

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕

หัวข้อ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และงบประมาณวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไปของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายนภัส รุ่งแสงสี)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ อำเภوتاตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๕๖๖

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

### เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราลงนามภายใน วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ ได้จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

นรสรณิกา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ



# บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา  
 เลขรับ..... 2643  
 วันที่..... ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ นช ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๙๓๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายการดังต่อไปนี้

๑. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๕	รายการ	เป็นเงิน	๒๖๔,๕๐๔.๘๗	บาท
๒. วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๙	รายการ	เป็นเงิน	๕๖๖,๒๒๓.๗๖	บาท
๓. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๑	รายการ	เป็นเงิน	๒๐,๓๓๐.๗๕	บาท
๔. วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๖	รายการ	เป็นเงิน	๖๒,๐๒๕.๐๐	บาท
๕. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗. วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๘. วัสดุอื่นๆ	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๙. ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงาน)	จำนวน	๔๐	รายการ	เป็นเงิน	๓๒๓,๙๔๐.๐๐	บาท
๑๐. ครุภัณฑ์(หมวดไฟฟ้าและวิทยุ)	จำนวน	๓	รายการ	เป็นเงิน	๑๐,๖๐๕.๐๐	บาท
๑๑. ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	๑๖	รายการ	เป็นเงิน	๒๙๑,๖๐๐.๐๐	บาท
๑๒. ครุภัณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	จำนวน	๒	รายการ	เป็นเงิน	๒๕,๖๓๐.๐๐	บาท
๑๓. ครุภัณฑ์(หมวดงานบ้านงานครัว)	จำนวน	๒	รายการ	เป็นเงิน	๑๕,๙๘๐.๐๐	บาท
๑๔. งบประมาณบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕. งบประมาณบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงานและทั่วไป)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๑๕,๘๓๙.๓๘ บาท(ห้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบเก้าบาทสามสิบแปดสตางค์)

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ขอเสนอแผนจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์และงบประมาณบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ ข้อ ๑๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

๒๕๖๕ ณ. ๑๕.๐๙.๒๕๖๕

- เสร็จไปขอพิจารณา  
 - ร.น. ทำเรื่องเรื่อง ๑๐๐๐/๓๓๓๓ แผนการจัดซื้อ  
 จัดทำ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕

นางสาวปวีณา กงมทิพพัฒน์

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวปวีณา กงมทิพพัฒน์)

นางฉลิลา จตุรงค์ศิริ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

15กย.๖๕

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

อนุมัติ

(นายสมบัติ ทั้งทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(นายมนต์เชษฐ คุณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

นางสาวบุษยามาร วัฒนพ อนุจรยา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

15/9/65

15 ก.ย. 2564

สรุปแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/สิ่งก่อสร้าง

ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕


กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการ	เงินบำรุง		งบลงทุน	
	จำนวนรายการ	บาท	จำนวนรายการ	บาท
ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงาน)	๕๐	๓๒๓,๙๕๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดไฟฟ้าและวิทยุ)	๓	๑๐,๖๐๕.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	๑๖	๒๙๑,๖๐๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดเครื่องมือและแพทย์)	๒	๒๕,๖๓๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดงานบ้านครัว)	๒	๑๕,๙๘๐.๐๐	-	-
งบบุคลากร/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
งบบุคลากร/ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงานและทั่วไป)	-	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๓</b>	<b>๒,๕๖๗,๗๕๕.๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐.๐๐</b>

  
ผู้จัดทำแผน

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

  
ผู้เห็นชอบแผน

(นายเกริกภัทร สิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

  
ผู้อนุมัติแผน

(นายสมณเชียร ฅณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/สิ่งก่อสร้าง ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น	หน่วยงานที่จัดซื้อ	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทียู	๑ ตัว	๒๙,๕๐๐	๒๙,๕๐๐	จ่ายกลาง	ซื้อใหม่เพื่อควบคุมอุณหภูมิห้อง Sterile รองรับการผลิต HA
๒	เก้าอี้มีล้อปรับระดับได้	๑ ตัว	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	จ่ายกลาง	ซื้อใหม่เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อผู้ใช้งาน
๓	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก	๒ ตู้	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ๑ ตู้และซื้อใหม่ ๑ ตู้
๔	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๑ บาน ๖ ลื่นชัก	๒ ตู้	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕	พัดลมตั้งโต๊ะ ๑๖ นิ้ว แบบสูง	๑ ตัว	๑,๓๙๐	๑,๓๙๐	OPD	ซื้อใหม่สำหรับผู้ช่วยมารับบริการ
๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบเหล็กมีเก้าอี้	๑ ตัว	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมห้องตรวจ ๑
๗	เก้าอี้แบบมีพนักพิง	๑ ตัว	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมห้องตรวจ ๑
๘	โต๊ะคัดกรอง ๓ ลื่นชัก ๘๐ แบบตรง	๑ ตัว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมที่ได้มาตรฐาน
๙	เก้าอี้บาร์ปรับระดับได้	๒ ตัว	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๐	โต๊ะประชุมสี่เหลี่ยม	๑ ตัว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมที่ได้มาตรฐาน
๑๑	เก้าอี้บาร์ปรับระดับได้	๑ ตัว	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	OPD	ซื้อใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๑๒	ฉากกั้นสำหรับโต๊ะซักประวัติ	๒ อัน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	OPD	ซื้อใหม่ให้เหมาะสมกับการทำงาน
๑๓	เก้าอี้เขาคู่ยางหน้าไม้	๖ ตัว	๓๕๐	๒,๑๐๐	OPD	ซื้อใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่
๑๔	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๒ ตัว	๑๕,๕๐๐	๓๑,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมห้องตรวจ ๑ และซื้อใหม่สำหรับการปฏิบัติงานห้องตรวจ ๒
๑๕	ลำโพง (เสียงตามสาย)	๑ ชุด	๑,๖๐๕	๑,๖๐๕	กายภาพบำบัด	ไม่มี ทำใหม่แต่เดิมเสียงตามสายที่ รพ.ประกาศ
๑๖	เก้าอี้ใหม่ (แบบมีพนักพิง/ที่รองแขน)	๒ ตัว	๕๐๐	๑,๐๐๐	กายภาพบำบัด	ซื้อใหม่สำหรับคนไข้ขณะตรวจรักษา
๑๗	ชั้นวางรองเท้า	๑ ตัว	๕๐๐	๕๐๐	กายภาพบำบัด	ซื้อใหม่ให้เหมาะสมตามมาตรฐาน IC
๑๘	เก้าอี้มีล้อปรับระดับได้	๓ ตัว	๒,๒๐๐	๖,๖๐๐	กายภาพบำบัด	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๙	โทรทัศน์ขนาด ๓๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	กายภาพบำบัด	ซื้อใหม่สำหรับบริการคนไข้ขณะตรวจรักษา
๒๐	ตู้ปาล์มเลื่อน	๒ ตู้	๕,๘๘๕	๑๑,๗๗๐	กายภาพบำบัด	ซื้อใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒๑	กล่องไม้ไผ่	๒ อัน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	กายภาพบำบัด	ซื้อใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
๒๒	โต๊ะชนิดขาทำด้วยโลหะพับได้	๑ ตัว	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	กายภาพบำบัด	ซื้อใหม่สำหรับใช้ในภารกิจปฏิบัติงาน
๒๓	เครื่องปรับอากาศรวมสเปกแทน	๑ เครื่อง	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	กายภาพบำบัด	ทดแทนของเดิมใช้งานมา ๗ ปี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒๔	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	กายภาพบำบัด	ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน ๑๑ ปี
๒๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	๑ ชุด	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	กายภาพบำบัด	ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน ๑๑ ปี
๒๖	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	กายภาพบำบัด	ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน ๑๑ ปี
๒๗	เก้าอี้มีโซ่ปรับระดับได้	๑ ตัว	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๒๘	ตู้เหล็กสำนักงานใช้วัสดุ	๒ ตู้	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ซื้อใหม่ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒๙	โต๊ะทำงานทำด้วยเหล็ก	๑ ตัว	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๓๐	ถังน้ำร้อน	๑ ถัง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๓๑	เก้าอี้หนังพนักเก้าอี้	๕ ตัว	๕๐๐	๒,๕๐๐	ผู้ช่วยใน	ซื้อใหม่สำหรับญาติผู้ป่วย
๓๒	ตู้เหล็กสำนักงานเก็บเอกสาร	๑ ตู้	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ซื้อใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๓๓	ฉากกั้นผนังสำเร็จรูป	๔ อัน	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ซื้อใหม่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓๔	ไฟฉุกเฉินส่องสว่าง	๓ อัน	๒,๒๕๐	๖,๗๕๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๓๕	เครื่องปรับอากาศขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน ๕ ปี
๓๖	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒ ชุด	๓๔,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน ๑๓ ปี
๓๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	๒ ชุด	๓,๘๐๐	๗,๖๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน ๑๓ ปี
๓๘	เครื่องสำรองไฟ	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน ๑๓ ปี
๓๙	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๔๐	เก้าอี้ขาอลูมิเนียมเบาะหนังไม่แข็งเท้าแขน	๓๐ ตัว	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	ผู้ช่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดสำหรับห้องประชุมเล็ก
๔๑	ชั้นวางรองเท้า	๒ อัน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	พนักงาน	ซื้อใหม่สำหรับวางรองเท้าผู้มารับบริการ
๔๒	เครื่องปรับน้ำดื่มสเปกแทน	๑ เครื่อง	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	เทคนิคการแพทย์	ซื้อใหม่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๔๓	ฉากกั้นสำหรับเจาะเลือดคนไข้	๒ อัน	๘,๒๐๐	๑๖,๔๐๐	เทคนิคการแพทย์	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดใช้งานมานาน ๗ ปี
๔๔	เก้าอี้มีโซ่ปรับระดับได้	๑ ตัว	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	แพทย์แผนไทย	ซื้อใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๔๕	หมอนอิงลูกปัดประดับสีชมพู	๒ อัน	๒,๘๘๐	๕,๗๖๐	แพทย์แผนไทย	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
๕๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบเหล็กมีถาดใส่ลิ้น	๑ ตัว	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	สนับสนุนฯ	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕๗	เก้าอี้มีโซลิตปรับระดับได้	๒ ตัว	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐	การพยาบาลผู้คลอด	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕๘	ตู้เก็บของกระจกใสทรงสูง	๑ ตู้	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	การพยาบาลผู้คลอด	ซื้อใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๕๙	โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบเหล็กมีถาดใส่ลิ้น	๑ ตัว	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	การพยาบาลผู้คลอด	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕๐	โพงทุกชิ้นส่งสว่าง	๑ ตัว	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	เภสัชกรรม	ซื้อใหม่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๕๑	โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบเหล็กมีถาดใส่ลิ้น	๑ ตัว	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	เภสัชกรรม	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕๒	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	เภสัชกรรม	ซื้อใหม่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๕๓	กล่องวางจรรยาบรรณ	๒ ตัว	๔,๘๑๕	๙,๖๓๐	เภสัชกรรม	ทดแทนชำรุด ๑ ตัว และซื้อใหม่สำหรับคลังยาใหญ่ ๑ ตัว
๕๔	รถเข็นอคูมินิยมพับได้	๒ อัน	๑,๒๙๐	๒,๕๘๐	เภสัชกรรม	ซื้อใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๕๕	ชั้นวางของในคลัง	๖ อัน	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	กลุ่มการพยาบาล	ซื้อใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๕๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๒kv	๒ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	IT	ซื้อใหม่สำรองงานและทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐v	๑๐ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	IT	ซื้อใหม่สำรองงานและทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕๘	ชุดคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๖ ชุด	๑๗,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	IT	ซื้อใหม่สำรองงานและทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕๙	หน้าจอคอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง	๓,๗๐๐	๑๔,๘๐๐	IT	ซื้อใหม่สำรองงานและทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๖๐	ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๖ ชุด	๓,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	IT	ซื้อใหม่สำรองงานและทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๖๑	เครื่องปริ้นขาวดำ	๔ เครื่อง	๒,๖๐๐	๑๐,๔๐๐	IT	ซื้อใหม่สำรองงานและทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๖๒	กล่อง sport action (ทำวิดีโอ,กิจกรรมโรงพยาบาล)	๑ ตัว	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	สื่อสารองค์กร	ซื้อใหม่สำหรับการปฏิบัติงาน
๖๓	หน้าจอคอมพิวเตอร์สำหรับติดต่อ	๑ เครื่อง	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	สื่อสารองค์กร	ซื้อใหม่สำหรับการปฏิบัติงาน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น


๖๖๗,๗๕๕


บาท


สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน. วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์	
	จำนวนรายการ	บาท
งวดที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)	๓๐	๒๓๖,๒๗๑.๐๘
งวดที่ ๒ (มกราคม - เมษายน)	๒๕	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
งวดที่ ๓ (พฤษภาคม - พฤษภาคม)	๒๑	๒๒๘,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๑๖	๗๘๓,๐๘๑.๐๘

ผู้จัดทำแผน  
  
 (นางสาวศิริวไล ทอวิเชียร)  
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบแผน  
  
 (นายเกริกเกียรติ อิมพยอม)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ผู้อนุมัติแผน  
  
 (นายสมเกียรติ วัฒนวิสุทธิ์)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา



ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	จำนวนรายการ	ปีงบประมาณ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพ	๑๑	๒๕๖๓	ดำเนินการ	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพ	๑	๒๕๖๓	ดำเนินการ	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพ	๑	๒๕๖๓	ดำเนินการ	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพ	๑	๒๕๖๓	ดำเนินการ	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพ	๑	๒๕๖๓	ดำเนินการ	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าวัดเขียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา  
 วัตถุประสงค์ที่สามารถดำเนินงานได้, วัตถุประสงค์รู้, วัตถุประสงค์รู้, วัตถุประสงค์รู้, วัตถุประสงค์รู้, วัตถุประสงค์รู้, วัตถุประสงค์รู้

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น,

วัสดุก่อสร้าง, วัสดุอื่นๆ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุอื่นๆ
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๖๕,๐๐๐.๐๐ ✓
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓
วัสดุก่อสร้าง	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓
วัสดุอื่นๆ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓



ผู้จัดทำแผน

(นางสาวศุภิณี หนองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



ผู้เห็นชอบแผน

(นายเกริกภัทร ลิ้มปทุมอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



ผู้อนุมัติแผน

(นายมณฑิร คณาสุวดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ปี	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ 2565	ปริมาณคงคลัง	ปริมาณการจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ปริมาณการจัดซื้อ	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564						งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	จำนวน	มูลค่า
1	กรรไกร	วัสดุสำนักงาน	อัน	72	79	54	59	5	54	50.00	2,700.00	14	13	13	14	54	2,700.00
2	กรวยกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	แถว	425	468	100	110	89	21	43.59	915.39	5	5	5	6	21	915.39
3	กระดาษเคลือบบอร์ด	วัสดุสำนักงาน	อัน	28	31	36	40	3	37	60.00	2,220.00	10	9	9	9	37	2,220.00
4	กระดาษ 70 แกรม	วัสดุสำนักงาน	รีม	825	908	764	840	39	801	95.00	76,095.00	200	200	200	201	801	76,095.00
5	กระดาษสี(A4)	วัสดุสำนักงาน	รีม	34	37	14	15	8	7	190.00	1,330.00	2	2	-	3	7	1,330.00
6	กระดาษขาว 2 หน้า	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	39	43	41	45	20	25	50.00	1,250.00	6	6	6	7	25	1,250.00
7	กระดาษขาว 2 หน้า	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	40	44	43	47	13	34	45.00	1,530.00	9	8	8	9	34	1,530.00
8	กระดาษขาว	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	163	179	124	136	47	89	30.00	2,670.00	23	22	22	22	89	2,670.00
9	กระดาษซองอัตโนมัติ	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	3	3	3	3	0	3	2,996.00	8,988.00	3	-	-	-	3	8,988.00
10	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	28	31	0	34	25	9	10.00	90.00	5	-	-	4	9	90.00
11	กาวยูซี	วัสดุสำนักงาน	แพ่ง	28	31	32	35	27	8	45.00	360.00	4	-	-	4	8	360.00
12	คลิปตลับเบอร์ 108	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	19	21	10	11	6	5	62.00	310.00	5	-	-	-	5	310.00
13	คลิปตลับเบอร์ 109	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	37	41	29	32	3	29	43.00	1,247.00	8	7	7	7	29	1,247.00
14	คลิปตลับเบอร์ 110	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	46	51	50	55	0	55	27.00	1,485.00	14	13	14	14	55	1,485.00
15	คลิปหนีบกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	271	299	385	423	0	423	8.00	3,384.00	106	106	105	106	423	3,384.00
16	คัตเตอร์ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	อัน	15	17	8	9	0	9	55.00	495.00	5	-	-	4	9	495.00
17	ซองจดหมายขนาด A4	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	23	12	20	22	4	18	175.00	3,150.00	5	4	4	5	18	3,150.00
18	ซองจดหมายพับสอง	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	1	1	8	9	3	6	78.00	468.00	6	-	-	-	6	468.00
19	ซองจดหมายยี่สิบขา	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	95	95	71	78	37	41	57.00	2,337.00	11	10	10	10	41	2,337.00

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

บัญชี ครุฑ	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาด บรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณ การใช้ ในปี 2565	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ การจัดซื้อ ในปี 2565	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2565 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564						งวดที่ 1 คค.-กค.64	งวดที่ 2 มค.-มีค.65	งวดที่ 3 เมย.-มิย.65	งวดที่ 4 กค.-กย.65	จำนวน	มูลค่า
20	ตรายางวันที่	วัสดุสำนักงาน	อื่น	13	14	4	5	4	1	110.00	110.00	1	-	-	-	1	110.00
21	ถุงกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	2	2	2	2	24	0	800.00	-	-	-	-	-	-	-
22	เทปสันปก	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	22	24	239	263	14	249	52.00	12,948.00	70	60	49	70	249	12,948.00
23	เทปใส	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	160	176	210	231	26	205	36.56	7,494.80	60	50	50	45	205	7,494.80
24	แท่นประทับตราสีแดง	วัสดุสำนักงาน	อื่น	8	9	0	1	2	1	41.99	41.99	1	-	-	-	1	41.99
25	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	อื่น	13	14	6	7	1	6	43.00	258.00	3	-	-	3	6	258.00
26	แบบสั่งการรักษาสีของแม่	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	168	184	123	135	372	0	133.75	-	-	-	-	-	-	-
27	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	17	19	2	3	7	0	40.00	-	-	-	-	-	-	-
28	ใบสั่งยาระบบ	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	28	31	18	20	5	15	1,400.00	21,000.00	-	15	-	-	15	21,000.00
29	ใบเสร็จรับเงิน	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	32	35	19	21	3	18	856.00	15,408.00	15	-	3	-	18	15,408.00
30	ปากกาเคมีแดง	วัสดุสำนักงาน	ตัว	27	30	12	13	24	0	16.24	-	-	-	-	-	-	-
31	ปากกาเคมีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ตัว	73	80	71	78	33	45	18.00	810.00	24	12	9	-	45	810.00
32	ปากกาไวท์บอร์ดแดง	วัสดุสำนักงาน	ตัว	42	46	4	4	4	0	20.00	-	-	-	-	-	-	-
33	ปากกาไวท์บอร์ดน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ตัว	57	63	20	22	64	0	20.00	-	-	-	-	-	-	-
34	แผ่น CD-R	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	6	7	19	21	9	12	300.00	3,600.00	3	3	3	3	12	3,600.00
35	พิวเจอร์บอร์ด	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	9	10	8	9	5	4	40.00	160.00	-	-	-	-	4	160.00
36	แฟ้มเก็บเอกสาร 2 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	อื่น	5	6	2	2	10	0	65.00	-	-	-	-	-	-	-
37	แฟ้มเก็บเอกสาร 3 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	อื่น	59	65	8	9	6	3	61.17	183.51	-	-	-	3	3	183.51
38	แฟ้มเอกสารอื่น	วัสดุสำนักงาน	อื่น	15	12	0	2	6	0	144.45	-	-	-	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

บัญชี	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ 2565	ปริมาณคงคลัง	ปริมาณการจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ในปี 2565 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564						งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	จำนวน	มูลค่า
39	แม่เหล็กกระดาษเบอร์	วัสดุสำนักงาน	อัน	6	22	22	24	0	24	55.00	1,320.00	6	6	6	6	24	1,320.00
40	แม่เหล็กกระดาษเบอร์	วัสดุสำนักงาน	อัน	3	11	3	3	2	1	171.20	171.20	1	-	-	-	1	171.20
41	ลูกแก้วเบอร์ 10	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	28	298	220	242	84	158	10.00	1,580.00	50	40	35	33	158	1,580.00
42	ลูกแก้วเบอร์ 3	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	106	66	19	21	7	14	15.07	210.98	10	4	-	-	14	210.98
43	สติ๊กเกอร์ Lab	วัสดุสำนักงาน	ดวง	1	2	2,000	2200	3000	1000	3.50	3,500.00	1,000	-	-	-	1,000	3,500.00
44	สติ๊กเกอร์ขนาด A 3	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	22	24	61	67	0	67	33.00	2,211.00	30	30	7	-	67	2,211.00
45	สติ๊กเกอร์ขนาด A 4 สี	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	13	14	17	19	1	18	150.00	2,700.00	12	-	6	-	18	2,700.00
46	สติ๊กเกอร์ขนาด A 4 สี	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	28	31	16	18	13	5	155.00	775.00	5	-	-	-	5	775.00
47	สติ๊กเกอร์ขนาด A 7	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	142	156	193	212	56	156	33.00	5,148.00	60	30	32	34	156	5,148.00
48	สติ๊กเกอร์ยา	วัสดุสำนักงาน	ดวง	400,000	440,000	200,000	220,000	-	220,000	0.24	52,800.00	110,000	-	110,000	-	###	52,800.00
49	สติ๊กเกอร์แจ้งยาหมดอายุ	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	0	0	100	110	0	110	60.00	6,600.00	110	-	-	-	110	6,600.00
50	สติ๊กเกอร์ใส	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	35	39	0	0	0	0	35.00	-	-	-	-	-	-	-
51	สมุดทะเบียนRefer	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	199	219	147	162	337	0	300.00	-	-	-	-	-	-	-
52	สมุดเบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	101	111	54	59	28	31	45.00	1,395.00	21	-	-	-	21	1,395.00
53	หมึกเครื่อง copy print	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	21	23	20	22	0	22	588.50	12,947.00	-	12	-	10	22	12,947.00
54	หมึกเติมแท่นปริ้นเตอร์	วัสดุสำนักงาน	ขวด	5	6	4	4	5	3	18.00	54.00	2	1	-	-	3	54.00
55	หมึกเติมแท่นปริ้นเตอร์	วัสดุสำนักงาน	ขวด	4	5	7	8	5	3	18.00	54.00	2	1	-	-	3	54.00
56	กระดาษซีดีมีโอแบบพี	วัสดุสำนักงาน	พับ	663	729	1,458	1,603	18	1,585	60.19	95,401.15	625	-	480	480	1,585	95,401.15
57	กระดาษซีดีมีโอแบบม้วน	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	653	700	909	1,000	6	994	223.00	221,662.00	300	120	300	274	994	221,662.00

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ปี	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้	ปริมาณคงคลัง	ปริมาณการจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ปริมาณการจัดซื้อ (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง		
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564						งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	จำนวน	มูลค่า	
58	กระดาษพาง	วัสดุงานบ้าน	ม้วน	2	5	1	1	1	0	30.00	-	-	-	-	-	-	-	
59	ก้อนดินกลิน	วัสดุงานบ้าน	ก้อน	29	24	31	34	66	0	25.00	-	-	-	-	-	-	-	
60	แก้วกับปัสสาวะ	วัสดุงานบ้าน	แก้ว	250	250	557	613	300	313	16.00	5,008.00	240	-	-	-	73	313	5,008.00
61	แก้วน้ำพลาสติก	วัสดุงานบ้าน	ใบ	0	48	45	50	0	50	5.00	250.00	50	-	-	-	-	50	250.00
62	ดินน้ำมัน	วัสดุงานบ้าน	ก้อน	98	108	15	17	51	0	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-
63	ถุงขยะขาว 30*40	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	95	105	44	48	27	21	72.76	1,527.96	21	-	-	-	-	21	1,527.96
64	ถุงขยะเขียว 24*28	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	0	1	4	4	5	5	60.99	304.95	5	-	-	-	-	5	304.95
65	ถุงขยะเขียว 30*40	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	4	0	4	4	1	3	60.99	182.97	3	-	-	-	-	3	182.97
66	ถุงขยะดำ 18X20	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	13	14	24	26	24	2	46.01	92.02	2	-	-	-	-	2	92.02
67	ถุงขยะดำ 24X28	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	140	154	138	152	29	123	46.01	5,659.23	100	-	-	-	-	123	5,659.23
68	ถุงขยะดำ 30X40	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	253	278	328	361	35	326	46.01	14,999.26	100	100	100	100	26	326	14,999.26
69	ถุงขยะแดง 18X20	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	22	24	36	40	2	38	55.00	2,090.00	38	-	-	-	-	38	2,090.00
70	ถุงขยะแดง 24X28	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	88	97	85	94	21	73	60.99	4,452.27	50	-	-	-	-	73	4,452.27
71	ถุงขยะแดง 30X40	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	175	193	324	356	5	351	60.99	21,407.49	100	50	100	100	101	351	21,407.49
72	ถุงมือยาง	วัสดุงานบ้าน	คู่	5	6	4	4	7	0	90.00	-	-	-	-	-	-	-	-
73	ถุงร้อน 6X9	วัสดุงานบ้าน	แพ็ค	14	16	30	33	1	32	45.00	1,440.00	32	-	-	-	-	32	1,440.00
74	ถุงเท้า 8X16	วัสดุงานบ้าน	ห่อ	82	90	151	166	21	145	40.00	5,800.00	50	21	50	24	145	5,800.00	
75	น้ำยาจัดคราบลิ้นชัก	วัสดุงานบ้าน	กล.	280	308	107	118	0	118	440.00	51,920.00	38	30	20	30	118	51,920.00	
76	น้ำยาซักผ้าขาว	วัสดุงานบ้าน	กล.	128	128	70	77	0	77	920.00	70,840.00	20	19	19	19	77	70,840.00	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ร.๒๕๒	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการซื้อย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการซื้อ	ปริมาณคงคลัง	ปริมาณการจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณการจัดซื้อ	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง		
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564						ในปี 2565	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	จำนวน	มูลค่า
77	น้ำยาดับกลิ่นคาวผ้า	วัสดุงานบ้าน	กค.	112	100	60	66	0	610.00	40,260.00	20	20	20	6	66	40,260.00		
78	น้ำยาล้างจาน	วัสดุงานบ้าน	ขวด	31	28	32	35	1	160.50	5,457.00	12	4	8	10	34	5,457.00		
79	น้ำยาล้างมือ	วัสดุงานบ้าน	กค.	76	75	76	84	4	160.50	12,840.00	20	20	20	20	80	12,840.00		
80	น้ำยาล้างรถ	วัสดุงานบ้าน	กค.	0	0	4	4	0	160.50	-	-	-	-	-	-	-		
81	แปรงเหล็ก	วัสดุงานบ้าน	กป.	192	212	72	79	143	11.67	-	-	-	-	-	-	-		
82	แปรงสีฟัน	วัสดุงานบ้าน	อัน	168	185	72	79	122	12.50	-	-	-	-	-	-	-		
83	ผงซักฟอกถุง	วัสดุงานบ้าน	ถุง	12	13	10	11	30	25.00	-	-	-	-	-	-	-		
84	ผ้าเช็ดตัว	วัสดุงานบ้าน	ผืน	408	449	156	172	60	25.00	2,800.00	30	22	24	36	112	2,800.00		
85	ผอยสแตนเลส	วัสดุงานบ้าน	อัน	32	35	43	47	21	10.00	260.00	-	26	-	-	26	260.00		
86	ฟองน้ำแบบตาข่าย	วัสดุงานบ้าน	อัน	101	111	123	135	54	2.50	202.50	48	-	33	-	81	202.50		
87	ไม้กวาดทางมะพร้าว	วัสดุงานบ้าน	ตำม	9	10	2	2	2	45.00	-	-	-	-	-	-	-		
88	ไม้กวาดอ่อน	วัสดุงานบ้าน	ตำม	9	10	3	3	0	60.00	180.00	3	-	-	-	3	180.00		
89	ไม้ปัดขนไก่	วัสดุงานบ้าน	อัน	12	13	4	4	0	124.99	499.96	-	2	-	2	4	499.96		
90	ยาสระผม	วัสดุงานบ้าน	ขวด	216	238	72	79	108	10.00	-	-	-	-	-	-	-		
91	ยาสีฟัน	วัสดุงานบ้าน	หลอด	240	264	72	79	144	6.00	-	-	-	-	-	-	-		
92	สบู่	วัสดุงานบ้าน	ก้อน	216	238	48	53	132	8.00	-	-	-	6	6	6	558.00		
93	สเปรย์ดับกลิ่น	วัสดุงานบ้าน	กป.	10	11	7	7	1	93.00	558.00	-	-	-	-	6	558.00		
94	หวี	วัสดุงานบ้าน	อัน	192	211	72	79	36	3.00	129.00	20	-	23	-	43	129.00		
95	ถ่าน 3 โวลต์	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	20	22	9	10	11	38.00	380.00	-	-	-	10	10	380.00		

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ปีงบประมาณ	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้	ปริมาณคงคลัง	ปริมาณการจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณการจัดซื้อ	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564						ในปี 2565	ในปี 2565	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
96	ถ่าน 9 โวลต์	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	11	12	19	21	9	12	42.00	504.00	-	12	-	-	12	504.00
97	ถ่าน AA	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	48	462	132	145	10	135	12.50	1,687.50	30	45	30	30	135	1,687.50
98	ถ่าน AA (อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	104	267	362	398	24	374	19.25	7,199.50	95	95	94	90	374	7,199.50
99	ถ่าน AAA	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	56	113	80	88	38	50	14.50	725.00	14	12	-	12	50	725.00
100	ถ่าน AAA (อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	21	128	270	297	0	297	19.25	5,717.25	100	100	-	97	297	5,717.25
101	ถ่าน C	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	50	64	4	4	26	8.50	-	-	-	-	-	-	-	-
102	ถ่าน C (อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	42	46	28	31	12	19	60.50	1,149.50	12	7	-	-	19	1,149.50
103	ถ่าน D	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	4	5	0	0	10	12.50	-	-	-	-	-	-	-	-
104	ถ่าน D (อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและ	ก้อน	14	15	41	45	14	31	90.00	2,790.00	24	-	-	7	31	2,790.00
105	ไฟฉาย	วัสดุไฟฟ้าและ	กบ.	4	5	8	9	7	89.00	178.00	-	2	-	-	2	178.00	
106	หมึกCANON 303	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	0	3	0	0	3	525.00	-	-	-	-	-	-	-	-
107	หมึกCANON 312/A35	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	1	2	3	3	6	600.00	1,800.00	-	3	-	-	3	1,800.00	
108	หมึกCANON 325	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	79	87	62	68	28	40	600.00	24,000.00	-	20	-	20	40	24,000.00
109	หมึกCANON 279 A	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	18	20	40	44	10	600.00	20,400.00	-	10	-	10	34	20,400.00	
110	หมึกBrother TN1000	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	-	-	15	17	0	17	600.00	10,200.00	10	-	7	17	10,200.00	
111	หมึกEPSON LQ 310	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	0	10	48	53	8	45	125.00	5,625.00	-	20	-	25	45	5,625.00
รวมทั้งสิ้น										913,084.38	913,084.38						913,084.38