

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : เผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

Link ภายนอก : -

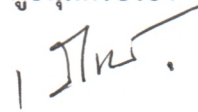
หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



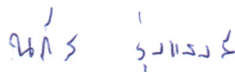
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)  
นักวิชาการพัสดุ  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนัท รุ่งแสงสี)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภوتاตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๗๕๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

### เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูล MOIT๔ หน่วยงานมีมาตรการและวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอดำเนินการเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มีการนำผลบังคับใช้ตามแนวทางฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

๓๗๕๔๓

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



## บันทึกข้อความ



บจ. 650312

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ ฉข 0032.301/3433

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ


ด้วย เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ จาก ตักซิม เลขที่ 68-70 ถ.เก็อกูล อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 ได้นำส่งตาม ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่ 1594 เล่มที่ 032 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2564 จำนวนเงิน 15,200.- บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามใบตรวจรับพัสดุประกอบ ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ) จำนวนเงิน 15,200.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยยังไม่ได้ชำระเงินแก่ผู้ขาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

 เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

 เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววีชี เสี่ยงล้ำ)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบอนุมัติ

  
(นายเกริกภัทร ลิ้มพยออม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6...

ที่ ฉข.0032.301/3329 ..... วันที่ 20 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ)

ตาม คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเียบ ที่ 24/2564 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564 แต่งตั้งให้นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ วงเงิน 15,200.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย และใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

กชชธก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดแนบท้ายจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วย				จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน <input checked="" type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากร้านข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1	โต๊ะเหล็ก 4 พุต ขนาด 123Wx67Dx75.3H Cm. พร้อมกระจก	6,500.-							
2	เก้าอี้ทำงานที่นั่ง พนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ขาเหล็กดำ 5 แฉก มีโซ้คแก๊สปรับระดับได้ ขนาด 58Wx60Dx90H Cm.	2,200.-				1	ตัว	2,200.-	2,200.-
ตัวอักษร(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			15,200.-

รวม 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 15,200.- บาท ( หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน )



(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

กสธธก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ ๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑.นางชนันธร เสียงล้ำ เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รับผิดชอบในการจัดทำร่าง  
ขอบเขตของงานจัดซื้อในคลังพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำร่าง  
ขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุทั่วไปนอกคลังพัสดุ

๓.นายณัฐพงษ์ ทองคำ ช่างฝีมือทั่วไป รับผิดชอบในการจัดทำร่าง  
ขอบเขตของงานจ้างเหมาปรับปรุงต่อเติมและซ่อมบำรุง

ให้เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
ที่จะซื้อ หรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย เพื่อประกอบการจัดซื้อ  
จัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



เลขที่ ๘

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. 0-3855-6065-6

ที่ อข. 0032.301/3360 วันที่ 25 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา)

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา มีความประสงค์จะจัดซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกรา
2. รายละเอียดของพัสดุครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย จำนวน .....บาท (.....) ตามรายละเอียดแนบท้าย
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกรา) จำนวนเงิน 15,200.- บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับ

นายสุรชาติ ติรัศมี

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
- 2.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ก๙๙๘๖๓

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วย				จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน <input checked="" type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อหลังสุด <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1	โต๊ะเหล็ก 4 พุต ขนาด 123Wx67Dx75.3H Cm. พร้อมกระจก	6,500.-							
2	เก้าอี้ทำงานที่นั่ง พนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ขาเหล็กดำ 5 แฉก มีโช๊คแก๊สปรับระดับได้ ขนาด 58Wx60Dx90H Cm.	2,200.-				1	ตัว	2,200.-	2,200.-
ตัวอักษร(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			15,200.-

รวม 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 15,200.- บาท ( หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน )

 เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**นสรณิก** หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ





คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ที่ 26 /2565

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 และกฎกระทรวง พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ข้อ 5 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสุรชาติ ตรีศรี

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง  
วันที่ ...

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*A.*

(นายเชษฐา โชคดีรุ่งสุโข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

*H.*

(นางสาวศิริวิไล ทองวิงเกียรติ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาวกรรณิกา มุทะสิน.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร.....(เจ้าหน้าที่)

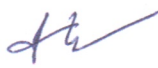
ข้าพเจ้า.....นายสุรชาติ ตีร์คมี.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....กรรณิกา.....

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม..........

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....สุรชาติ ตีร์คมี.....

(นายสุรชาติ ตีร์คมี)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
ผู้ตรวจรับพัสดุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ นข.0032.301/3386

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการเสนอราคาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ	ตั้งชิน	15,200.-	15,200.-
ตัวอักษร ( หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน )		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,200.-

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลท่าตะเกียบพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศิริไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ นางสาวกรรณิกา หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้มีโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ ผู้ได้รับเลือก ได้แก่ ตึกชิน (ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 15,200.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตักสิน.....  
 ที่อยู่ เลขที่ 68-70 ถ.เกี๋ยกุล หมู่ -.....  
 ตำบล -..... อำเภอ เมือง.....  
 จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัส 24000.....  
 เลขประจำใบผู้เสียภาษี 3249900164698.....  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....  
 ชื่อบัญชี.....  
 ธนาคาร.....

ชุดสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ 26/2565.....  
 วันที่ 27 ตุลาคม 2564.....  
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
 ที่อยู่ 229 หมู่ 24 ถ.พนมสารคาม-อ่างฤๅไน  
 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกียบ  
 จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0-3855-6065

ตามที่ ตักสิน ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้างตามรายการ


ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	โต๊ะเหล็ก 4 พุต ขนาด 123Wx67Dx75.3H Cm. พร้อมกระจก	2	ตัว	6,500.-	13,000.-
2	เก้าอี้ทำงานที่นั่ง พนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียมขาเหล็กดำ 5 แฉก มีโซ้คแก๊สปรับระดับได้ขนาด 58Wx60Dx90H Cm.	1	ตัว	2,200.-	2,200.-
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,200.-

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับชุดสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564.....
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ 229 หมู่ 24 ถนนพนมสารคาม-อ่างฤๅไน
- ระยะเวลาประกัน.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาสั่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในชุดสั่งซื้อ

ลงชื่อ **กชชฉก** ผู้สั่งซื้อ  
 (นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

ลงชื่อ  ผู้รับชุดสั่งซื้อ  
 (นายประเสริฐ ทองสุวรรณค์)  
 วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ 26./2565

วันที่ 28 ตุลาคม 2564

ตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ 26/2565 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลงซื้อกับตักซิ่น สำหรับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,200.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน สำหรับโครงการซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,200.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่ 1594 เล่มที่ 032 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2564 ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง  
 ครบถ้วนตามสัญญา  
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

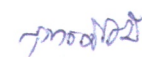
2. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ  
 ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,200.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายให้กับ ตักซิ่น


จึงเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายสุรชาติ ตีร์คมี)

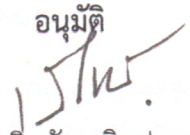
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

- ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อย

- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ปีงบประมาณ 2565 เป็นเงินทั้งสิ้น 15,200.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ได้รับมอบพัสดุถูกต้อง ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่ (นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นางสาวกรรณิกา มุทะสิน) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

  
(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๑๐๗๓๒๕๑๐๕

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๐๑๔๒๔๔๗๓๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๑๐A๑๓๑๔๙๑๔

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ตี้กชิน สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(สำนักงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... *สุรชาติ ตีร์คมี* .....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายสุรชาติ ตีร์คมี)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๑๐๗๓๒๕๑๐๕

เลขคุมสัญญา๖๔๑๐๑๔๒๔๔๗๓๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๑๐A๑๓๑๙๙๑๙

๖๔๑๐๐๓๑๕๙๓๕ ๖๔๑๐๗๓๒๕๑๐๕

เล่มที่ 032

เลขที่ 1594

# ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ตัดขึ้น

โดยนายประเสริฐ ทองสุวรรณค์

68-70 ถ.เกตุกูด อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทร. (038) 511301 แฟกซ์ (038) 816900

ชื่อผู้ซื้อ..... <u>โรงพยาบาลท่าตะเกรา</u> ที่อยู่..... <u>๒๑๗ อ. ๒๔ ต.ท่าตะเกรา จ. ฉะเชิงเทรา</u>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <u>3249900164698</u> วันที่..... <u>๒๘ ม.ค. ๖๔</u>
---	---

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน(ไม่รวมภาษี)
2 ตอ	โต๊ะเหล็ก 4 พลา ขนาด 123 ซม X 67 D X 45.3 H ซม. พร้อมกระจก	6,500 -	13,000 -
1 ตอ	ชั้น T.M.F. อีทว อีลีนเทนท์ เก้าอี้ทำงาน สีเขียว พลาสติก มพองน้ำ หมอนหัวเข็ม ขาเหล็กดำ 15 แลค มีไม้เท้า พร้อมรถเข็น ขนาด 58 ซม X 60 D X 90 H ซม. รุ่น 005A อีทว อีลีนเทนท์	2,200 -	2,200 -
	รวมทั้งสิ้น		15,200 -
	รวมราคาทั้งสิ้น		14,205 61
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%		994 39
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		15,200 -

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้รับสินค้า      ลงชื่อ..... [Signature] ผู้ส่งสินค้า

3329 (20 ม.ค 64)  
3360 (25 ม.ค 64) 26  
3386 (29 ม.ค 64)

คลังสินค้าท่าตะเกรา (ใช้สื่อกษาณ)



แบบฟอร์มการส่งซ่อมพัสดุ - ครุภัณฑ์

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ใบส่งซ่อมเลขที่ ๒๐๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.ย ๖๔

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วย งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน สนิมสนุน ฯ มีความประสงค์ที่จะซ่อมบำรุง

✓ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสิ่งก่อสร้าง วัสดุอื่นๆ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. วัสดุทำถนน ๒. ถั่ว ๓. วัสดุอิฐมวลเบา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติต่อไปด้วย

กรรมการเซ็นตรวจรับ
<i>[Signature]</i> ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
หมายเหตุ ราคาเกิน 100,000 บาท 3 คน ไม่เกิน 1 คน

ลงชื่อ สนิมสนุน ฯ  
(นาย สนิมสนุน ฯ ทศ๐๐๕๖๓๓๓)  
ตำแหน่ง จ.ม. รักษาคน รง.บ้านท่าตะเกียบ

สาเหตุจากการตรวจสอบเบื้องต้น

วัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง

๑. วัสดุที่ใช้ทำถนน
๒. วัสดุอิฐมวลเบา
๓. ....

ผลการซ่อมบำรุง

๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
- ลงชื่อ *[Signature]* ช่างซ่อม  
ตำแหน่ง นาย สนิมสนุน ฯ  
ลงวันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ทำการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

๑. ....ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุประมาณ.....บาท

๒. ....ไม่สามารถซ่อมเองได้

เห็นควรส่งร้าน/บริษัทภายนอกซ่อมส่วนที่ชำรุด

✓ เห็นควรซื้อใหม่ทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ความเห็นและคำสั่ง

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

บำรุง       เงิน.....

โดยใช้เงิน

ลงชื่อ กฤษณิศา  
(นางสาวกฤษณิศา มุทะสิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ *[Signature]*  
(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕-๖

ที่ ฉช๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒ วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอเสนอความต้องการ กะโหลกเหล็กเสริมโครงกระดูก / เคาะ / เจาะ / ใสเลน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

๑. ด้วยงาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน งานทางทันตกรรม มีไข้ กลุ่มงาน ชีวจิตบำบัด

มีความประสงค์ ขอเช่า/ซื้อ/ยืม/เช่าซื้อ เคาะ/เจาะ/ใส่เลน 1 ชิ้น ดังมีรายการต่อไปนี้

๑.	กะโหลกเหล็ก	1	ชิ้น
๒.	เคาะ	1	ชิ้น
๓.	เจาะ	1	ชิ้น
๔.	ใส่เลน	1	ชิ้น

กรรมการเซ็นตรวจรับ
<i>[Signature]</i> ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
กรรมการ
กรรมการ
หมายเหตุ ราคาเกิน 10,000 บาท 3 คน ไม่เกิน 1 คน

ในการนี้ งาน/ฝ่าย..... ได้ดำเนินการสืบราคาจากร้านค้าต่างๆดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง..... นางสาววิริณี เจริญจำ

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... นักวิชาการเงินและบัญชี

## ๒. ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

- เห็นสมควรอนุมัติ ตามที่เสนอ.....
- ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

กชชฉีกา

(นางสาวกรรณิการ์ มุทะสิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

## ๓. ความเห็นและคำสั่ง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- โดยใช้เวลา
- บำรุง
- ประกันสังคม

*[Signature]*

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เล่มที่ 023

เลขที่ 1109

ใบเสร็จรับเงิน  
ตักขิน

โดยนายประเสริฐ ทองสุวรรณค์

88-70 ถ.เกี๋ยง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทร. (038) 511301 แฟกซ์ (038) 816900

นามผู้ซื้อ.....	โรงพยาบาลท่าตะเคียน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3249900164698
ที่อยู่.....	อ.ท่าตะเคียน จ.ฉะเชิงเทรา	
		วันที่ ๗ ส.ค. 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(ไม่รวมภาษี)	
1	ได้รับการชำระเงินตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของดังรายการต่อไปนี้		
	เล่มที่ ๐๒๒ เลขที่ 1594 วันที่.....	15,200	-
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
	เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....		
<b>หนองหินทำฝน สอ.ระยอง</b> จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		รวมเงิน	15,200 -

จ่ายเงินแล้ว  
ACh

นางสาวอัจฉรา ไทยเจริญ  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
๐๗ ส.ค. 2564

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน