

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

หัวข้อ : แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ และแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา

รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ และแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศิริไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอมน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายนภัส รุ่งแสงสี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓๐๑/๗๗๕๙

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำหรับหัวหน้าหน่วยพัสดุ นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร เดิมตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และเจ้าหน้าที่งานการเงิน เดิมนางสาวมาลีสา ณะวิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เปลี่ยนเป็นนางสาวสุพรรณดา แต่งต้นเถา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนางสาวสุนิษา ตอนเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒.๒ เนื่องจากได้มีการประกาศให้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

๒.๓ โดยขอแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๔ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ(ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนตามภาคผนวก ค ข้อ ๓.๑ เกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมคลัง เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายพัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล
- ๔.๑.๒ นางสาวพรวัชรินทร์ ลีวัฒนาชัย ทันตแพทย์ชำนาญการ คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม
- ๔.๑.๓ นายณกันต์พุทธคุณ นิมนานันท์ เกษักรชำนาญการ คลังพัสดุกู้มงานเกษักรกรรม
- ๔.๑.๔ นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมคลัง ประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ นางสาวรมฤดี เกษา ทันตแพทย์ปฏิบัติการ คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม
- ๔.๒.๒ นางสาวรัญญา เนียมสุวรรณ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ คลังพัสดุกู้มงานเทคนิคการแพทย์
- ๔.๒.๓ นายอภิรัฐ ชื่นเย็นดี เจ้าพนักงานเกษักรกรรมปฏิบัติงาน คลังพัสดุกู้มงานเกษักรกรรม
- ๔.๒.๔ นางสาวศินี ไชยทอง นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล
- ๔.๒.๕ นางสาวมณิรัตน์ ตระกูลวาปี นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป

๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

- ๔.๓.๑ นางสาวรุ่งนภา เบ้าคันทิ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ คลังพัสดุกู้มงานเทคนิคการแพทย์
- ๔.๓.๒ นางสาวสุนิสา วิมาลา เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม
- ๔.๓.๓ นางสาวจินห์วรา อินทร์อ่อน เจ้าพนักงานเกษักรกรรมปฏิบัติงาน คลังพัสดุกู้มงานเกษักรกรรม
- ๔.๓.๔ นางสาวจรัญญา จำปาบุรี นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป
- ๔.๓.๕ นางสาวอัมพิกา แซ่โหลย นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล

๓/๔.๔ เจ้าหน้าที่...

๔.๔ เจ้าหน้าที่งานการเงิน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| ๔.๔.๑ | นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ | นักวิชาการเงินและบัญชี | งานการเงินและบัญชี |
| ๔.๔.๒ | นางสาวอัจฉรา ไทยเจริญ | นักวิชาการเงินและบัญชี | งานการเงินและบัญชี |
| ๔.๔.๓ | นางสาวสุพัฒน์ดา แต่งต้นเถา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | งานการเงินและบัญชี |
| ๔.๔.๔ | นางสาวสุนิษา ดอนเมือง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | งานการเงินและบัญชี |

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๕. ข้อเสนอ

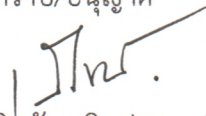
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้ และอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกรา และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไป

กรรณิกา หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต



(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา อำเภوتاตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗๕๙

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา)

๑. เรื่องเดิม -

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากได้มีการประกาศให้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

๒.๒ โดยขอแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ ของโรงพยาบาลท่าตะเกรา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๔ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ(ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบอำนาจให้ผู้ว่าการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนตามภาคผนวก ค ข้อ ๓.๑ เกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมคลัง เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายพัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล
- ๔.๑.๒ นางสาวพรวิชรินทร์ ลีวัฒนาศัย ทันตแพทย์ชำนาญการ คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม
- ๔.๑.๓ นายณกันต์พุทธคุณ นิมนานันท์ เกษักรชำนาญการ คลังพัสดุกู้มงานเกษักรกรรม
- ๔.๑.๔ นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมคลัง ประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ นางสาวรุ่งฤดี เกษา × ทันตแพทย์ปฏิบัติการ คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม
- ๔.๒.๒ นางสาววิญญา เนียมสุวรรณ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ คลังพัสดุกู้มงานเทคนิคการแพทย์
- ๔.๒.๓ นางสาวจักรีวรรณ ศรีสุวรรณ เกษักร คลังพัสดุกู้มงานเกษักรกรรม
- ๔.๒.๔ นางสาวศินี ไชยทอง นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล
- ๔.๒.๕ นางสาวมณีนรัตน์ ตระกูลวาปี นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป

๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

- ๔.๓.๑ นางสาวรุ่งนภา เบ้าคันที นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ คลังพัสดุกู้มงานเทคนิคการแพทย์
- ๔.๓.๒ นางสาวสุนิสา วิมาลา เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม
- ๔.๓.๓ นางสาวจินห์วรา อินทร์อ่อน เจ้าพนักงานเกษักรกรรมปฏิบัติงาน คลังพัสดุกู้มงานเกษักรกรรม
- ๔.๓.๔ นางสาวจรรย์ญา จำปาบุรี นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป
- ๔.๓.๕ นางสาวอัมพิการ์ แซโหล้ย นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล

๔.๔ เจ้าหน้าที่งานการเงิน ประกอบด้วย

- ๔.๔.๑ นางสาววชิร เสียงล้ำ นักวิชาการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี
- ๔.๔.๒ นางสาวมาลีสา ณะวิเศษ × นักวิชาการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี (การเงิน ๒ คนใบง)
- ๔.๔.๓ นางสาวอัจฉรา ไทยเจริญ นักวิชาการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้ และอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไป

กสธธก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต



(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

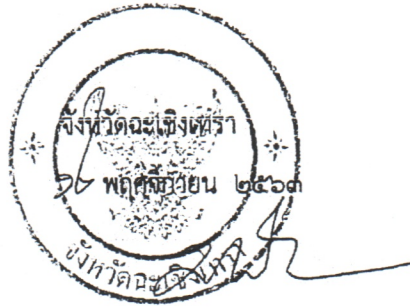
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ที่ ฉช ๐๐๓๒ /ว ๕๖๒๔

ถึง อำเภอทุกอำเภอ โรงพยาบาลทุกแห่ง และกลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๑๗.๓/ว๕๕๘๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ จังหวัดฉะเชิงเทรา www.chachoengsao.go.th เมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์-> สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา-> กลุ่มงานอำนวยการ-> หนังสือเวียน/ข้อสั่งการ” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มงานนิติการ
โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๖๔๐ ต่อ ๓๐๗
โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๔๐๐

กลุ่มงานบริหาร
เลขที่ 374
วันที่ 11 พ.ย. 63
เวลา.....
ที่ ผช ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๕๕๐



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
011799
เลขที่.....
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๓.....
ที่.....
ถนนเรืองฤทธิ์ ผช ๒๕๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

- อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. คำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๒๗๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓. คำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่ จังหวัดพะเยาได้มีคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดพะเยาและนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน คำสั่งจังหวัดพะเยา ๒๗๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๒๖๓๔/๒๕๖๒ คำสั่งจังหวัด พะเยา ที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการจังหวัดพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จึงได้มีคำสั่งให้ปรับปรุงการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ให้มีความชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้เว็บไซต์จังหวัดพะเยา www.chachoengsao.go.th เมนู "ข่าวประชาสัมพันธ์-> สำนักงานจังหวัดพะเยา->กลุ่มงานอำนวยการ->หนังสือเวียน/ข้อสั่งการ" กรณีส่วนราชการ/หน่วยงานใดได้รับแจ้งจากต้นสังกัดในการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม หรือนอกเหนือจากคำสั่งดังกล่าว หรือ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามคำสั่งดังกล่าวให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (สำนักงานจังหวัดพะเยา) ทราบและพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

เรียน นพ. สสจ.
- ค.อ.จ.มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งที่ ๒๑๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ พ.ย. ๒๕๖๓
- ทัศนคติเชิงบวกในสังกัดการปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
สุวิมล ลีสุริย
นางสาวสุกัญญา ลิมเจริญ
เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ (นางสาวระพีลา นันทนา)
นักวิชาการพิเศษ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๒๕๒๐

ขอแสดงความนับถือ
แจ้งดำเนินการ
(นายแพทย์ ไตรรัตน์ นันทนา) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

12 พ.ย. 2563

* หมายเหตุ*

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์จังหวัดฉะเชิงเทรา www.chachoengsao.go.th ->
หน้าหลัก(แบนเนอร์การมอบอำนาจจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านขวามือ) ->การมอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงาน
ตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

ตามที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การ
มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัด
ฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนคำสั่งที่ ๒๗๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง
แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๖๓๔/๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจรองผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
ฉะเชิงเทรา นั้น

เนื่องด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนโดยทรงมีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกระทรวงมหาดไทยพ้นจากตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง นายไมตรี
ไตรตีสานันท์ พ้นจากตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด
ฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงควรแก้ไขปรับปรุงการมอบ
อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๘ มาตรา ๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่า
ด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ฉะเชิงเทรา จึงมีคำสั่งดังนี้

๑) ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง
จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๗๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่
๑๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้ยกเลิกบรรดาคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งหน่วย
ราชการส่วนภูมิภาค ส่วนราชการส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา และรัฐวิสาหกิจ ได้
แก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนหน้านี้นี้ (เฉพาะที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้)

๒) มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วน
ภูมิภาคหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา
และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

/๒.๑ มอบอำนาจ...

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการสั่งการอนุญาตการอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนและโครงการตามผนวก ก.

๒.๒ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่อำเภอต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นกรณีไป

๒.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการสั่งการอนุญาตการอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นในงานตามผนวก ข. โดยการสั่งการอนุญาตการอนุมัติฯฯ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามผนวก ก.

๒.๔ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา มีอำนาจในการสั่งการอนุญาตการอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นตามผนวก ค.

๒.๕ มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการสั่งการอนุญาตการอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นตามผนวก ง.

๒.๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๖.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดดังต่อไปนี้

ก) งานที่กฎหมายระเบียบระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ

ข) งานนโยบายที่สำคัญอันเกี่ยวกับวาระแห่งชาติงานราชการลับและความมั่นคงของชาติยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดการแก้ไขปัญหาเสพติดการประชาสัมพันธ์ทางการเมืองการบริหารและการปกครองงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ยกเว้น การมอบอำนาจที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ตาม ผนวก ก. และผนวก ข.)

ค) การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งการพิจารณาความดีความชอบและการพิจารณาโทษทางวินัยรวมถึงการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ง) งานอนุญาตอนุมัติที่เกินวงเงินที่มอบอำนาจตามผนวก ข. รวมทั้งเงินศูนย์ประสานงานและสนับสนุนการบริหารและพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ) งานเกี่ยวกับการอนุมัติจ่ายเงินราชการลับการช่าวและเงินรับรอง

ฉ) งานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือโครงการหลวง

๒.๖.๒ อำนาจการกำกับดูแลในแผนและโครงการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตามผนวก ก. คือการกำกับดูแลการจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายหรือหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๒.๖.๓ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่ที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตามผนวก ก. ให้กำกับดูแลทุกด้านทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนการปกครองการบริหารการพัฒนาฯฯ

๒.๖.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางนายอำเภอซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสมเพื่อพิจารณาสั่งการการอนุญาตการอนุมัติในเรื่องต่างๆให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็วโดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๒.๖.๕ ในกรณี...



๒.๖.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการการอนุญาตการอนุมัติแล้วแต่กรณี

๒.๖.๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาตอนุมัติในทันทีจะเกิดการเสียหายและเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้สั่งการเองแล้วแม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการ

๒.๖.๗ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อประโยชน์ในการกำกับเร่งรัดติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๒.๖.๘ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกันเพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกันและหากมีกฎหมายระเบียบคำสั่งข้อบังคับหนังสือหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นก็นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ

๒.๖.๙ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการในเรื่องใดไปและนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเรียนให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ทานอื่นทราบด้วย

๒.๖.๑๐ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่อง

๒.๗ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้นำหรือสำนักงานจังหวัดเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

๒.๘ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายใดให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๒.๙ การสั่งการการอนุมัติการอนุญาตที่ส่วนราชการได้ดำเนินการไปแล้วไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๒.๑๐ การดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะเชิงเทราหรือจังหวัดจะเชิงเทราเป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามผู้ว่าราชการจังหวัดจะเชิงเทรา หรือในนามผู้ว่าราชการจังหวัดจะเชิงเทราโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามจังหวัดจะเชิงเทรา ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมและรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมและรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

/๒.๑๑ การมอบอำนาจ...

๒.๑๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้มอบอำนาจไปแล้วด้วยตนเอง

๒.๑๒ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบคำสั่งแบบแผนหนังสือที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆสำหรับเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจที่มีผลกระทบหรือคาดหมายได้ว่าจะมีผลกระทบต่อสาธารณชนความสงบเรียบร้อยความมั่นคงให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบในโอกาสแรกทันที

๒.๑๓ เนื่องจากการบริหารงานพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการผู้ว่าราชการจังหวัดมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการประสานการระดมสรรพกำลังการปฏิบัติราชการตามนโยบายแผนงาน/โครงการรวมถึงวาระแห่งชาติตามนโยบายของรัฐบาลตลอดจนภารกิจเร่งด่วนและสำคัญของกระทรวงกรมจังหวัดจึงจำเป็นต้องมีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเป็นการเร่งรัดติดตามผลเพื่อนำมาประกอบการประมาณสถานการณ์และการแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงทีจึงให้หัวหน้าส่วนราชการหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจนายอำเภอรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาลกระทรวงกรม จังหวัด และภารกิจที่สำคัญเร่งด่วน โดยให้ประมวล วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลทุกเดือนภายในวันที่๕ของเดือนถัดไปกรณีส่วนราชการประจำจังหวัดที่มีหน่วยงานในระดับอำเภอ ให้หน่วยงานในระดับอำเภอรายงานต่อส่วนราชการประจำจังหวัดต้นสังกัด โดยให้สำนักงานจังหวัดนำผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑๒ ซึ่งผ่านการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วเข้าวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน

๒.๑๔ คำสั่งหรือการสั่งการใดๆที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	แต่งตั้งผู้จัดจ้างและบริหารพัสดุ ๓.๑- มอบอำนาจให้ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล/หัวหน้าสถานี อนามัย ในการแต่งตั้งหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง หรือ คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและ ประกาศที่ออกตามความใน	<p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือสั่งการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคา กลาง</p>	<p>ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕</p> <p>(๑) (๒) (๓) (๔)</p> <p>✓</p>	<p>การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือ ปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน</p>				

App. Se



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕-๘

ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๗๙๗

วันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ความเป็นมา

ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๕ เดิมนางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยเปลี่ยนแปลงเป็นนางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร ตำแหน่งนักวิชาการ พักตร์ จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อให้ตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (เอกสารหมายเลข ๒)


ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ พิจารณาแล้วเห็นสมควรแต่งตั้งข้าราชการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ ให้มีความคล่องตัวและถูกต้อง มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|
| ๑.นางสาววรรณิการ์ มุทะสิน | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒.นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบเกี่ยวกับครุภัณฑ์การแพทย์ วัสดุการแพทย์และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | | |
| ๓.นางสาวพรวิชรินทร์ ลิ้มวัฒนาชัย | ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบงานจัดซื้อวัสดุฝ่ายทันตสาธารณสุข | | |
| ๔.นายณภัตพัทธคุณ นิมนานันท์ | ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อฝ่ายเภสัชกรรม และเวชภัณฑ์ต่างๆ | | |
| ๕.นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุทั่วไป | | |

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

ด้วยโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามความนัย ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๒๔๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนตามภาคผนวก ค ข้อ ๓.๑ จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ท่าตะเกียบ ดังนี้

๑.นางสาวกรรณิการ์ มุทะสิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒.นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบเกี่ยวกับครุภัณฑ์การแพทย์ วัสดุการแพทย์และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์		
๓.นางสาวพรวิชรินทร์ ลีมีวัฒนาชัย	ทันตแพทย์ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบงานจัดซื้อวัสดุฝ่ายทันตสาธารณสุข		
๔.นายณภัตพุทธรคุณ นิมมานันท์	เภสัชกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อฝ่ายเภสัชกรรม และเวชภัณฑ์ต่างๆ		
๕.นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุทั่วไป		

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งนี้ทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจน กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๓๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
เลขที่ 3360
วันที่ 01 ส.ค. 2564
เวลา.....

ที่ นช ๐๐๓๒/๒๐๕๕๓

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ นช ๒๔๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอส่ง นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร ผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ลำดับที่ ๑ ตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มารายงานตัวเพื่อเข้าบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเมื่อนางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร มารายงานตัวปฏิบัติราชการแล้ว
กรุณาแจ้งให้จังหวัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมณเกียรติ คณาวิสุทธิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๑๘๙ , ๐ ๓๘๕๑ ๑๖๔๐ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๔๐๐

- ทราบ
- แจ้งฝ่าย
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น

(นายเจริญสิทธิ์ ลิ้มปวยอ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ผนวก ค

ผู้ว่าราชการจังหวัดจะเชิญหมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการตามกฎหมายที่ระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและส่วนราชการต้นสังกัดหมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้หมอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดยะลาที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	หน้าส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรม.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๑. ภารกิจบริหารราชการทั่วไป ๑.๑ งานที่ปฏิบัติตามปกติได้แก่งาน ติดต่อหนังสือการตอบรับการเตือน การเร่งรัดการที่ทวงถามการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่าง ๆ สำหรับการติดต่อหนังสือที่เป็นการ ชี้แจงข้อบกพร่องต่าง ๆ หรือ จำเป็นต้องใช้อ้อยค่าในหนังสือ ดำเนินการกระทำการหรือกล่าวให้ฟัง สังวรหรือเป็นหนังสือตักเตือนการ ทำงานล่าช้าหรือละเลยการปฏิบัติ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดหรือผู้รั้งราชการแทน นามโดยเฉพาะ			✓				

App. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ๓.๑. มอบอำนาจให้ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ผู้อำนวยการบริหารพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล/หัวหน้าสถานี อนามัย ใน การแต่งตั้งหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง หรือ คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและ ประกาศที่ออกตามความใน	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง</p>	<p>ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕</p> <p>✓</p>	<p>การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือ ปฏิบัติราชการไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายใน ๓๐ วัน</p>				

App 30



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมคลังพัสดุ สำหรับการจัดซื้อพัสดุ ภายในโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามความนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความนัย ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมคลังพัสดุ ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑.เจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ และคลังพัสดุกู้มงานเทคนิคการแพทย์ | คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล |
| ๑.๒ นางสาวพรวิชรินทร์ ลิ้มวัฒนาชัย ทันตแพทย์ชำนาญการ | คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม |
| ๑.๓ นายณกันต์พุทศคุณ นิยมมานันท์ เกษัชรชำนาญการ | คลังพัสดุกู้มงานเกษัชรกรรม |
| ๑.๔ นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร นักวิชาการพัสดุ | คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป |
- จัดซื้อพัสดุเข้าคลัง ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุในแต่ละคลัง ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

๒.เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมคลังพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวรมฤดี เกษา ทันตแพทย์ปฏิบัติการ | คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม |
| ๒.๒ นางสาววิญญา เนียมสุวรรณ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ | คลังพัสดุกู้มงานเทคนิคการแพทย์ |
| ๒.๓ นายอภิรัฐ ชื่นเย็นดี เจ้าพนักงานเกษัชรกรรมปฏิบัติงาน | คลังพัสดุกู้มงานเกษัชรกรรม |
| ๒.๔ นางสาวศินี ไชยทอง นักวิชาการพัสดุ | คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล |
| ๒.๕ นางสาวมณิรัตน์ ตระกูลวาปี นักวิชาการพัสดุ | คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป |
- จัดทำบัญชีวัสดุ และรายงานการจัดซื้อพัสดุทุกไตรมาส

๓.เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๓.๑ นางสาวสุนิสา วิมาลา เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม |
| ๓.๒ นางสาวรุ่งนภา เบ้าคันทิ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ | คลังพัสดุกู้มงานเทคนิคการแพทย์ |

- ๓.๓ นางสาวจิณห์วรา อินอ่อน เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน คลังพัสดุกลุ่มงานเภสัชกรรม
๓.๔ นางสาวจรรย์ญา จำปาบุรี นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓.๕ นางสาวอัมพิกา ร์ แซ่โหล้ย นักวิชาการพัสดุ คลังพัสดุกลุ่มงานการพยาบาล
- เบิกจ่ายพัสดุ และควบคุมดูแลพัสดุ ในคลังพัสดุต่างๆ ของโรงพยาบาลท่าตะเกรา

๔.เจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ นักวิชาการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี
๔.๒ นางสาวอัจฉรา ไทยเจริญ นักวิชาการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี
๔.๓ นางสาวสุพรรณดา แต่งตันเถา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี
๔.๔ นางสาวสุนิษา ดอนเมือง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี
- ควบคุม ดูแล การเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อพัสดุในคลังพัสดุต่างๆ ของโรงพยาบาลท่าตะเกรา

อำนาจและหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจน กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกรา ที่ ๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ ๖๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาลท่าตะเกียบเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๑.คลังพัสดุกู้มงานการพยาบาล และกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๒.คลังพัสดุกู้มงานทันตกรรม

นางสาวพรวิชรินทร์ ลิ้มวัฒนาชัย ทันตแพทย์ชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๓.คลังพัสดุกู้มงานเภสัชกรรม

นายณัฏฐพัทลุงคุณ นิมมานันท์ เภสัชกรชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๔.คลังพัสดุกู้มงานบริหารทั่วไป

นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร นักวิชาการพัสดุ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจน กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบที่ ๓๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอ้อม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา