



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกราบ อำเภوتاตะเกราบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐
ที่ ฉช. ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๙ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน โรงพยาบาลท่าตะเกราบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนโรงพยาบาลท่าตะเกราบ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ โรงพยาบาลท่าตะเกราบ ได้มีประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน ของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกราบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ การป้องกันการเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ และป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกราบ โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในสังกัดทุกระดับหรือผู้มีหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรในสังกัด เน้นกำกับ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือในกำกับดูแล ให้ถือปฏิบัติ

โรงพยาบาลท่าตะเกราบ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงแจ้งเวียนประกาศ โรงพยาบาลท่าตะเกราบ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน ของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกราบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และยึดถือปฏิบัติต่อไป

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภوتاตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐
ที่ ฉช. ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๐ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่กรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน MOIT ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้จัดทำมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เสร็จเรียบร้อยแล้วตาม เอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้เผยแพร่กรอบแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าตะเกียบ และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

นสรฉบัม

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

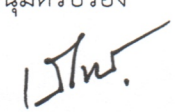
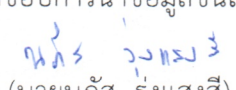
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา วัน/เดือน/ปี : ๔ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเียบ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ ๒. ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเียบ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลท่าตะเียบ ๓. ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเียบ เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเียบ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าตะเียบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเียบ เรื่อง มาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนลดพิเศษ ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเียบ เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลท่าตะเียบ</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล กศศอ๖๓ (นางสาวกรรณิกา มุทะสิน) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกริกภัทร ลิมพยอม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายนภัส รุ่งแสงสี) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕</p>	



มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน
โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

หลักการและเหตุผล

การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและ ภาพลักษณ์ขององค์กร การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการ รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่ง กฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่ สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิด กฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ ทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือ จำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้ แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้โรงพยาบาลบางมูลนาก ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติในการ ป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหา ผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ การขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการและระบบป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เทศกาลปีใหม่ และวันสำคัญ ต่างๆ “การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่า ข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดย หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในวง ราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลใน ครอบครัวเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูง อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ

ประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีหน้าที่ส่งเสริม ค่านิยมแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรม ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการให้บัตรอวยพรลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ



(๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยที่ โรงพยาบาลท่า ตะเกียบ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความ เสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงได้กำหนดมาตรการ บริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ท่าตะเกียบเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด/คุ้มค่าเกิดประโยชน์ สูงสุด
๖. ไม่เรียก ไม่รับ ยอมรับสินทรัพย์หรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าจะโดยตรงอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง / พวกพ้องตน

๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องเป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขัน อย่างเสรีและเป็นธรรม

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนิน การรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต่อไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัย โดยทันที

(๓) **มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ** ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้มีระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการใช้เงิน หรือทรัพย์สินบริจาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความมุ่งหมายในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญต่อการดำเนินการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับทางโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีการปฏิบัติโดยชอบโดยระเบียบ ให้พิจารณาการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับเงินบริจาค หรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

๒. การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ ถ้าเป็นทรัพย์สินที่ติดภาระผูกพันหรือมีภาระต้องเรียกหรือซ่อมแซมบำรุงรักษา ส่วนราชการต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่างับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปหรือไม่

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสมบูรณ์หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องทีหลัง

๔. การรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการ หากไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจน รับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินตามวัตถุประสงค์ผู้แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ทางราชการไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น

๕. การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนการรับบริจาค โดยส่งแบบฟอร์ม/ข้อมูลในการรับบริจาค และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้างขอให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้างตลอดจนแผนบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม ต้องส่งเอกสารผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๒ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างขึ้นเองในที่ดิน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น การก่อสร้างที่ดินอาคารที่บริจาคจะต้องทำความเข้าใจกับหน่วยงานนั้นๆ

๕.๓ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างให้ส่วนราชการ อาจกำหนดให้ผู้บริจาคมีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๑ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยก็ได้

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณสมทบค่าก่อสร้างหรือจัดซื้อครุภัณฑ์หรือรับเงื่อนไขอื่นๆ ที่ทำให้ราชการต้องเป็นภาระผูกพัน

๕.๕ กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้ด้วย

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แปลน (๑) จะต้องเป็นแบบแปลนที่มีผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ลงนามรับรองในแบบแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาคจะต้องให้ความเห็นชอบผังหลักอาคารสิ่งก่อสร้างด้วยและหากมีปัญหาให้ปรึกษากองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นต้น

๖. อาคารสิ่งก่อสร้างที่รับบริจาคไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุในที่ดินอื่นให้แจ้งกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุ ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๖ วรรคแรก ของกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้บริจาคที่มีความประสงค์จะติดตั้งชื่อผู้บริจาคหรือชื่ออื่น เป็นชื่ออาคารหรือที่ทรัพย์สินที่บริจาคให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตั้งชื่อหน่วยบริการ อาคาร หรือทรัพย์สิน ของหน่วยบริการที่ได้รับจากผู้บริจาคหรือที่ได้จัดสร้างหรือซื้อจากเงินที่ได้รับบริจาค พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มีการรายงานผู้ดับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าบริจาคในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๙. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

(๔) มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอให้

กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิข้าราชการ นอกจากนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยังได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายเพื่อให้หน่วยงานหน่วยบริการ ตลอดจนบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัดและเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

-การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

-ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

-ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวร

เสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

ข้อ ๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ที่ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิด จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๔ แล้วจะละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

(๕) มาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตาม หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่สร ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งแนวทางในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้นเพื่อให้ส่วนงานและกลุ่มงานต่างๆในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีแนวปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมโรงพยาบาลท่าตะเกียบจึงขอประกาศมาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้สอดคล้องตามความในหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลท่าตะเกราต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหน่วยงานทั้งนี้ หน่วยงานอาจจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนด ไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถม ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลท่าตะเกราที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว ทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดต่อส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลท่าตะเกรา ทั้งนี้ต้องมีเงื่อนไขใดๆต่อหน่วยงาน

๓. ให้ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลท่าตะเกราตรวจสอบรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นเพิ่มเติมจากที่ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลท่าตะเกราที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกคนละฉบับก็ได้

๔ พสดุของส่วนงาน กลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกราไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกรา ต้องจัดทำรายงานรับส่วนแถมพิเศษส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงาน การรับส่วนแถมพิเศษ ของโรงพยาบาลท่าตะเกรา

(๖) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลท่าตะเกรา

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลท่าตะเกราที่เป็นหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดฉะเชิงเทรายังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกรา และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในโรงพยาบาลท่าตะเกรา ประเภทสวัสดิการภายในโรงพยาบาลท่าตะเกรา ดังต่อไปนี้

๑. สวัสดิการภายในโรงพยาบาลท่าตะเกรา

- การเยี่ยมกรณีคลอดบุตร ของเจ้าหน้าที่ เฉพาะ ๒ คนแรก ๖๐๐- บาท
- การเยี่ยมกรณีเจ้าหน้าที่ป่วย ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๓๐๐- บาท

- ญาติสายตรงเสียชีวิต ประกอบด้วย พ่อ แม่ บุตร สามีหรือภรรยา
- โรงพยาบาลท่าตะเกียบ เป็น เจ้าภาพช่วยงาน ๑,๐๐๐.- บาท พร้อมพวงหรีด ๕๐๐ บาท
- กรณีเจ้าหน้าที่เสียชีวิต ช่วยงาน ๒,๐๐๐- บาท พร้อมพวงหรีด ๕๐๐- บาท

๒. สวัสดิการด้านส่งเสริมด้านสุขภาพ

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่ ทุกคน
- ส่งเสริมการให้วัคซีนที่จำเป็น
ในบุคลากรทางการแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการออกกำลังกาย การจัดกีฬา ภายใน ภายนอก
- เจ้าหน้าที่ สิทธิประกันสังคม รักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี ไม่ต้องจ่ายเงิน

๓. สวัสดิการการบริการที่พัก (บ้านพัก)

- ติดตั้งระบบ INTERNET WIFI
- บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเป็นเวรผลัด ได้รับการจัดสรรห้องพัก
ที่เก็บของส่วนตัวสำหรับเตรียมขึ้นปฏิบัติงาน
- บุคลากรที่อาศัยอยู่ในบ้านพัก ต้องปฏิบัติตามระเบียบของคณะกรรมการบ้านพัก

๔. สวัสดิการด้านอื่นๆ

- มอบของที่ระลึก ให้บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือ โอน ย้าย
(ตามมติคณะอนุกรรมการฯ)
- จัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภายในองค์กร ได้แก่ งานปีใหม่, งานกีฬา

๕. สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลเห็นชอบ

๖. กรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ตามมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลรับพิจารณาตามสมควร)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ