



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ งานตรวจพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๑๑๐๕
ที่ ๑๐๓๒.๓๐๗/๑๗/๓๐ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ด้วย งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน
ของหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ในการนี้ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล ขออนุญาตนำเอกสารคู่มือขั้นตอนการให้บริการ
สำหรับประชาชน ของหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
ท่าตะเกียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

จตุพร

(นางจตุพร ชุมสาชัย)

หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

กมล + ลิมป

15/12/65

(นายเกริกภัทร ลิมปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

จิต

(นางสาวจิตวรรณ ไชยเดช)

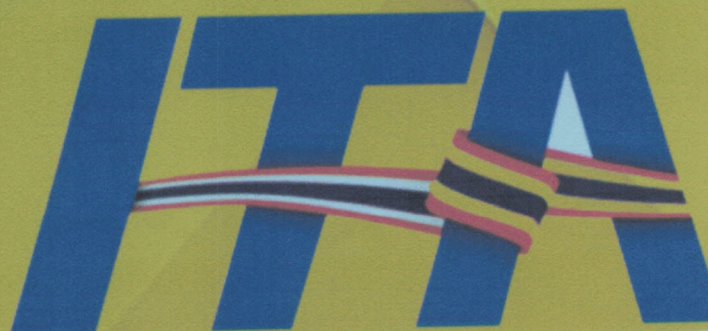
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล



คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ



Integrity and Transparency Assessment

คำนำ

คู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน ของหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการให้ข้อมูลสำหรับประชาชนที่จะมารับบริการในโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ทั้งนี้หน่วยงานที่ให้บริการประชาชน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ต้องปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชนเพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ที่ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชนที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับประชาชนที่มารับบริการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ(ITA)

ธันวาคม 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการรับบริการงานห้องบัตร	1
ขั้นตอนการรับบริการงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	2
ขั้นตอนการรับบริการงานการพยาบาลห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	5
ขั้นตอนการรับบริการงานการพยาบาลห้องคลอด	7
ขั้นตอนการรับบริการงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์(ห้องเจาะเลือด)	8
ขั้นตอนการรับบริการงานรังสี(X-RAY)	10
ขั้นตอนการรับบริการคลินิกไม่ติดต่อเรื้อรัง(เบาหวาน/ความดัน/โรคไต/โรคหอบ)	11
ขั้นตอนการรับบริการคลินิกให้คำปรึกษา	12
ขั้นตอนการรับบริการคลินิกฝากครรภ์	14
ขั้นตอนการรับบริการคลินิกกวีณโรค	15
ขั้นตอนการรับบริการงานวางแผนครอบครัว	16
ขั้นตอนการรับบริการคลินิกสุขภาพเด็กดี	17
ขั้นตอนการรับบริการหน่วยงานสนับสนุนปฐมภูมิ	18
ขั้นตอนการรับบริการงานทันตกรรม	19
ขั้นตอนการรับบริการงานการพยาบาลผู้ป่วยใน	20
ขั้นตอนการรับบริการงานแพทย์แผนไทย	21
ขั้นตอนการรับบริการงานกายภาพบำบัด	23
ขั้นตอนการรับบริการงานการเงิน	25
ขั้นตอนการรับบริการห้องยา	26
ขั้นตอนการรับบริการงานประกันสุขภาพ(บัตรทอง)	27
ขั้นตอนการรับบริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว	28

ขั้นตอนรับบริการห้องบัตร

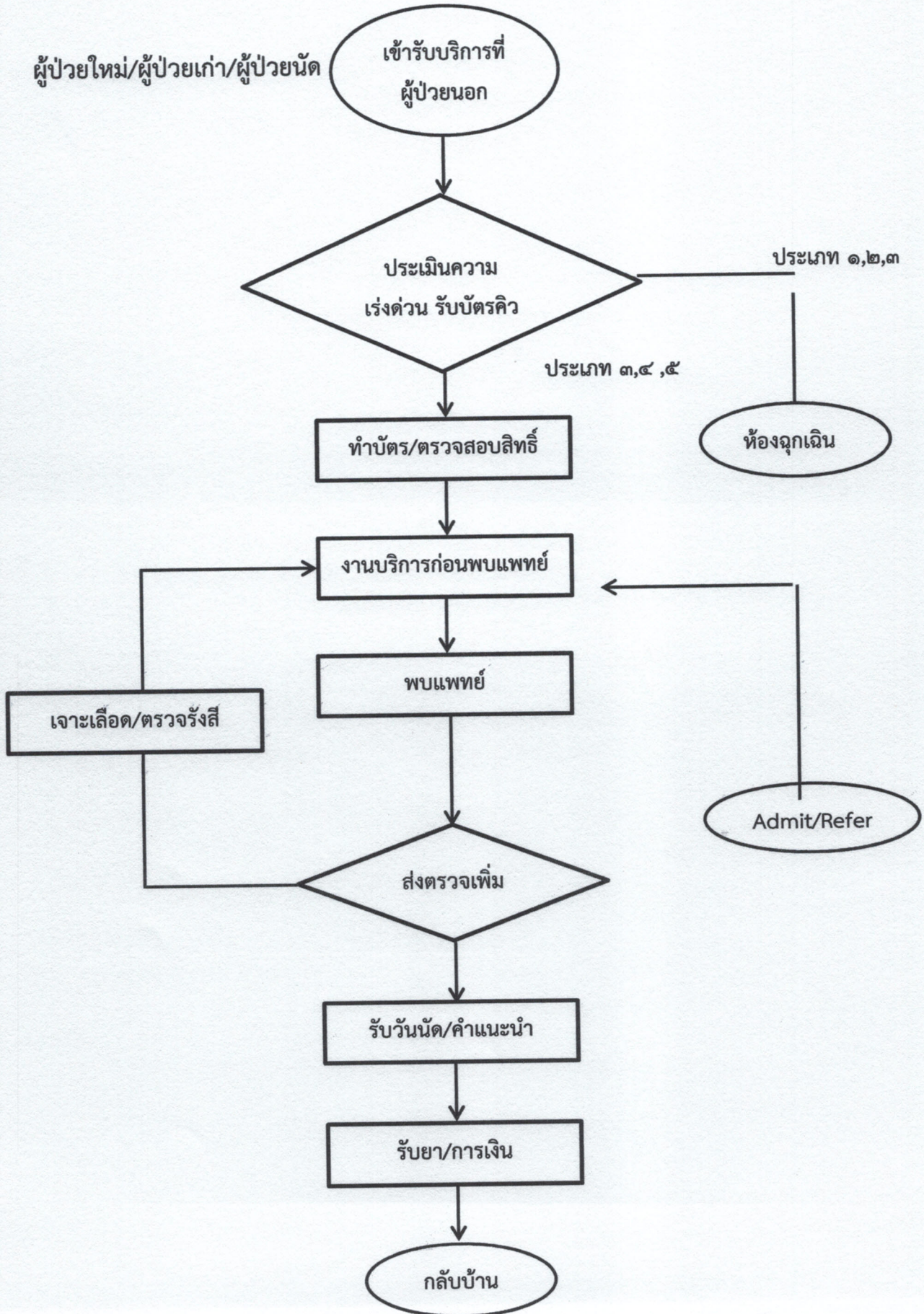
ขั้นตอนการทำประวัติผู้ป่วย

- 1 ยื่นบัตรคิวพร้อมบัตรประชาชน
- 2 ทำประวัติการรักษา
- 3 ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล
- 4 ส่งประวัติผู้ป่วยไปตรวจตามแผนก



งานเวชสถิติ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก



ขั้นตอนการรับบริการงานผู้ป่วยนอก



ขั้นตอนการรับบริการ ผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

- 1** ประเมินระดับความรุนแรงด้วย
วัดสัญญาณชีพ 5 นาที
- 2** รับบัตรคิว 151
- 3** ทำบัตรตรวจสอบสิทธิ 2 นาที
- 4** ชักประวัติอาการเจ็บป่วย
ทำกิจกรรมตามนัด 5 นาที
- 5** พบแพทย์/ตรวจเพิ่มเติม
LAB , X-RAY 60 นาที
- 6** รับใบนัด/ใบส่งตัว/คำแนะนำ
10 นาที
- 7** ชำระเงิน
(เฉพาะสิทธิที่ต้องชำระเงิน) 5 นาที
- 8** รับยา 30 นาที

งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลท่าตะเียบ

โทร. 1669
Emergency Medical Call 669





ขั้นตอนการรับบริการจุดคัดกรอง

- 1** ผู้รับบริการรายใหม่หรือผู้รับบริการที่มาตรงนัด
และไม่ตรงนัด ผู้รับบริการที่มีใบนัดและไม่มีใบนัด
พบพยาบาลคัดกรองเพื่อคัดแยกเข้าห้องตรวจ
และจำแนกประเภทผู้ป่วยตามความเร่งด่วน
- 2** ผู้รับบริการใช้สิทธิเบิกตรงกรมบัญชีกลาง
ผู้รับบริการใช้สิทธิประกันสังคม
ผู้รับบริการใช้สิทธิบัตรทอง 30 บาท
สามารถยื่นบัตรประชาชนโดยใช้บริการตู้อัตโนมัติ
- 3** ผู้รับบริการรายใหม่หรือผู้รับบริการที่ไม่มี
บัตรประชาชนนำบัตรคิวขึ้นที่ห้องบัตร
151



พลาสม่า

จะพามาฉีดทางตรง หากท่านมีประวัติโรคหัวใจหรือโรคไต 2 สัปดาห์
มีอาการหน้าอกรวมๆ เหนื่อยออกซิเจนเพิ่มหรือหายใจหอบ หายใจไม่เต็ม
หรือเหนื่อยรุนแรง หรืออาการเป็นลมหรือช็อคหรือที่ประหม่นสาก
หรือมีอาการอื่นใด



โรงพยาบาลท่าตะเียบ Thaklabh Hospital
☎ 038-454001

1669



ตารางให้บริการงานผู้ป่วยนอก

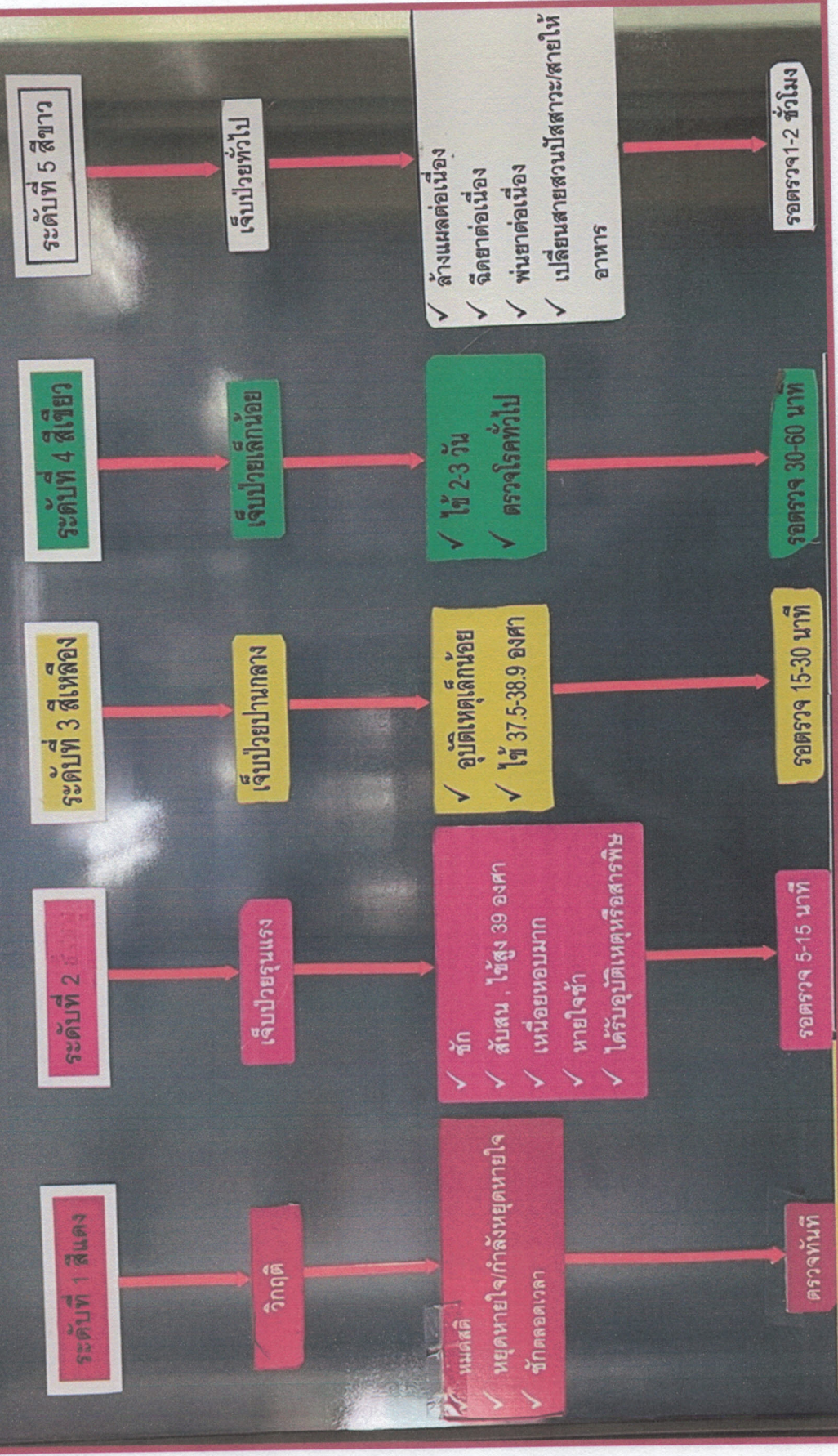


ให้บริการตรวจรักษาด้วยความปลอดภัยไม่มีภาวะแทรกซ้อน ส่งเสริม
การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ/เสริมพลัง ผู้รับบริการพึงพอใจ

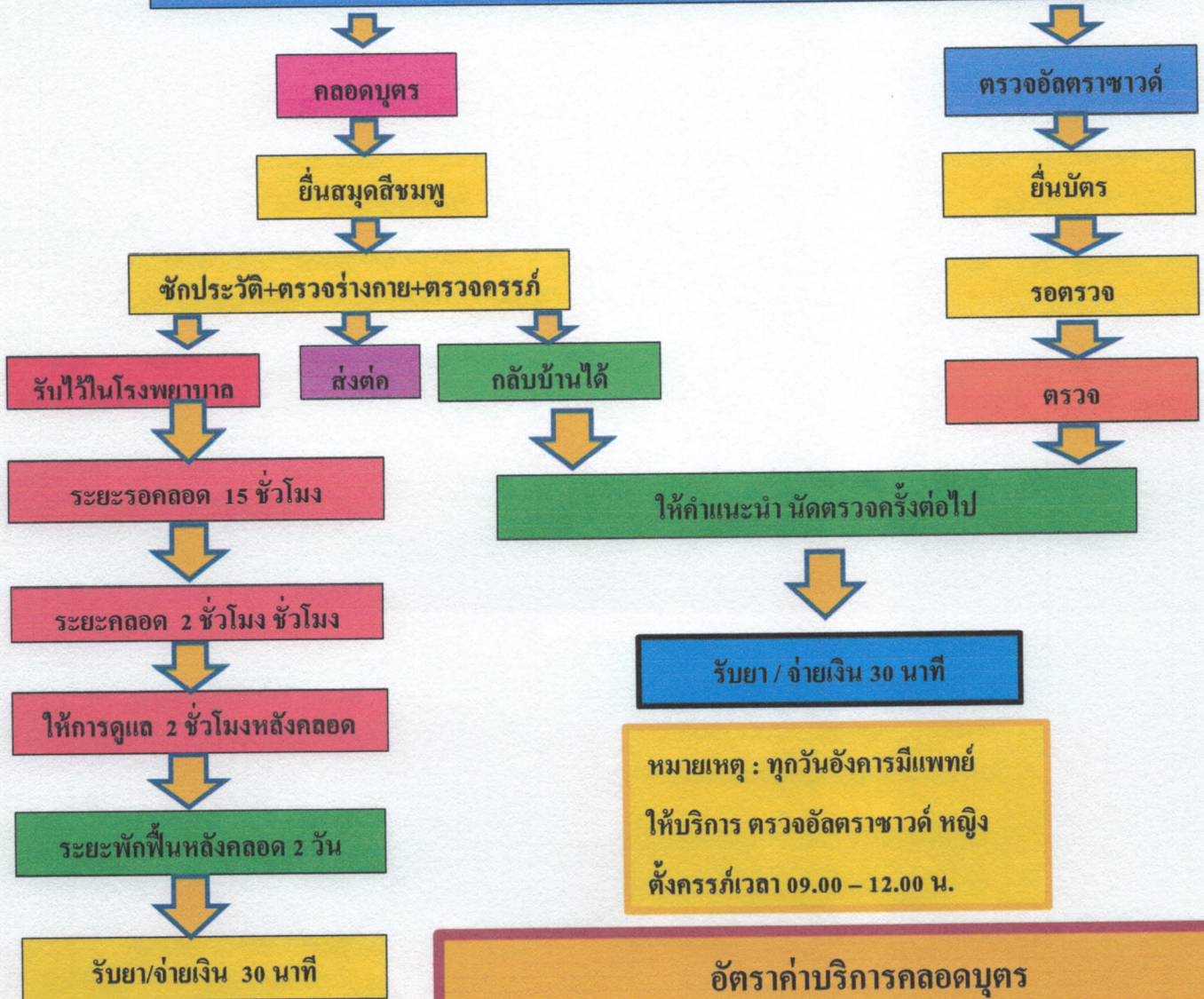
วัน	เวลา	ผู้ป่วยนอก			
		08.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.		
จันทร์		คลินิกผู้สูงอายุ	ตรวจโรคทั่วไป		
อังคาร		คลินิกความดันโลหิตสูง	คลินิก COPD/Asthma		
พุธ		คลินิกความดันโลหิตสูง/คลินิกไต	คลินิกความดันโลหิตสูง/คลินิกไต		
พฤหัสบดี		คลินิกเบาหวาน	คลินิกwarfarin		
ศุกร์		คลินิกเบาหวาน	ตรวจโรคทั่วไป		

*ตรวจโรคทั่วไป/ตรวจสุขภาพ/ขอใบรับรองแพทย์/ขอใบส่งตัว เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-วันศุกร์
ในเวลาราชการ โทรนัดหมาย / เลื่อนนัด 038-556065 ต่อ 1105

ระเบียบปฏิบัติของอุบัติเหตุและฉุกเฉิน



ขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการงานห้องคลอด



รับยา / จ่ายเงิน 30 นาที

หมายเหตุ : ทุกวันอังคารมีแพทย์
ให้บริการ ตรวจอัลตราซาวด์ หญิง
ตั้งครรภ์เวลา 09.00 – 12.00 น.

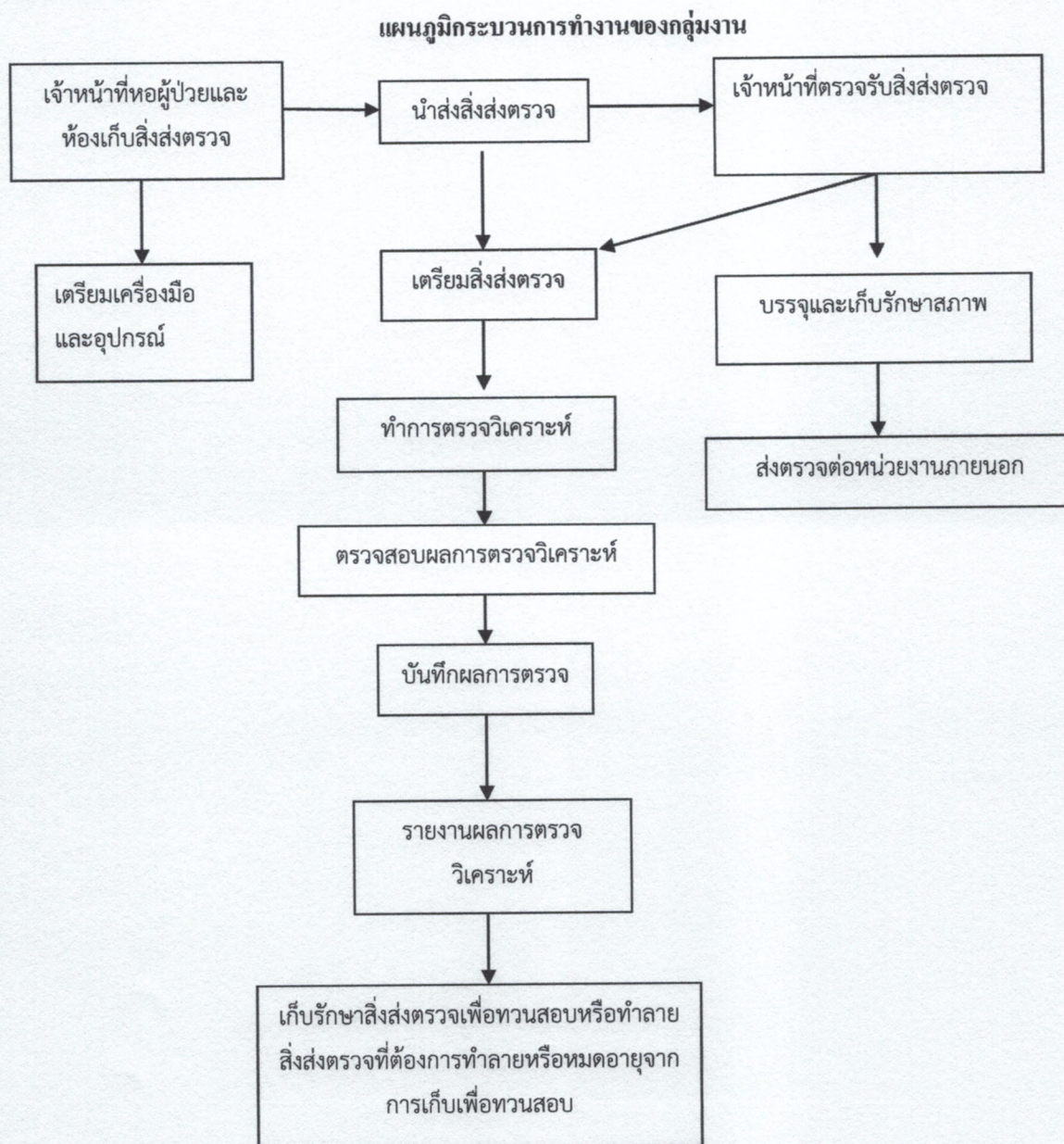
อัตราค่าบริการคลอดบุตร

ผู้มีสิทธิ์บัตรทองในเขตอำเภอท่าตะเียบ ใช้สิทธิ์คลอดบุตรได้ทุกท้อง
ผู้รับบริการสิทธิ์ต่างจังหวัด และไม่มีสิทธิ์การรักษาต้องชำระเงินเอง

- ค่าบริการคลอดปกติ ไม่มีภาวะแทรกซ้อน ประมาณ 6,500 บาท
- ค่าบริการคลอดผิดปกติ เช่น ใช้เครื่องดูด ประมาณ 8,500 บาท

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

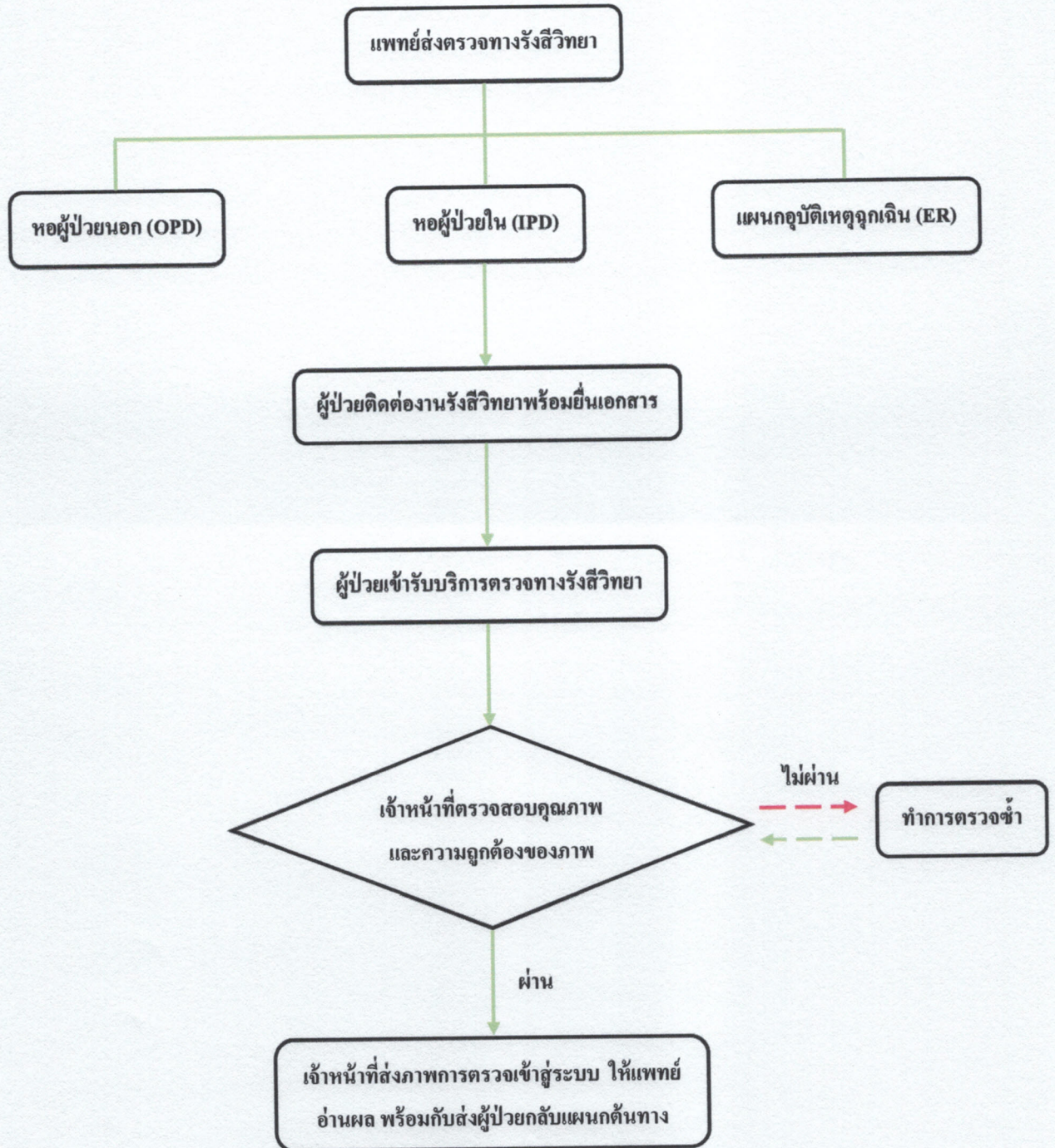
กระบวนการ:



รายการตรวจวิเคราะห์	ระยะเวลาการตรวจ
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	45 นาที
ความเข้มข้นของเลือด (Hematocrit)	10 นาที
ตรวจหาพยาธิ (Stool exam)	30 นาที
ตรวจคัดกรองธาลัสซีเมีย (Thalassaemia)	120 นาที
ตรวจหาการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)	20 นาที
ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (Methamphetamine)	20 นาที
ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (Fasting blood sugar)	20 นาที
ตรวจไขมัน (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)	60 นาที
ตรวจหากรูท (Uric acid)	20 นาที
ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	40 นาที
ตรวจการทำงานของตับ (Liver function test)	60 นาที
ตรวจหาเชื้อเอชไอวี (Anti-HIV)	60 นาที
ตรวจหมู่เลือด (ABO grouping)	15 นาที
ตรวจหาเชื้อวัณโรค (Acid fast stain)	60 นาที
ตรวจหาเชื้อราที่ผิวหนัง (KOH)	60 นาที
ตรวจหาเชื้อซิฟิลิส (Syphilis)	60 นาที
ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบ	20 นาที
ตรวจสุขภาพหน้าใจ	120 นาที
ตรวจเลือดต่างตัว	120 นาที

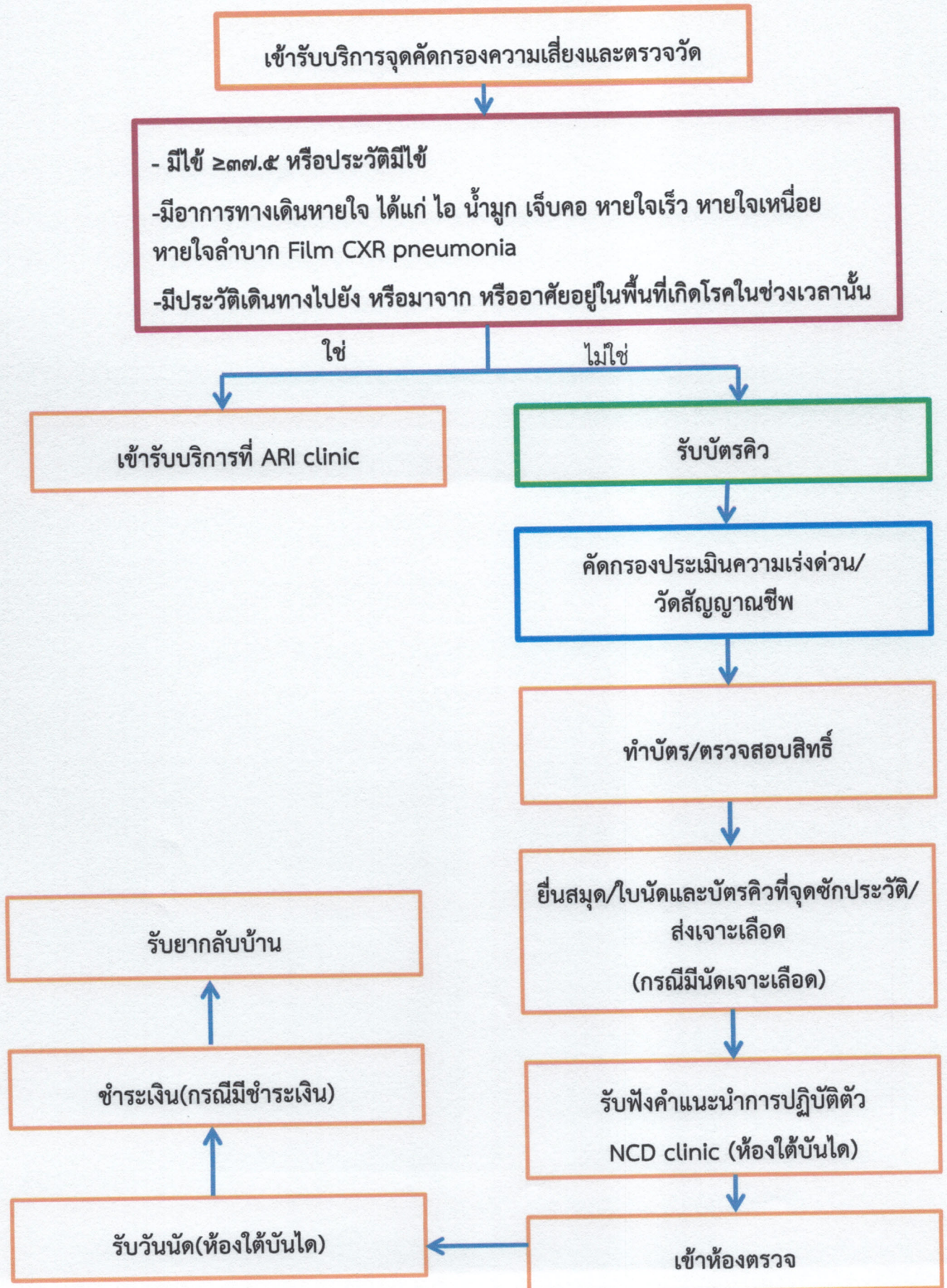
หมายเหตุ ระยะเวลาการตรวจเป็นการประมาณ เวลาจะสั้นหรือยาวขึ้นกับจำนวนไตที่มีเป็นบริการและตามความฉุกเฉิน

ขั้นตอนการรับบริการงานรังสีวิทยา (X-RAY)

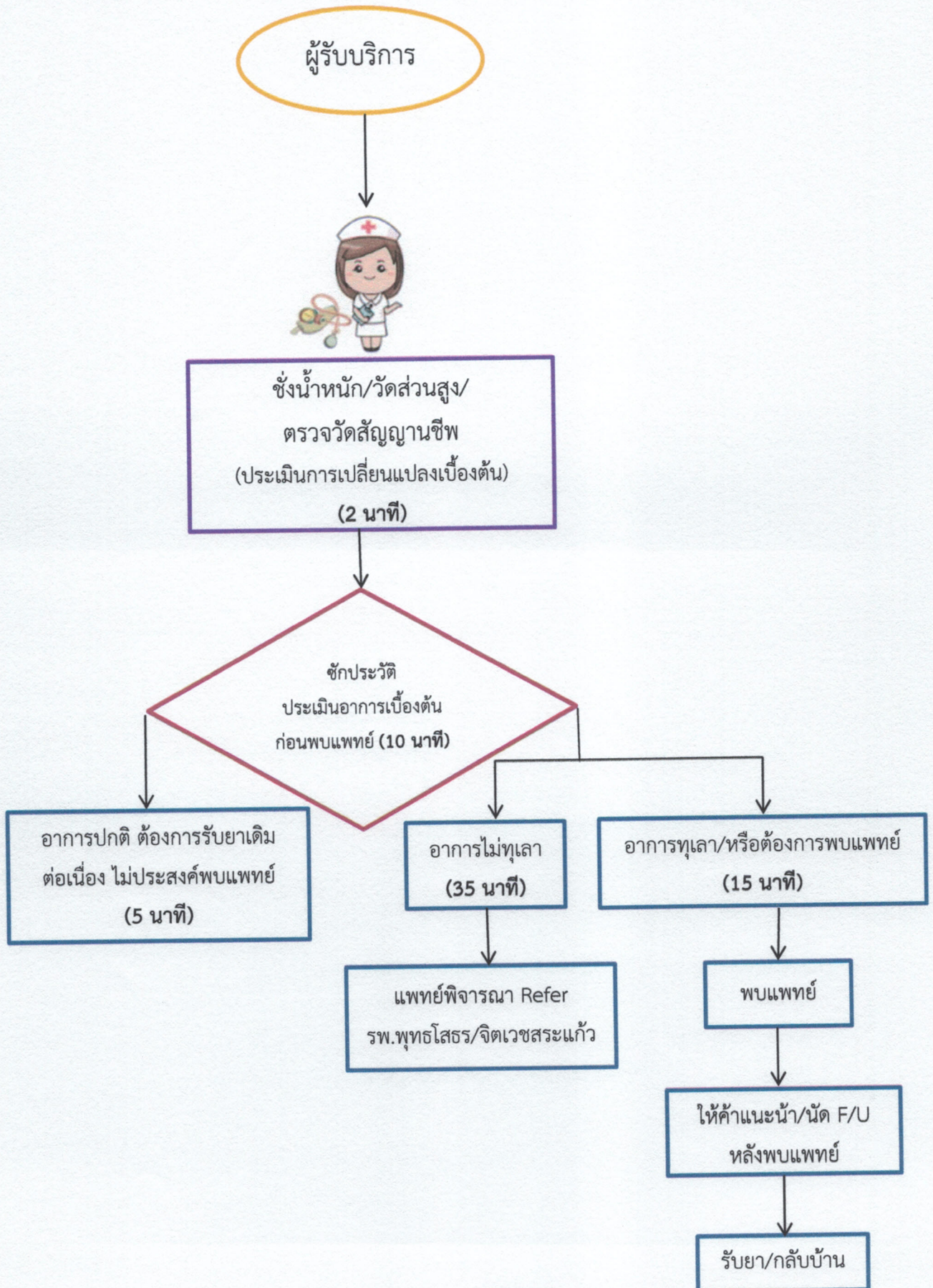


ขั้นตอนการรับบริการคลินิกไม่ติดต่อเรื้อรัง

(เบาหวาน/ความดัน/โรคไต/โรคหอบ)



ขั้นตอนการรับบริการ “กลุ่มงานคลินิกให้คำปรึกษา”

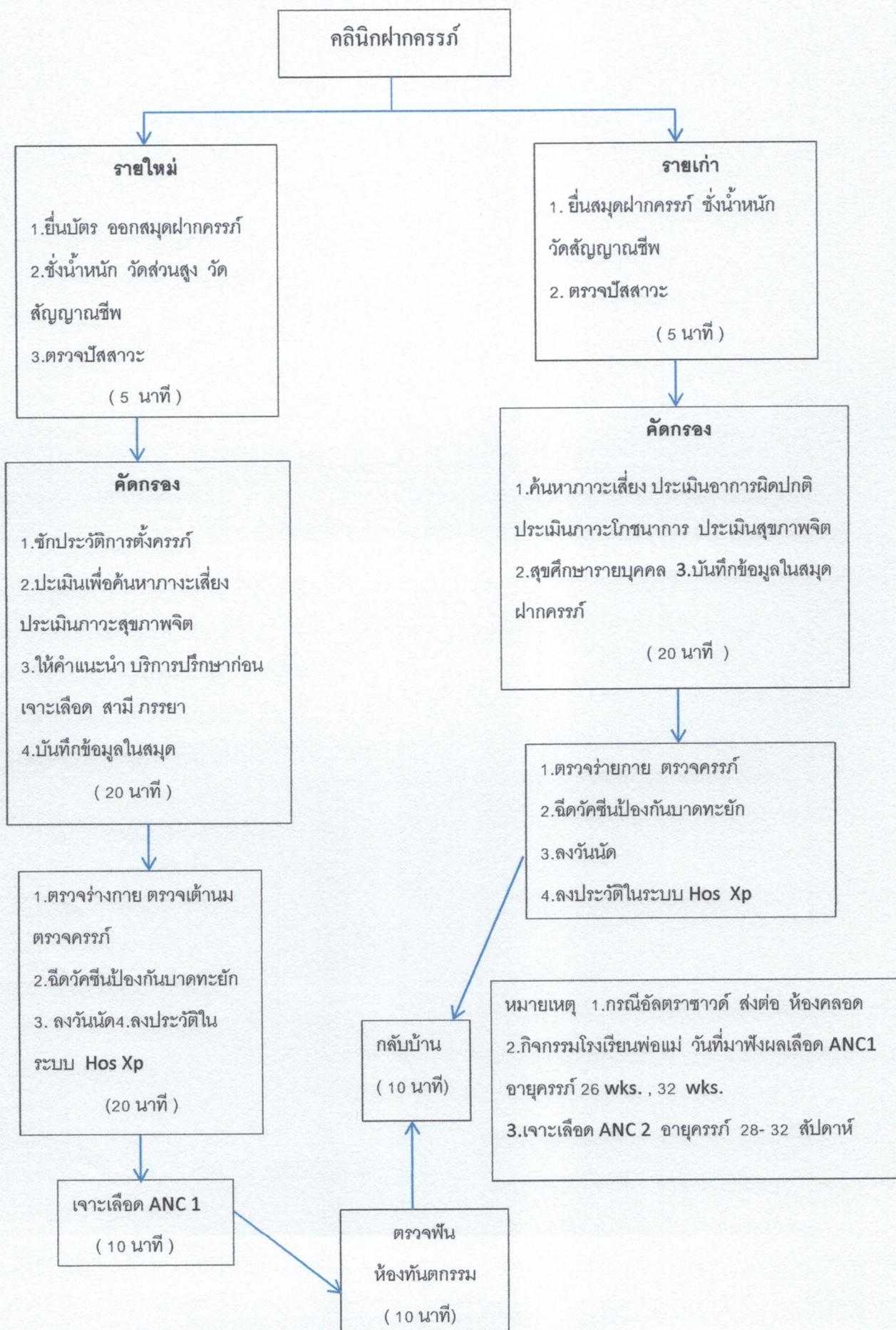


ตารางการให้บริการงานคลินิกให้คำปรึกษา

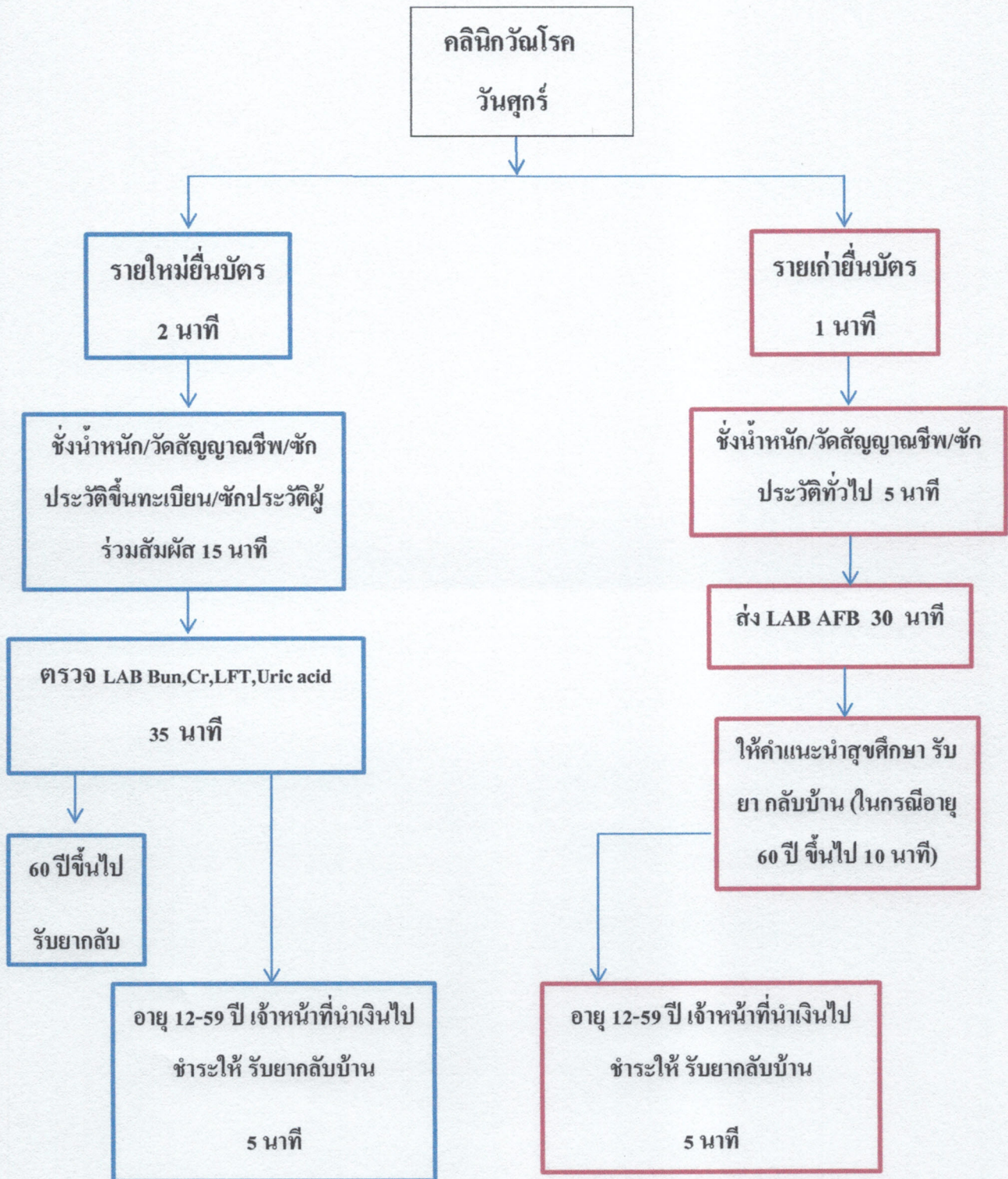
วัน	เวลา 08.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
จันทร์	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกหูรักษารักษา - บริการปรึกษาทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกหูรักษารักษา - บริการปรึกษาทั่วไป - OSCC
อังคาร	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกสูทวาร - บริการปรึกษาทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกสูทวาร - บริการปรึกษาทั่วไป - OSCC
พุธ	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกพรีไทม์ - คลินิกเด็กศุขรา - บริการปรึกษาทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกพรีไทม์ - คลินิกเด็กศุขรา - บริการปรึกษาทั่วไป - OSCC
พฤหัสบดี	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกรักษารักษา - บริการปรึกษาทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกรักษารักษา - บริการปรึกษาทั่วไป - OSCC
ศุกร์	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกวัยรุ่น - บริการปรึกษาทั่วไป - OSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการปรึกษาทั่วไป - เมียนบ้าน



ขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการฝากครรภ์



ขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการ



รายใหม่อายุ 12-59 ปี 6 ขั้นตอนใช้เวลา 77 นาที

รายใหม่ อายุ 60 ปีขึ้นไป 5 ขั้นตอน ใช้เวลา 72 นาที

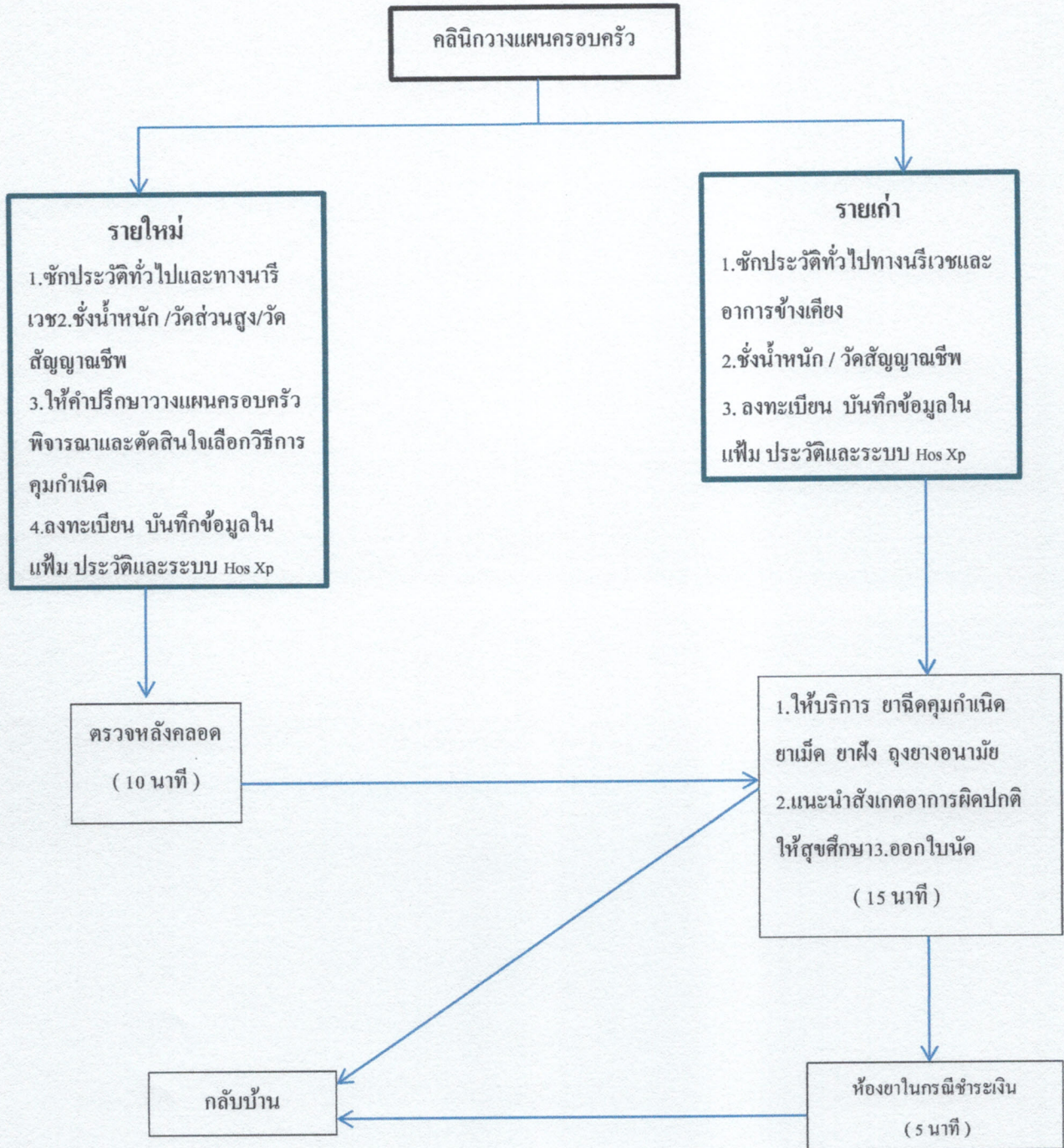
รายเก่าอายุ 12-59 ปี มี LAB AFBใช้เวลา 51 นาที

รายเก่าอายุ 12-59 ปี ไม่มี LAB AFB ใช้เวลา 21 นาที

รายเก่าอายุ 60 ปีขึ้นไปมี LAB AFB ใช้เวลา 46 นาที

รายเก่าอายุ 60 ปี ขึ้นไปไม่มี LAB AFB ใช้เวลา 16 นาที

ขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการ

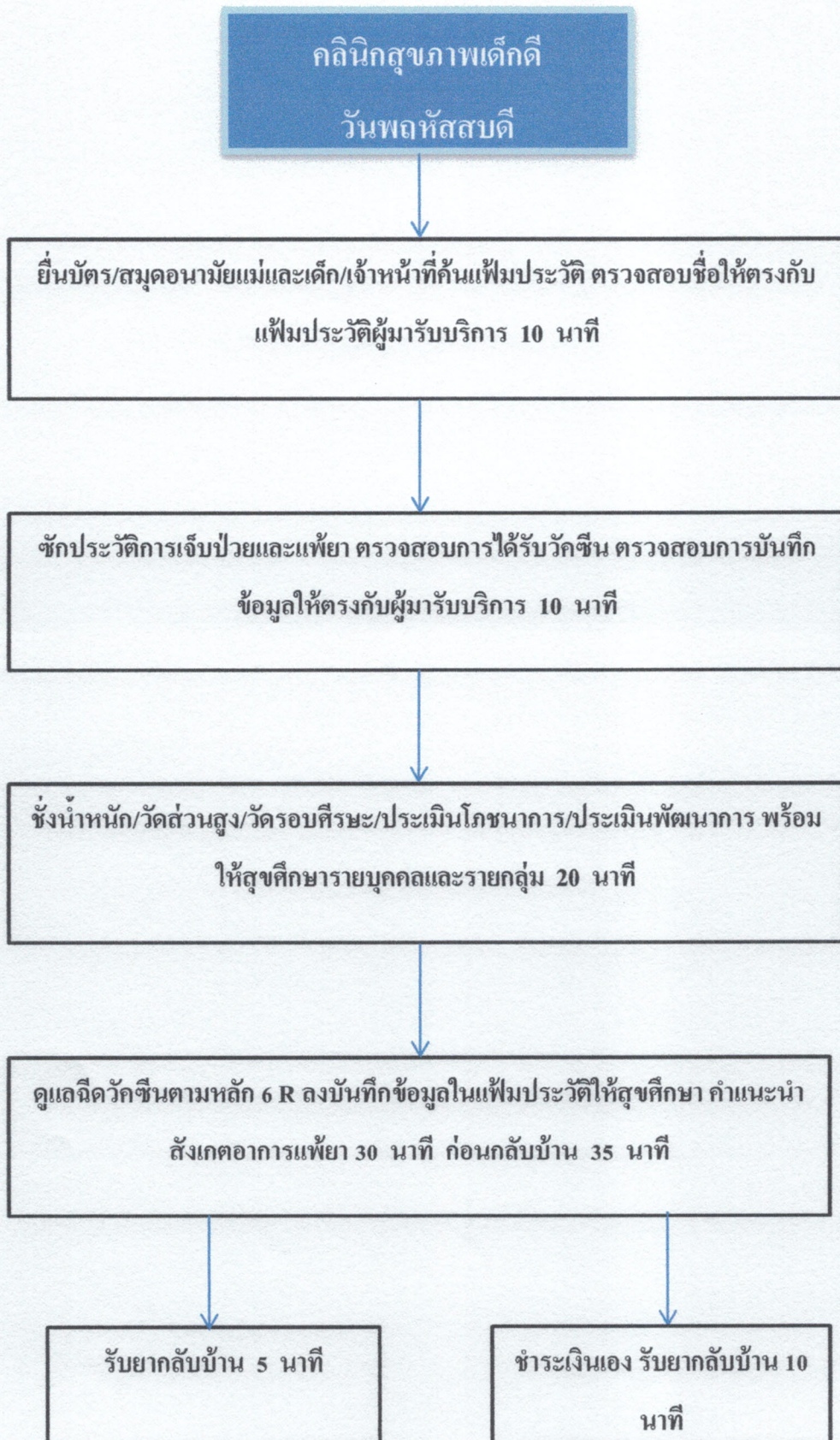


หมายเหตุ

รายใหม่ใช้เวลา 45 นาที ชำระเงินเองใช้เวลา 50 นาที

รายเก่าใช้เวลา 25 นาที ชำระเงินเองใช้เวลา 30 นาที

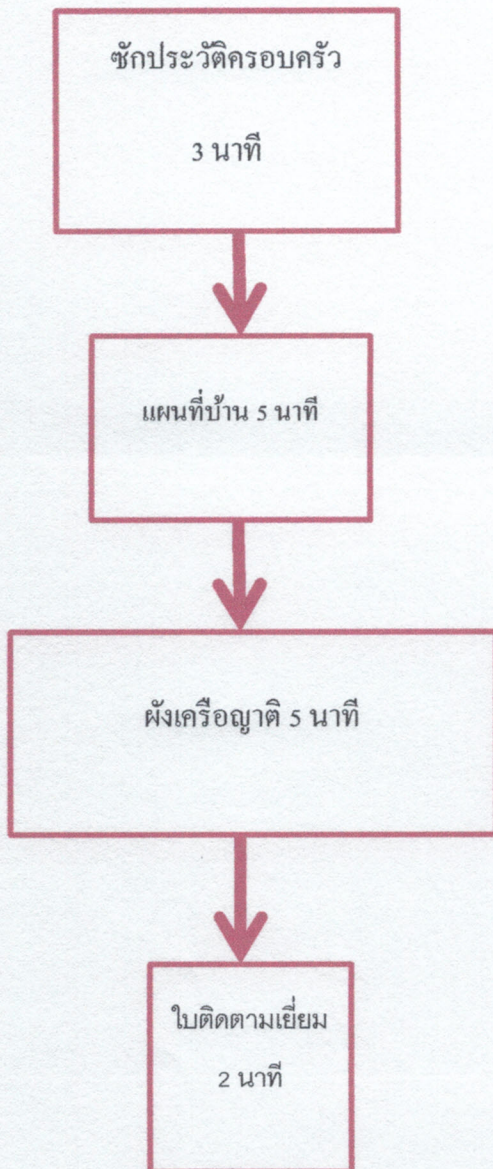
ขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการสุขภาพเด็กดี



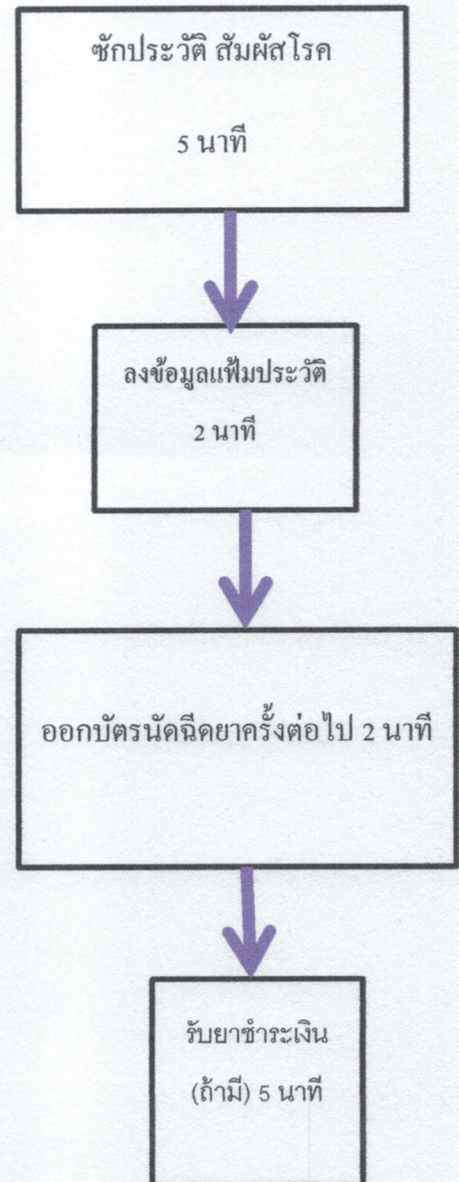
5 ขั้นตอน ใช้เวลา 80 นาที ในการชำระเงินเอง 90 นาที

ขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการหน่วยงานสนับสนุนปฐมภูมิ

บริการขอบ้านเลขที่



ชักประวัติพิษสุนัขบ้า



ขั้นตอนการรับบริการงานทันตกรรม

1.

• ผู้ป่วยนำบัตรสีขาวที่ทำจากห้องบัตรยื่นที่โต๊ะซักประวัติห้องทันตกรรม

2.

• นั่งรอเรียกซักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และวัดไข้ (15 นาที)
• กรณีผู้ป่วยมาไม่ทันคิวหรือเป็นงานเฉพาะทางจะได้รับคำแนะนำและนัดหมาย

3.

• นั่งรอเรียกเข้าห้องฟันหมายเลข 1-4 โดยผู้ป่วยจะได้รับเรียกตามลำดับคิว
• ระยะเวลาการทำหัตถการประมาณ 20-30 นาทีต่อคน ถ้าเคสมีความยากจะใช้เวลาประมาณ 30-60 นาทีต่อคน
• กรณีผู้ป่วยนัดจะได้รับการทำฟันตามเวลาในใบนัดสีชมพู

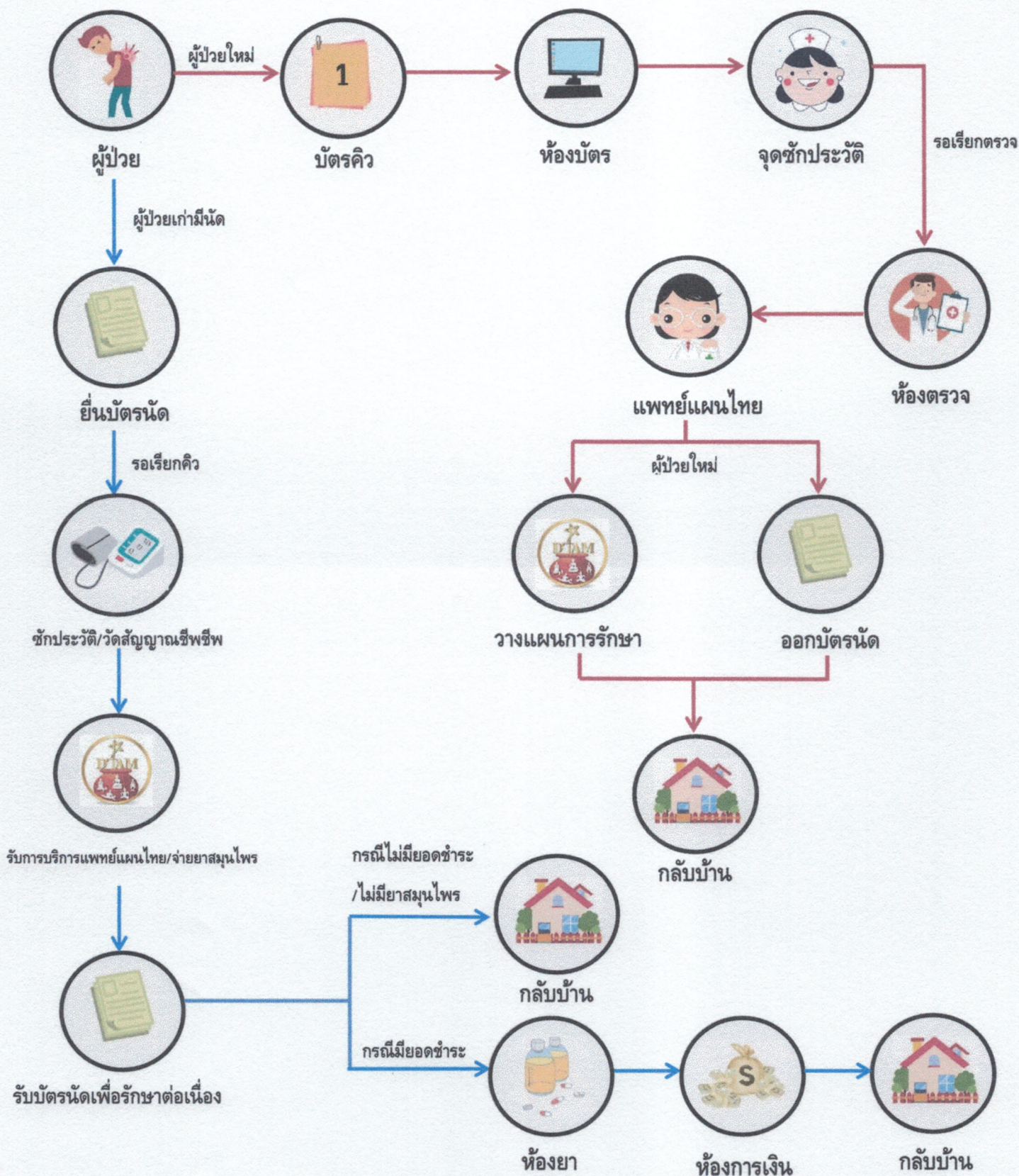
4.

• หลังทำหัตถการเสร็จนำบัตรสีขาวที่ทำจากห้องบัตรไปรับยา/ชำระเงินที่ตีกด้านหน้า

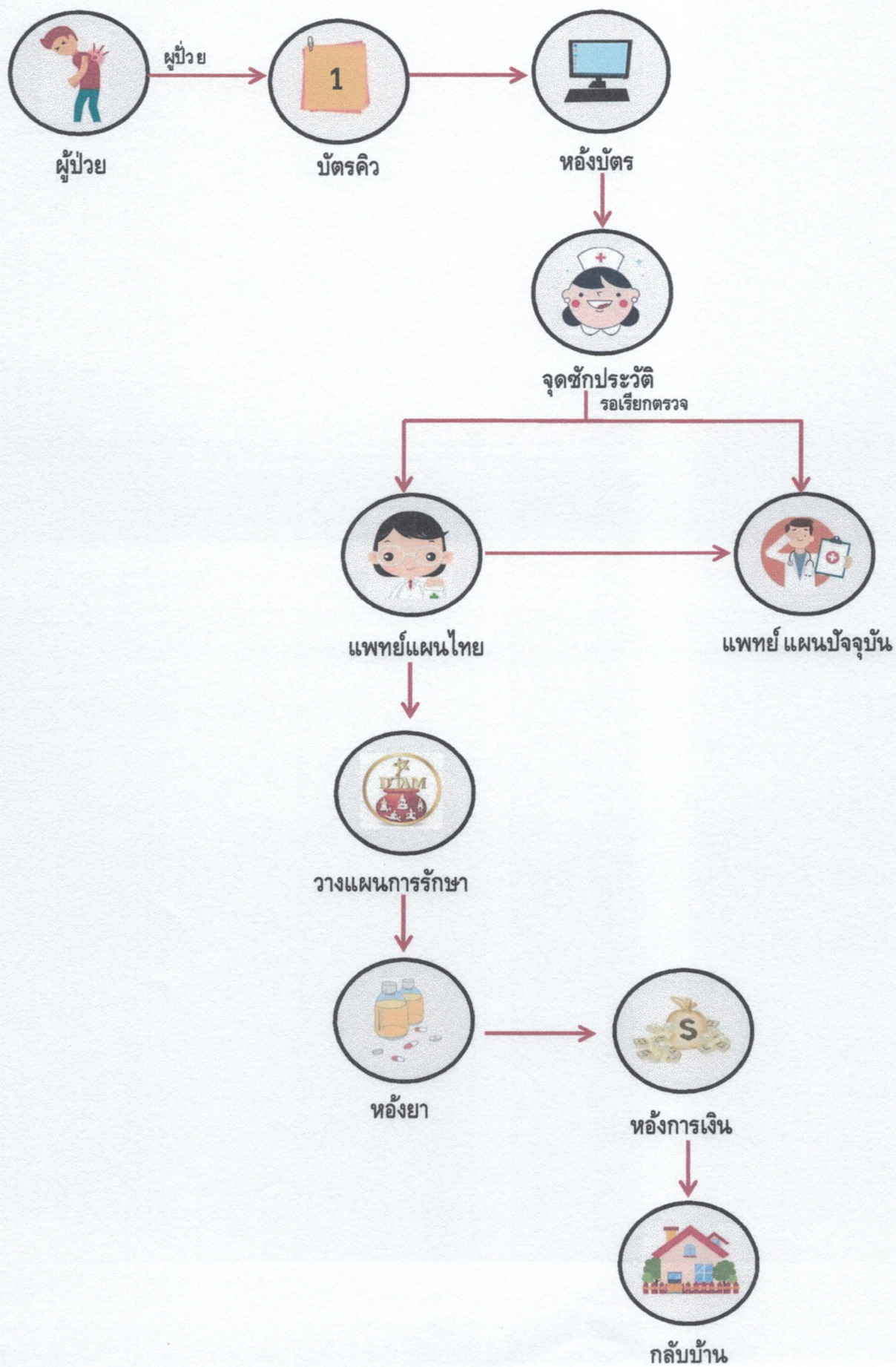
วัน-เวลา	เช้า 08.00-12.00 น.	บ่าย 13.00-16.00 น.	เย็น 16.00 – 20.00 น.
จันทร์	-บริการผู้ป่วยทั่วไป อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน -ตรวจฟันหญิงตั้งครรภ์ ANC -ออกหน่วย PCU	-บริการผู้ป่วยนัด ทำฟันปลอม รักษาโรคฟัน ผ่าฟันคุด -บริการผู้ป่วยทั่วไป เฉพาะกรณีฉุกเฉิน -ตรวจฟันหญิงตั้งครรภ์ ANC -ออกหน่วย PCU	-
อังคาร	-บริการผู้ป่วยทั่วไป อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน -ตรวจฟันหญิงตั้งครรภ์ ANC -ออกหน่วยโรงเรียน	-บริการผู้ป่วยนัด ทำฟันปลอม รักษาโรคฟัน ผ่าฟันคุด -บริการผู้ป่วยทั่วไป เฉพาะกรณีฉุกเฉิน -ตรวจฟันหญิงตั้งครรภ์ ANC -ออกหน่วยโรงเรียน	-บริการผู้ป่วยนัดนอกเวลา อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน
พุธ	-บริการผู้ป่วยทั่วไป อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน -ออกหน่วย PCU	-บริการผู้ป่วยนัด ทำฟันปลอม รักษาโรคฟัน ผ่าฟันคุด -บริการผู้ป่วยทั่วไป เฉพาะกรณีฉุกเฉิน -ให้บริการผู้ป่วยนัด คลินิกโรคเรื้อรัง NCD -ออกหน่วย PCU	-
พฤหัสบดี	-บริการผู้ป่วยทั่วไป อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน -ตรวจฟันคลินิกเด็กดี WBC -ออกหน่วยโรงเรียน	-บริการผู้ป่วยนัด ทำฟันปลอม รักษาโรคฟัน ผ่าฟันคุด -บริการผู้ป่วยทั่วไป เฉพาะกรณีฉุกเฉิน -ตรวจฟันคลินิกเด็กดี WBC -ออกหน่วยโรงเรียน	-บริการผู้ป่วยนัดนอกเวลา อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน
ศุกร์	-บริการผู้ป่วยทั่วไป อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน -ออกหน่วย รพ.สต. วังหิน	-Sterile เครื่องมือ -5 ส	-
เสาร์	-บริการผู้ป่วยทั่วไปนอกเวลา อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน -บริการผู้ป่วยนัดนอกเวลา อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน	-บริการผู้ป่วยนัดนอกเวลา อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน	-
อาทิตย์	-บริการผู้ป่วยทั่วไปนอกเวลา อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน -บริการผู้ป่วยนัดนอกเวลา อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน	-บริการผู้ป่วยนัดนอกเวลา อดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน	-

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ระบบบริหารคิวงานแพทย์แผนไทย



ระบบ OPD คู่ขนานแพทย์แผนไทย



ขั้นตอนการให้บริการงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ให้บริการรักษาและการฟื้นฟูสมรรถภาพร่วมกับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันภาวะแทรกซ้อนแก่ผู้ป่วย คนพิการ และประชาชน โดยทั่วไป

การบริการ

1. ผู้ป่วยโรคระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ เช่น ปวดคอ ปวดไหล่ ข้อไหล่ติด ปวดเข่าจากข้อเข่าเสื่อม การบาดเจ็บจากการกีฬา เป็นต้น
2. ผู้ป่วยที่มีปัญหาอัมพฤกษ์ อัมพาตครึ่งซีก ซึ่งมีผลมาจากโรคหลอดเลือดสมอง และผู้ป่วยอัมพาตครึ่งท่อนหรือทั้งตัว ซึ่งมีผลมาจากบาดเจ็บไขสันหลัง
3. ผู้ป่วยที่ปัญหาาระบบทางเดินหายใจ เช่น โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง เป็นต้น
4. บริการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ต้องได้รับการดูแล

ขั้นตอนการรับบริการทางคลินิกกายภาพบำบัด

ผู้ป่วยนอก(รายใหม่)

1. ห้องบัตร เจ้าหน้าที่เวชระเบียนค้นประวัติผู้ป่วย ทำบัตร
2. คัดกรอง พยาบาลผู้ป่วยนอกซักประวัติ
3. พบแพทย์ที่งานบริการผู้ป่วยนอก และแพทย์ส่งปรึกษาทางกายภาพบำบัด
4. กายภาพบำบัด ตรวจประเมินวินิจฉัย วางแผนการรักษาทางกายภาพบำบัด ให้สุขศึกษา นัดหมายวันเวลา ทำกายภาพบำบัดต่อไป
5. เข้ารับบริการทางกายภาพบำบัดตามวันและเวลานัด

ผู้ป่วยนอก(รายเก่า)

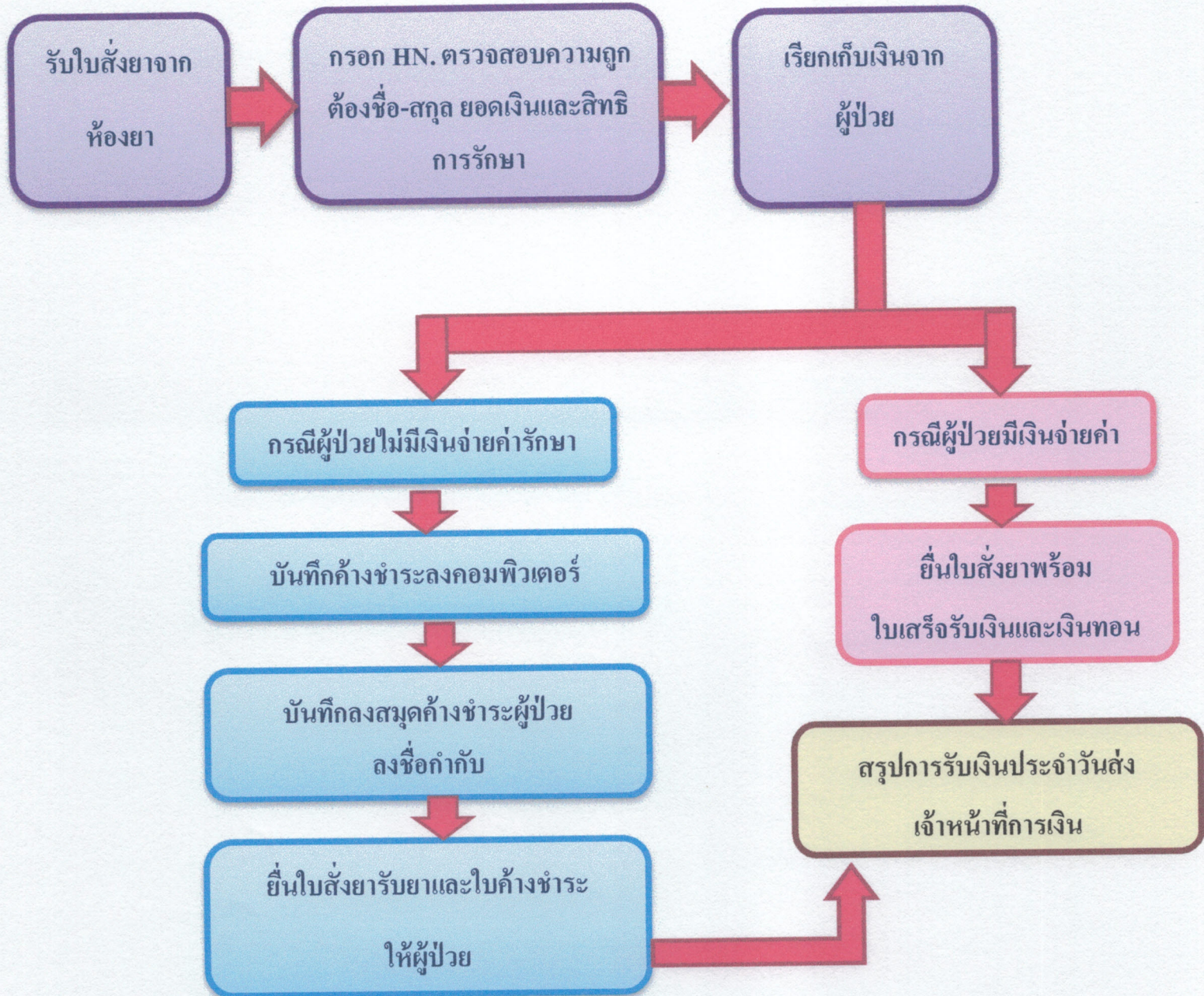
1. นำบัตรนัดกายภาพบำบัดมารับบริการที่งานกายภาพบำบัด
2. รอเรียกซักประวัติและสัญญาณชีพ
3. ทำการรักษาทางกายภาพบำบัด
4. รับบัตรนัดกายภาพบำบัดเพื่อรักษาต่อเนื่อง

ตารางให้บริการงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลท่าตะเกรา

วัน-เวลา	เช้า (8.00-12.00น.)		บ่าย (13.00-16.00น.)	เย็น (16.00-20.00น.)
จันทร์	- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ - ออกหน่วย PCU	12.00-13.00น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน)	- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD/IPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ - ออกหน่วย PCU	
อังคาร	- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ		- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD/IPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ - คลินิกCOPD ฟันฟูสมรรถภาพผู้ป่วยโรคปอด	- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ (นอกเวลาราชการ)
พุธ	- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ - ออกหน่วย PCU		- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD/IPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ - ออกหน่วย PCU	
พฤหัสบดี	- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ		- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD/IPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ	- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ (นอกเวลาราชการ)
ศุกร์	- บริการผู้ป่วยทั่วไป(OPD/IPD) โรคทางระบบกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ, ระบบประสาท, ระบบทางเดินหายใจ		- กิจกรรม 5 ส ในหน่วยงาน - บำรุงดูแลเครื่องมือกายภาพบำบัด	

หมายเหตุ ติดต่องานกายภาพบำบัด โทร 038-556065 ต่อ 1113

แผนผังแสดงขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงิน





ขั้นตอนการให้บริการจ่ายยา

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ



รูปแบบการให้บริการ

☑ กรณีผู้ป่วยนอกทั่วไป ผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยห้องคลอด

ผู้ป่วย หรือญาตินำบัตรคิว
เสียบที่แท่น หน้าห้องยา เบอร์ 6



ผู้ป่วย หรือญาตินั่งรอ
เรียกชื่อ หน้าห้องยา เบอร์ 6



แพทย์สั่ง
ฉีดยา พ่นยา

ใช่

หน้าจอแสดงคิว
เรียกชื่อรับยา และนำยาไป
ติดต่อห้องฉุกเฉิน เบอร์ 11

ไม่ใช่



ชำระเงิน
ยานอกบัญชี ชำระรายการ
ร่วมจ่ายฯ อื่นๆ

ใช่

หน้าจอแสดงคิว
เรียกชื่อชำระเงิน ติดต่อห้องการเงิน เบอร์ 7

ไม่ใช่



หน้าจอแสดงคิว
เรียกชื่อรับยา ติดต่อห้องยา เบอร์ 6



รับยากลับบ้าน
ตรวจสอบรายการยา

☑ กรณีผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล

ผู้ช่วยเหลือคนไข้ นำใบสั่งยา
และถุงยากลับบ้าน
ติดต่อห้องยา เบอร์ 6



ผู้ป่วย หรือญาตินั่งรอ
เรียกชื่อ หน้าห้องยา เบอร์ 6



ผู้ป่วย หรือญาตินำบัตรคิว
เสียบที่แท่น หน้าห้องยา เบอร์ 6



กรุณาเตรียมสมุดประจำตัว และบัตรประชาชนในการรับยา
หากผู้ป่วยรอรับยาเกิน 30 นาที กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการรับบริการประกันสุขภาพ (บัตรทอง)



เอกสารที่ต้องเตรียม

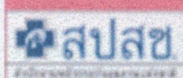
1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
2. สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด สำหรับเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี) 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

กรณีที่พักอาศัยไม่ตรงตามที่อยู่หน้าบัตรประจำตัวประชาชน

ต้องมีเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านในพื้นที่ที่ขอขึ้นทะเบียน พร้อมเป็นสำเนาถูกต้อง 1 ชุด พร้อมแบบแบบคำร้อง ที่ขอลงทะเบียนสถานะผู้รับรอง (สามารถรับได้ที่โรงพยาบาลหรือ รพ.สต. ใกล้บ้าน)

กรณีมอบให้ผู้อื่นลงทะเบียนแทน

ผู้ลงทะเบียนแทนต้องลงลายมือชื่อแทนในแบบขึ้นทะเบียนบัตรทอง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย



งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ขั้นตอนการตรวจสอบภาพและชื่อประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

เอกสารสำหรับนายจ้าง

- ✓ 1. แบบบัญชีรายชื่อความถี่ความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว (จากกรมจัดหางานที่จังหวัดออกให้) 1 ชุด
- ✓ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- ✓ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด



**กรณีทะเบียนบ้านนายจ้างอยู่ต่างจังหวัดให้แนบเอกสารที่อยู่หรือที่ทำงานในเขตของอำเภอท่าตะเกียบ 1 ชุด และหากกรณีเปลี่ยนนายจ้างต้องมีใบเปลี่ยนนายจ้างแนบมาด้วย



เอกสารสำหรับลูกจ้าง



- ✓ 1. สำเนาพาสปอร์ต หน้าที่มีรูปต่างด้าว 3 ชุด
- ✓ 2. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) 3 ชุด
- ✓ 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ✓ 4. ค่าตรวจสุขภาพ 500 บาท
- ✓ 5. ค่าชื่อประกัน 3,200 บาท 2 ปี

***กรณีชื่อประกันสุขภาพของเด็กแรงงานต่างด้าวตั้งแต่อายุแรกเกิด 7 ปี (ราคา 730 บาทต่อ 2 ปี ไม่ต้องตรวจสุขภาพ)



- ✓ 1. สูติบัตร (ใบเกิด)
- ✓ 2. พาสปอร์ตพ่อแม่และแม่
- ✓ 3. บัตรชมพูพ่อแม่ที่ขึ้นทะเบียนพร้อมด้วย
- ✓ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง
- ✓ 5. สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง



**งานประกันสุขภาพ
โรงพยาบาลท่าตะเกียบ**

