

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะฝ่ายเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔

หัวข้อ : เผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



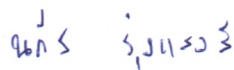
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนภัส รุ่งแสงสี)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ ฌช ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๕๖๑

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูล EB๔ หน่วยงานมีมาตรการและวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอดำเนินการเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มีการนำผลบังคับใช้ตามแนวทางฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

ภรชฉก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ อช 0032.301/2167

วันที่ 20 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ด้วย เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ จาก บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 199/120 หมู่ 5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ได้นำส่งตาม ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เล่มที่ KSMS-09-08-2021 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564 จำนวนเงิน 8,910.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) และได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามใบตรวจรับพัสดุ ประกอบ ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ) จำนวนเงิน 8,910.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) โดยยังไม่ได้ชำระ เงินแก่ผู้ขาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

19 ส.ค. 2564

กษ๑๖๓๓

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบอนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ช.ร. 650170
จ่ายเงินแล้ว
วันที่ 5 พ.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ อข 0032.301/1904 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา)

ตาม คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกรา ที่ 24/2564 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564 แต่งตั้งให้นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้เก็บขยะติดเชื้อที่โรงพักขยะของโรงพยาบาลท่าตะเกรา วงเงิน 8,910.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย และใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

กชชอภก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดแนบท้ายจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วย				จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน <input checked="" type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อสูงสุด <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณฯ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1	ถังพลาสติก สีแดง ขนาด 135 ลิตร	495.-							
ตัวอักษร(แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				8,910.-

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 8,910.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)



(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

นรสรณิก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกรา

ที่ ๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา มีความประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑.นางชนันธร เสี่ยงล้ำ เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อในคลังพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒.นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุทั่วไปนอกคลังพัสดุ
- ๓.นายณัฐพงษ์ ทองคำ ช่างฝีมือทั่วไป รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาปรับปรุงต่อเติมและซ่อมบำรุง

ให้เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



เลขที่ 198

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0-3855-6065-6

ที่ อข 0032.301/1940 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้เก็บขยะติดเชื้อที่โรงพักขยะของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อเพื่อใช้เก็บขยะติดเชื้อที่โรงพักขยะของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
2. รายละเอียดของพัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อราคาที่เคยซื้อหลังสุด จำนวนบาท (.....) ตามรายละเอียดแนบท้าย
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ) จำนวนเงิน 8,910.- บาท

(แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับ

นายศักราช ชานเนตร

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
- 2.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กสอ 6 ก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วย				จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		ราคา	หน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	หน่วยละ	รวมเงิน	(บาท)
		<input type="radio"/>	ราคามาตรฐาน						
		<input checked="" type="radio"/>	ราคาที่ได้จากการสืบราคา						
		<input type="radio"/>	ราคาที่เคยซื้อสูงสุด						
		<input type="radio"/>	ราคาที่ได้จากการคำนวณ						
		<input type="radio"/>	ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูล						
		<input type="radio"/>	อื่นๆ						
1	ถังพลาสติก สีแดง ขนาด 135 ลิตร,		495.-	18	ใบ	495.-		8,910.-	
ตัวอักษร(แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)							รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		8,910

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 8,910.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

 เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กศจธก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ 342 /2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 และกฎกระทรวง พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ข้อ 5 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายศักราช ชานนตร

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ...

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Ch.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

Hh

(นางสาวศิริวไล ทองวันชัย)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาวกรรณิกา มุทะสิน.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)


ข้าพเจ้า.....นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายศักราช ชานเตร.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....กรรณิกา.....
(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม..........
(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....ศักราช.....
(นายศักราช ชานเตร)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ ฉช.0032.301/1958

วันที่ 2 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการเสนอราคาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้เก็บขยะติดเชื้อที่
โรงพักขยะของโรงพยาบาลท่าตะเียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง*
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ	บริษัท เคเอสเอ็ม ซูเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่	8,910.-	8,910.-
ตัวอักษร (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8,910.-

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลท่าตะเียบพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ **กรรณิภา** หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิภา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้เก็บขยะติดเชื้อที่โรงพักขยะของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ ผู้ได้รับเลือก ได้แก่ บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่ (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 8,910,- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างบริษัท เคเอสเอ็ม ซูเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ เลขที่ 199/120 หมู่ 5
ตำบล ปลวกแดง อำเภอ ปลวกแดง
จังหวัด ระยอง รหัส 21140
เลขประจำใบผู้เสียภาษี 0215562002084
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ชุดสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ 342/2564...
วันที่ 2 สิงหาคม 2564
ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ที่อยู่ 229 หมู่ 24 ถ.พนมสารคาม-อ่างฤๅไน
ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกียบ
จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0-3855-6065

ตามที่บริษัท เคเอสเอ็ม ซูเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่ ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ถังพลาสติก สีแดง ขนาด 135 ลิตร	18	ใบ	495.-	8,910.-
	ตัวอักษร (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8,910.-

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับชุดสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 1 กันยายน 2564
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ 229 หมู่ 24 ถนนพนมสารคาม-อ่างฤๅไน
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาสิ่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในชุดสั่งซื้อ

ลงชื่อ **นรฉัตร** ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ **มานพ** ผู้รับชุดสั่งซื้อ

(นายมานพ พุดติ)

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ 342 /2564

วันที่ 3 สิงหาคม 2564

ตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ 342/2564 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลงซื้อกับบริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่ สำหรับการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,910.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน สำหรับโครงการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,910.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ตามใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เลขที่ KSMS-09-08-2021 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564 ผลปรากฏ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| 1. ผลการตรวจรับ | 2. ค่าปรับ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีค่าปรับ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามสัญญา | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีค่าปรับ |
| <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วนตามสัญญาค่าปรับ | |

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,910.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายให้กับบริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่

จึงเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ *ศิศรา* ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายศิศรา ชานนตร)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

- ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อย
- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 8,910.- บาท

(แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ได้รับมอบพัสดุถูกต้อง ลงชื่อ

h เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ

กรรณิกา

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

1/1/
(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๐๕๕๗๒๗

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๘๑๔๐๔๕๓๖๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๘A๑๐๘๘๗๖๐

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๑๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๑๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ศักดิ์กร.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายศักดิ์กราช ชาเนตร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๐๕๕๗๒๗

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๘๑๔๐๔๕๓๖๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๘A๑๐๘๘๗๖๐

๓๖408๐๐55๐5๒

๖4๐8๗๐55๗๒๗

บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้ / ใบส่งสินค้า

เลขที่ 199/120 ม.5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

สำเนา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0215562002084 , โทร : 094-4629777, 084-0981140 เลขที่ KSMS-09-08-2021

วันที่ 3/8/2021

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

229 หมู่ที่ 24 ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเกียบ จ.ฉะเชิงเทรา 24160

Phone : 038 556 065

Credit 30 days

Sale : Rachanok 081-5706874

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ถังพลาสติก สีแดง ขนาด 135 ลิตร - ตรารู	18.00	ใบ	495.00	-	8,910.00
				Inc. Vat 7%		8,910.00
	(แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)	รวมเงิน				8,327.10
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				582.90
		รวมเงินทั้งสิ้น				8,910.00

ผู้รับสินค้า..... /...../.....

ผู้ส่งสินค้า..... /...../.....

บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่

เลขที่ 199/120 ม.5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0215562002084 โทร : 094-4629777 , 084-0981140

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

เลขที่ KSMS-09-08-2021

วันที่ 05 พย 2564

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

229 หมู่ที่ 24 ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเกียบ จ.ฉะเชิงเทรา 24160

Phone : 038 556 065

Credit 30 days

Sale : Rachanok 081-5706874

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ถังพลาสติก สีแดง ขนาด 135 ลิตร - ตรามู	18.00	ใบ	495.00	8,910.00
				Inc. Vat 7%	8,910.00
		รวมเงิน			8,327.10
	(แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			582.90
		รวมเงินทั้งสิ้น			8,910.00

จ่ายเงินแล้ว

ASh

นางสาวอัจฉรา ไทยเจริญ
นักวิชาการเงินและบัญชี

05 พย 2564

กรณีเงินโอน และชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินแล้วเท่านั้น

ผู้จ่ายเงิน..... *ASh* / / ผู้รับเงิน..... *สมานพ พุทธิ* / /

บริษัท เคเอสเอ็ม ซูเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่

เลขที่ 199/120 ม.5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0215562002084 โทร : 094-4629777 , 084-0981140

ใบส่งของชั่วคราว

เลขที่ TK2021-07/01

วันที่ 28/7/2021

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

229 หมู่ที่ 24 ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเกียบ จ.ฉะเชิงเทรา 24160

Phone : 038 556 065

Credit 30 days

Sale : Rachanok 081-5706874

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
1	ถังพลาสติก สีแดง ขนาด 135 ลิตร - ตรารู	5	ใบ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕-๖

ที่ นช๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๕ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25๖๖

เรื่อง ขอเสนอความต้องการ... ซื้อเตียงขะติดเรือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

๑. ด้วยงาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน... ศูนย์สนนช.

มีความประสงค์... ซื้อเตียงขะติดเรือ

เพื่อ... ใช้เก็บศพคนติดเรือที่โรงพยาบาล เพื่อจากตัวเดิมมีจำนวนไม่เพียงพออยู่

๑. เตียงขะติดเรือ จำนวน 18 เตียง

๒.

๓.

๔.

๕.

ในการนี้ งาน/ฝ่าย... ได้ดำเนินการสืบราคาจากร้านค้าต่างๆดังนี้

กรรมการเซ็นตรวจรับ
<u>ศาทช</u> ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
หมายเหตุ ราคาเกิน 10,000 บาท 3 คน ไม่เกิน 1 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

ลงชื่อ... ศาทช เสาวภา
(นางเสาวภา วรรณรัตน์ 11๘๓๓)
ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์สนนช.
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน... ศูนย์สนนช.

๒. ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เห็นสมควรอนุมัติ ตามที่เสนอ.....

ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

นรชฉก
(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. ความเห็นและคำสั่ง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ โดยใช้เงิน บำรุง ประกันสังคม

1. 1/1/1
(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

