

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความรายงานผู้บริหาร รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กชชฉิ ๖ ก

นางสาวกรรณิกา มุทะสิน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

1 1/1

นายเกริกภัทร ลิมปพยอม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นภส รุ่งแสงสี

นายณภัส รุ่งแสงสี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๑๒๐๒

ที่ ผช.๐๐๓๒.๓๐๑/๓๘๔๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่องเดิม

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายกระทรวงสาธารณสุขปี ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๘ ธรรมภิบาล โปร่งใส ตามตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT๓ หน่วยงานมีการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวบรวมพัสดุทั้ง ๕ คลัง เสร็จเรียบร้อยและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสาธารณะต่อไป

กธจฉก

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

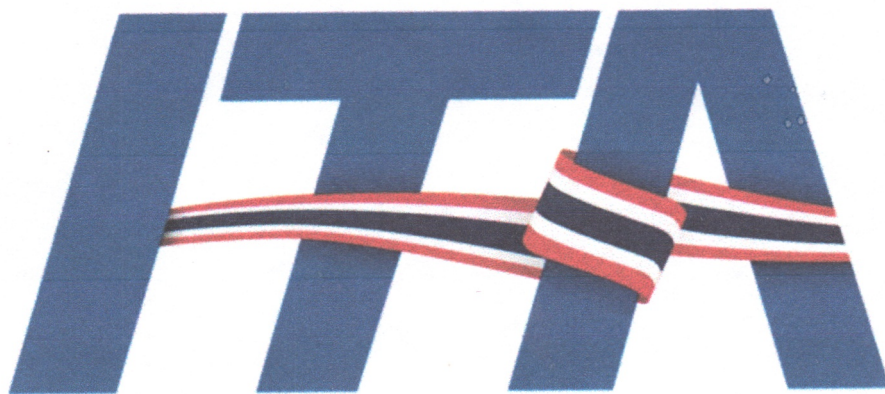
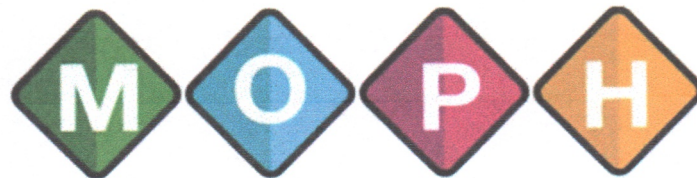
(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ



Integrity and Transparency Assessment

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้เพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ อื่นที่เกี่ยวข้อง อย่าง ครบถ้วน เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะ เป็นการสร้างความเชื่อมั่น ให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ได้ ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบ ธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑-๓
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๔
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
บรรณานุกรม	๗

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อของหน่วยงาน โปรงใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ภาพรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังนี้

๑. คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพและคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ มีราคาเหมาะสม มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
๒. โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมพอเพียงต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน
๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๔. ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๑. รายงานการวิเคราะห์ภาพรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

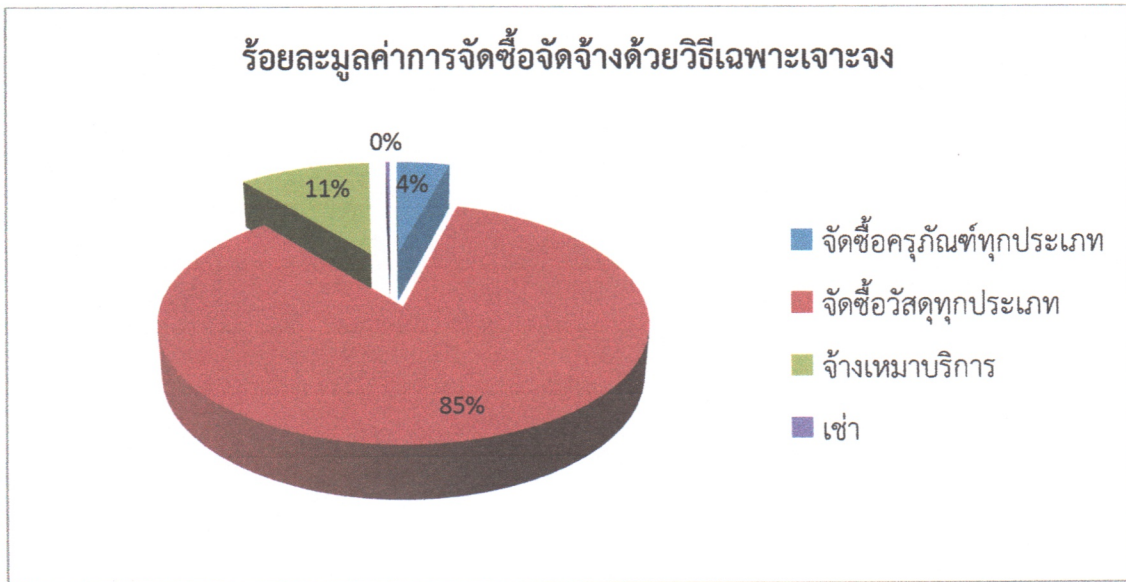
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ : คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑

ประเภทรายการ /โครงการ (จำนวน)	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา		จำนวนโครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	คิดเป็นร้อยละ
		วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)		
จัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท	๑๙	๑๔	๕	๑๘	๙๔.๗๔
จัดซื้อวัสดุทุกประเภท	๙๘๒	๙๘๐	๒	๙๘๒	๑๐๐
จ้างเหมาบริการ	๑๑๐	๑๐๗	๓	๑๑๐	๑๐๐
เช่า	๑	๑	๐	๑	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๑๒	๑,๑๐๒	๑๐	๑,๑๑๑	๙๙.๙๑

จากตารางแสดงให้เห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๑๒ โครงการ มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงสุด ๑,๑๐๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๐ รองลงมาด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ โดยมีจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว ๑,๑๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑

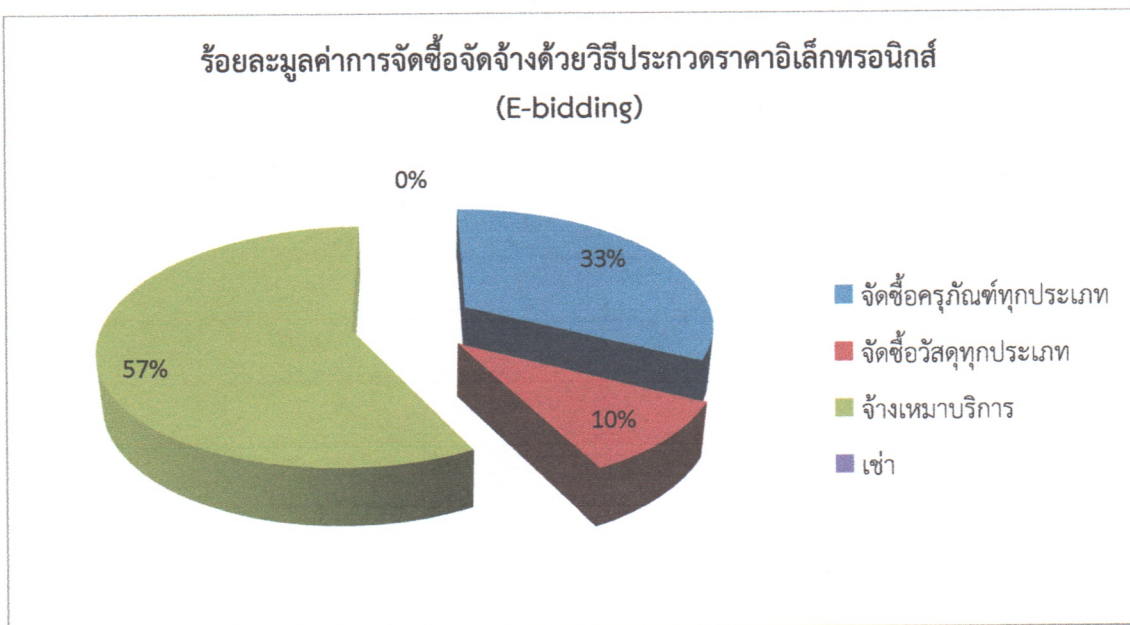
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทรายการ /โครงการ	งบประมาณโครงการ	วิธีการจัดหา	
		วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
จัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท	๑๙	๘๗๓,๒๘๙	๑,๓๔๔,๖๐๐
จัดซื้อวัสดุทุกประเภท	๙๘๒	๑๗,๓๗๓,๙๓๓.๖๙	๔๑๑,๔๒๖
จ้างเหมาบริการ	๑๑๐	๒,๑๕๘,๓๗๐	๒,๓๖๙,๖๘๘
เช่า	๑	๕๙,๑๖๕	-
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๑๒	๒๐,๔๖๔,๗๕๗.๖๙	๔,๑๒๕,๗๑๔



แผนภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง พบว่ามีการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทมากที่สุดถึง ร้อยละ ๘๕ รองลงมาคือการจ้างเหมาบริการ จ้างตรวจสิ่งส่งตรวจ จ้างเหมาเอกซเรย์ ค่าซ่อมบำรุงรักษา สอบเทียบเครื่องมือ ร้อยละ ๑๑ และการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท ร้อยละ ๔ ตามลำดับ



แผนภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(E-bidding)

แผนภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) พบว่ามีการจ้างเหมาบริการ จ้างตรวจสิ่งส่งตรวจ จ้างเหมาเอกซเรย์ ค่าซ่อมบำรุงรักษา สอบเทียบเครื่องมือมากที่สุดถึง ร้อยละ ๕๗ รองลงมาคือการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท ร้อยละ ๓๓ และ การจัดซื้อวัสดุทุกประเภท ร้อยละ ๑๐ ตามลำดับ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อาจมีการจัดซื้อของบางรายการที่เพิ่มมากขึ้น หรือบางรายการงดการสั่งซื้อเนื่องจากไม่มีการให้บริการผู้ป่วยของบางหน่วยงาน

๒. สถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความต้องการเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง และอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการทำแผนแต่ละโครงการได้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้ต้องเรียนรู้งาน อาจทำให้ล่าช้าในการดำเนินงาน อาจเกิดความผิดพลาด และอาจทำให้ขาดความต่อเนื่องของงาน

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละส่วนงานไม่มีแผนการดำเนินการหรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้เกิดการซื้อนอกแผนบางรายการ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบางรายการไม่มีผู้ขายในเขตพื้นที่ทำให้การจัดซื้อล่าช้า บางรายการต้องมีค่าบริการที่เพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามราคากลางที่กำหนดไว้ รวมถึงการประสานงานที่ไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกจากผู้ขาย

๔. บุคลากรที่อยู่ในสายงานพัสดุขาดประสบการณ์ จึงทำให้ต้องมีการศึกษาองค์ความรู้และความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทรายการ /โครงการ	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา		งบประมาณโครงการ	มูลค่าการจัดซื้อจริง	ประหยัดได้	คิดเป็น (ร้อยละ)
		วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)				
จัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท	๑๙	๘๗๓,๒๘๙	๑,๓๔๔,๖๐๐	๒,๗๖๙,๐๐๐	๒,๒๑๗,๘๘๙	๕๕๑,๑๑๑	+๑๙.๙๐
จัดซื้อวัสดุทุกประเภท	๙๘๒	๑๗,๓๗๓,๙๓๓.๖๙	๔๑๑,๔๒๖	๒๑,๗๒๙,๖๘๘.๙	๑๗,๗๘๕,๓๕๙.๖๙	๓,๙๔๔,๓๒๙.๒๑	+๑๘.๑๕
จ้างเหมาบริการ	๑๑๐	๒,๑๕๘,๓๗๐	๒,๓๖๙,๖๘๘	๕,๑๙๙,๓๓๑	๔,๕๒๘,๐๕๘	๖๗๑,๒๗๓	+๑๒.๙๑
เช่า	๑	๕๙,๑๖๕	-	๕๙,๑๖๕	๕๙,๑๖๕	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๑๒	๒๐,๔๖๔,๗๕๗.๖๙	๔,๑๒๕,๗๑๔	๒๙,๗๕๗,๑๘๔.๙๐	๒๔,๕๙๐,๔๗๑.๖๙	๕,๑๖๖,๗๑๓.๒๑	+๑๗.๓๖

จากข้อมูลตารางด้านบนดังกล่าว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าตะเกียบได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท ต่ำกว่าเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๑๙.๙๐ จัดซื้อวัสดุทุกประเภท ต่ำกว่าเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๑๘.๑๕ จ้างเหมาบริการ ต่ำกว่าเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๑๒.๙๑

เมื่อพิจารณาแผนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหน่วยงาน อาจพบว่าบางหน่วยงานมีแผนการจัดซื้อที่มากกว่าที่จัดซื้อจริง ทั้งนี้ได้ให้แต่ละหน่วยงาน ๕ คลังพัสดุทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตนเองขึ้นเสนอประกอบการพิจารณาแก่ผู้บริหารด้วย

๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ ระเบียบที่ควรทราบ รายละเอียดของงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๒. นำปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบในแต่ละหน่วยงาน แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำทุกเดือน

๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในสายงาน

๔. เน้นให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จัดทำรายงานโดย

ลงชื่อ

กสจฉก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

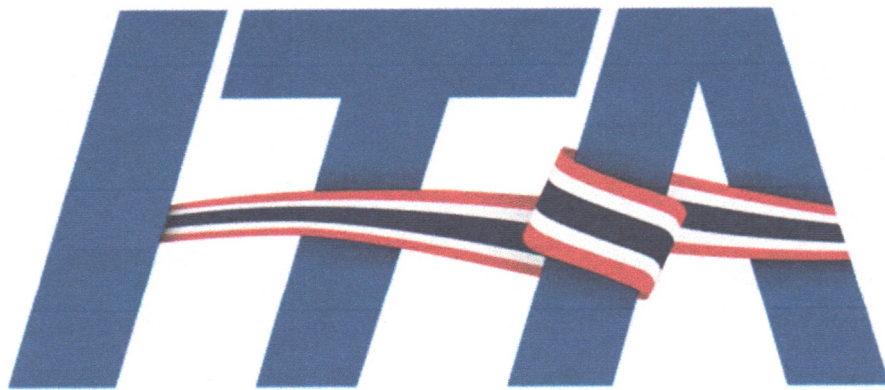
นพ.
15/5/25

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

บรรณานุกรม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



Integrity and Transparency Assessment