ/หย่อนความสามารถ/
มลทินมัวหมอง/ถูกจำคุกถึงที่สุดในคดีประมาท-ลหุโทษ

- ให้อุทธรณ์ ต่อ คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
(ก.พ.ด.) ภายใน 30 วัน นับแต่ทราบคำสั่ง
- ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของ ก.พ.ด.
ให้ฟ้องต่อศาลปกครองสูงสุด ภายใน 90 วันนับแต่
ทราบคำวินิจฉัยของ ก.พ.ด.

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๑

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ ...
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ

มาตรา 130 ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ต้อง
ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 42
มาตรา 103 และมาตรา 158 ยื่นบัญชีทรัพย์สิน
และหนี้สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่
ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 91 เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ส่วนแล้วมีมติวินิจฉัย
ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำ
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
ในการยุติธรรม หรือความผิดที่เกี่ยวข้องกัน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ถ้ามีมูลความผิดทางอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงาน ส่วนวน
การไต่สวน เอกสารหลักฐาน สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ และคำวินิจฉัยไปยังอัยการ
สูงสุดภายใน 30 วัน เพื่อให้อัยการสูงสุดยื่นฟ้องคดีต่อไป
- (2) ถ้ามีมูลความผิดทางวินัย ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงาน ส่วนวน
การไต่สวนเอกสารหลักฐาน และคำวินิจฉัยไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
แต่งตั้งถอดถอนภายใน 30 วันเพื่อให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

มาตรา ๙๓ เมื่ออัยการสูงสุดได้รับสำนวนคดีอาญาตามมาตรา ๙๑
ให้อัยการสูงสุดพิจารณาเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจ
ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับสำนวน

มาตรา 98 เมื่อผู้บังคับบัญชา...ได้รับสำนวนการไต่สวน
ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 91 แล้ว ให้
ผู้บังคับบัญชา...ผู้นั้นพิจารณาโทษทางวินัยตามฐาน
ความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติโดยไม่ต้องแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนวินัยอีก โดยในการพิจารณาโทษ
ทางวินัยแก่ผู้ถูกกล่าวหา ให้ถือว่าสำนวนการไต่สวนของ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัย
ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ
หรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ถูก
กล่าวหาแล้วแต่กรณี

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
พิจารณาสั่งลงโทษผู้ถูกกล่าวหาภายใน 30 วันนับแต่วันที่
ได้รับเรื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชา...ได้รับแจ้งมติที่ได้ขอให้
คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวนตามมาตรา 99
วรรคสอง ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ถูกกล่าวหาจะพ้นจากกร
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนหรือหลังที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ได้มีมติวินิจฉัยมูลความผิด เว้นแต่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
จะมีมติเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามมาตรา 48 แล้ว แต่ไม่
เป็นการตัดอำนาจคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่จะดำเนินการ
เพื่อดำเนินคดีอาญาต่อไป

มาตรา 101 ผู้ซึ่งถูกลงโทษ ที่มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง จะฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถูกกลงโทษโดยไม่ต้องอุทธรณ์ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ถูกลงโทษ นั้น หรือจะดำเนินการอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษของผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ถูกลงโทษนั้นก่อนก็ได้...

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษนำ คดีไปฟ้องต่อศาลปกครอง โดยมีได้ฟ้องคณะกรรมการ ป.ป.ช.ให้ศาลปกครองแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ และให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีสิทธิขอเข้ามาเป็นคู่กรณีในคดีด้วยได้

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)

- ความหมายคือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

ตัวอย่างกรณี จนท.ของรัฐ

- ▶ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ▶ ทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งาน โดยรวมของหน่วยงาน
- ▶ การนำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณี มีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ▶ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- ▶ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

ทุจริต : ประพฤติชั่ว คดโกง โกง ไม่ซื่อตรง
(พจนานุกรม)

โดยทุจริต : เพื่อแสวงหาประโยชน์
ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
(ประมวลกฎหมายอาญา)

อำนาจ/หน้าที่ราชการ..เกิดจาก

1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น นายแพทย์/พยาบาล/
2. กฎหมายกำหนดไว้ เช่น พ.ร.บ. ยา/พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน
3. มีคำสั่ง/มีการมอบหมายโดยผู้บังคับบัญชา เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4. พฤตินิยมปฏิบัติ

มาตรา ๑๕๗ ประมวลกฎหมายอาญา

- เจ้าพนักงานปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
 - โดยทุจริต
- ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ ๑-๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาท-๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
(อายุความ 15 ปี)

- ประมวลกฎหมายอาญา
“โดยทุจริต” หมายถึง.....
- เพื่อแสวงหาประโยชน์
 - ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
 - สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประมวลกฎหมายอาญา ม.151

ผู้ใด เป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ ซื่อ ทำ จัดการ หรือ รักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่ง โดยทุจริต อันเป็นการเสียหายแก่รัฐ เทศบาล สหภาพเทศบาล หรือเจ้าของทรัพย์สินนั้น

ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ 5-20 ปี และปรับ ตั้งแต่ 2,000-40,000 บาท

ประมวลกฎหมายอาญา

ม. 147 ฐานเป็นเจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์

1. เป็นเจ้าพนักงาน
2. มีหน้าที่ ซื่อ/ทำ/จัดการ/รักษาทรัพย์สิน
3. เบียดบังทรัพย์สินเป็นของตน/ผู้อื่น โดยทุจริต หรือทุจริต ยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย

โทษ จำคุก 5-20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ 2,000-40,000 บาท (อายุความ 20 ปี)

ประมวลกฎหมายอาญา

- ม.161 เจ้าพนักงานปลอมเอกสาร โทษ จำคุกไม่เกิน 10 ปี และปรับไม่เกิน 20,000 บาท
- ม.162 เจ้าพนักงานรับรองเอกสารเท็จ โทษ จำคุกไม่เกิน 7 ปี และปรับไม่เกิน 14,000 บาท

(อายุความ 15 ปี)

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน
ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงด้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี : ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: MOIT๔ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและ
พัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติแผนจัดโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย
ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. โครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้
แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมขออนุมัติแผนจัดโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาทางด้านจริยธรรมฯ

๔. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานสรุปผลการอบรมโครงการอบรมสร้างเสริมและ
พัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

๕. รายงานสรุปผลการอบรมโครงการอบรมสร้างเสริมและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย
ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “ จิตพอเพียงต้านทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. ภาพกิจกรรมที่ระบุ วัน เวลา สถานที่จัดการอบรม

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นรสรณิก

นางสาวกรรณิกา มุทะสิน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นภัส รุ่งแสงสี

นายณภัส รุ่งแสงสี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕