
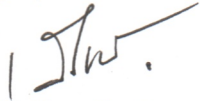
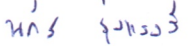


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะฝ่ายเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ	
วัน/เดือน/ปี : ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔	
หัวข้อ : การวิเคราะห์ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ	
รายละเอียดข้อมูล : การวิเคราะห์ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
Link ภายนอก : -	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวศิริไล ทองวิเชียร) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายนภัส รุ่งแสงสี) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ นช ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๗๙๘ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของคลังพัสดุในหมวดวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคอมพิวเตอร์ แสดงตารางการเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละประเภทและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๔ องค์ประกอบ ของเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลของ ITA (MOIT๓)

ข้อพิจารณา

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้นำข้อมูลผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

นสรณิกา หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คลังพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ประจำปีงบประมาณ 2564

องค์ประกอบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

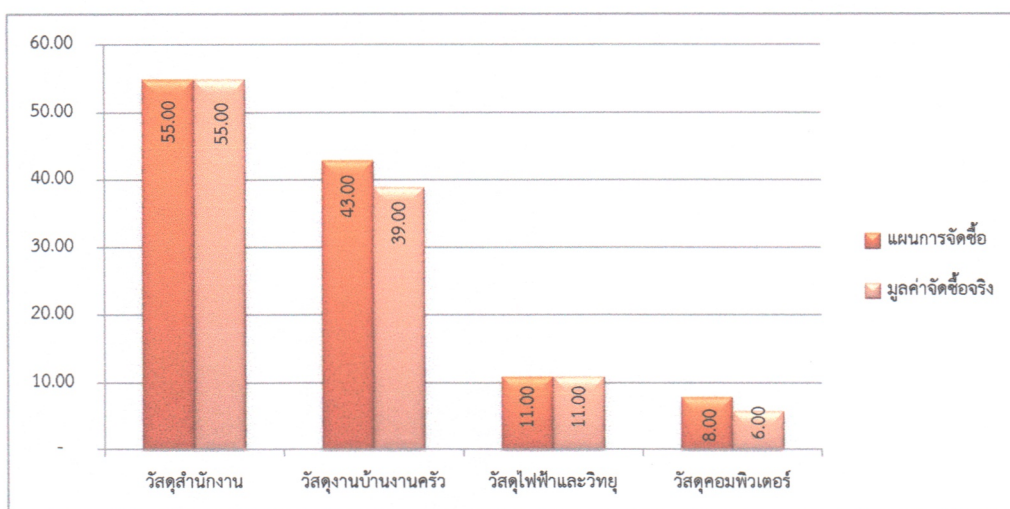
1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไข

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง คลังพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

1.1 ตารางแสดงการเปรียบเทียบจำนวนรายการตามแผนจัดซื้อเปรียบเทียบกับรายการที่จัดซื้อจริง วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเภทวัสดุ	แผนการจัดซื้อ(รายการ)	มูลค่าการจัดซื้อจริง(รายการ)
วัสดุสำนักงาน	55	55
วัสดุงานบ้านงานครัว	43	39
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	11	11
วัสดุคอมพิวเตอร์	8	6
รวมทั้งสิ้น	117	111

กราฟแสดงการเปรียบเทียบจำนวนรายการตามแผนจัดซื้อเปรียบเทียบกับรายการที่จัดซื้อจริง วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564



จากกราฟเป็นการแสดงจำนวนรายการตามแผนจัดซื้อ เปรียบเทียบกับรายการที่จัดซื้อจริง ของวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 รายการตามแผนจัดซื้อจำนวน 117 รายการ เปรียบเทียบรายการที่จัดซื้อจริง จำนวน 111 รายการ ปรากฏว่ารายการจัดซื้อจริงน้อยกว่ารายการตามแผนจัดซื้อ จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.12

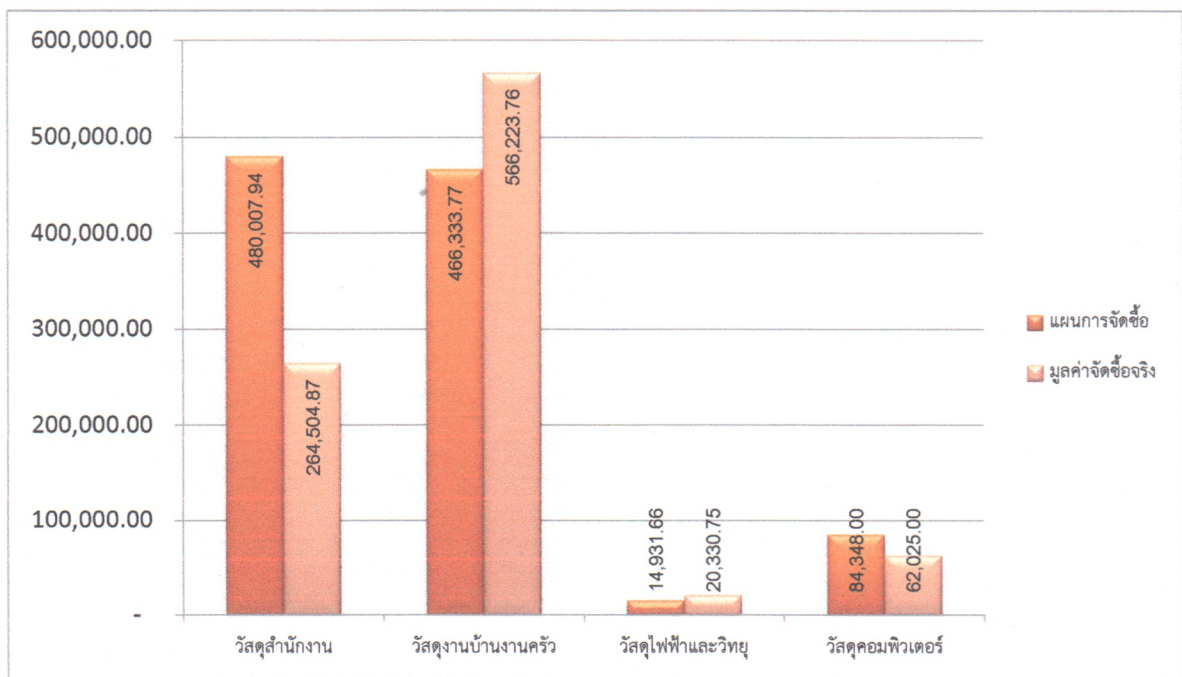
1.2 ตารางแสดงการเปรียบเทียบระหว่างแผนการจัดซื้อกับมูลค่าการจัดซื้อจริง

วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเภทวัสดุ	แผนการจัดซื้อ(บาท)	มูลค่าการจัดซื้อจริง(บาท)
วัสดุสำนักงาน	480,007.94	264,504.87
วัสดุงานบ้านงานครัว	466,333.77	566,223.76
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	14,931.66	20,330.75
วัสดุคอมพิวเตอร์	84,348.00	62,025.00
รวมทั้งสิ้น	1,045,621.37	913,084.38

กราฟแสดงการเปรียบเทียบระหว่างแผนจัดซื้อ กับมูลค่าการจัดซื้อจริง

วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564



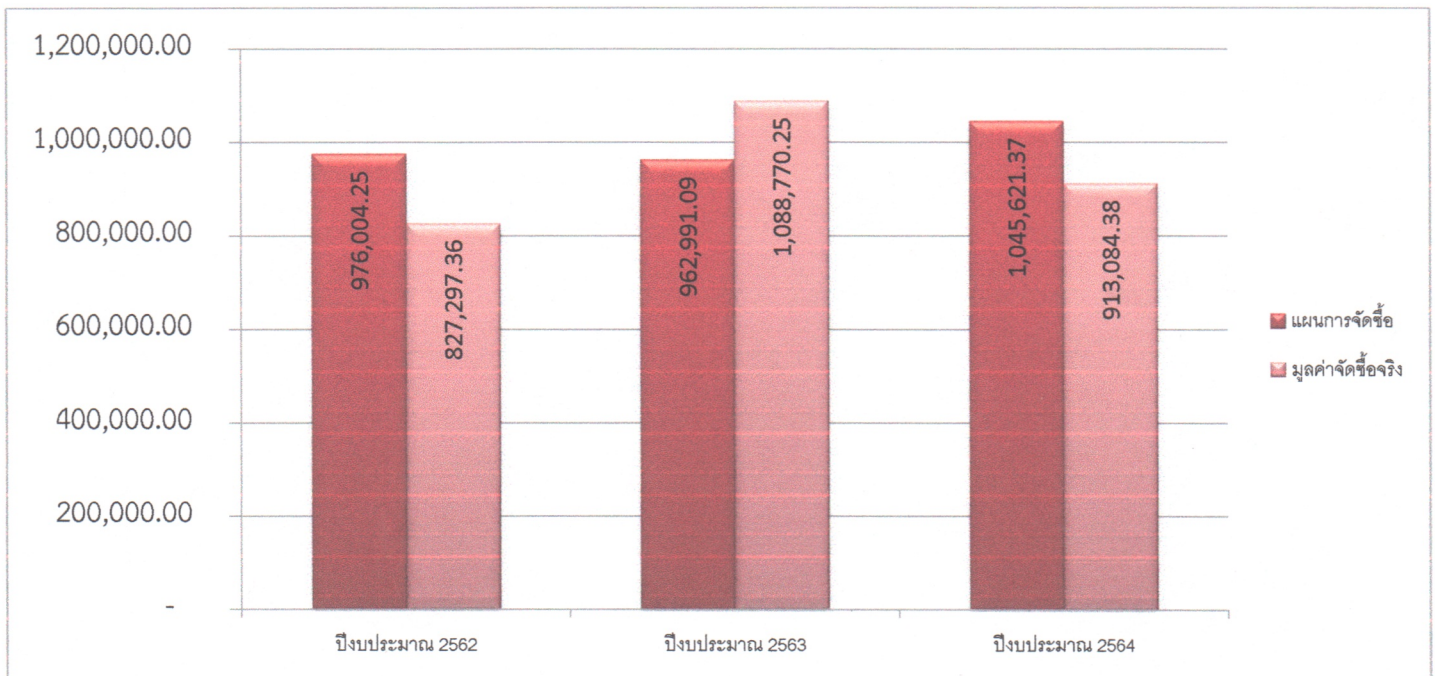
จากกราฟแสดงถึงแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,045,621.37 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อที่จัดซื้อจริง เป็นเงินทั้งสิ้น 913,084.38 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดสิบสี่บาทสามสิบแปดสตางค์) ปรากฏว่ายอดจัดซื้อจริงต่ำกว่าแผนจัดซื้อ เป็นเงิน 132,536.99 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.67

2.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงมูลค่าการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุคอมพิวเตอร์ ในระหว่างปีงบประมาณ 2562 - 2564

ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2562		ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564	
	แผนจัดซื้อ	ยอดซื้อจริง	แผนจัดซื้อ	ยอดซื้อจริง	แผนจัดซื้อ	ยอดซื้อจริง
วัสดุสำนักงาน	377,585.81	326,199.42	387,779.47	451,170.36	480,007.94	264,504.87
วัสดุงานบ้านงานครัว	488,179.26	442,706.92	477,672.20	528,286.74	466,333.77	566,223.76
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	18,714.18	2,591.02	18,771.62	16,413.15	14,931.66	20,330.75
วัสดุคอมพิวเตอร์	91,525.00	55,800.00	78,767.80	92,900.00	84,348.00	62,025.00
รวมทั้งสิ้น	976,004.25	827,297.36	962,991.09	1,088,770.25	1,045,621.37	913,084.38

กราฟแสดงมูลค่าการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุคอมพิวเตอร์ ในระหว่างปีงบประมาณ 2562 - 2564



3.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

1. จากกราฟแสดงมูลค่าการจัดซื้อจริงในปีงบประมาณ 2562 มียอดจัดซื้อจริงลดลงจากแผนจัดซื้อที่ตั้งไว้เป็นเงิน 148,706.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.24 เนื่องจากงานพัสดุได้ควบคุมปริมาณการเบิกจ่ายในหน่วยงานภายในที่เบิกวัสดุมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ควบคุมการจ่ายวัสดุให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุที่มีอายุการใช้งาน 6 เดือนขึ้นไปไม่ให้เบิกติดต่อกัน เมื่อมีการเบิกจ่ายไปแล้ว

หากวัสดุชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ให้แต่ละหน่วยงาน นำเศษซากวัสดุนั้นๆ มาแลกรววัสดุใหม่ จึงทำให้ยอดการใช้และการจัดซื้อ 2562 ลดลงอย่างต่อเนื่อง

2. จากกราฟแสดงมูลค่าการจัดซื้อจริงในปีงบประมาณ 2563 มียอดจัดซื้อเพิ่มมากขึ้น สูงกว่าแผนการจัดซื้อที่ตั้งไว้เป็นเงิน 125,779.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.06 สาเหตุเนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ได้เกิดโรคการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีสาเหตุมาจากไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ซึ่งเริ่มต้นขึ้นในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา ทำให้ทางโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีการตรวจคัดกรองผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาลท่าตะเกียบอย่างละเอียด และเคร่งครัด มากขึ้น และมีการใช้วัสดุสำนักงาน, งานบ้านงานครัว, ไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุคอมพิวเตอร์ในการตรวจคัดกรองเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย จึงเป็นสาเหตุให้ยอดการจัดซื้อเพิ่มสูงขึ้นกว่าแผนที่ตั้งไว้

3. จากกราฟแสดงมูลค่าการจัดซื้อจริงในปีงบประมาณ 2564 มียอดการจัดซื้อต่ำกว่าแผนการจัดซื้อที่ตั้งไว้เป็นเงิน 132,536.99 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.67 และในปีงบประมาณ 2564 มียอดจัดซื้อจริงลดลงจากยอดจัดซื้อจริงในปีงบประมาณ 2563 อย่างต่อเนื่องเป็นเงิน 175,685.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.13 สาเหตุที่ทำให้ยอดปริมาณการจัดซื้อจริงลดลงจากปีงบประมาณ 2563 เนื่องจากงานพัสดุได้ควบคุมปริมาณการเบิกจ่ายในหน่วยงานภายในที่เบิกวัสดุมากเกินไปเกินความจำเป็น ควบคุมการจ่ายวัสดุให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุที่มีอายุการใช้งาน 6 เดือนขึ้นไปไม่ให้เบิกติดต่อกัน เมื่อมีการเบิกจ่ายไปแล้ว หากวัสดุชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ให้แต่ละหน่วยงานนำเศษซากวัสดุนั้นๆ มาแลกรววัสดุใหม่ จึงทำให้ยอดการใช้และการจัดซื้อปีงบประมาณ 2564 ลดลง

4. แนวทางแก้ไข

1. จัดซื้อวัสดุตามแผนที่จัดทำไว้
2. ตรวจสอบ และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุไม่ให้สูงเกินความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง
3. งดเบิกวัสดุที่มีอายุการใช้งาน 6 เดือนขึ้นไป ติดต่อกันและควบคุมการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
4. เมื่อมีการเบิกจ่ายไปแล้ว หากวัสดุชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ให้นำซากมาแลกรววัสดุใหม่
5. รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลช่วยกันประหยัดทรัพยากร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า



เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

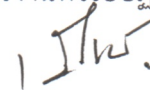
นักวิชาการพัสดุ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ