

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ .....

วัน/เดือน/ปี : ๑ กันยายน ๒๕๖๔ .....

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และการร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน .....

รายละเอียดข้อมูล : รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และการร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

Linkภายนอก : ไม่มี .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ฉิม

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

15/9

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นัส รุ่งแสงสี

(นายณภัส รุ่งแสงสี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๒๑๐๖

ที่ นช ๐๐๓๒.๓๐๗/๑๑๒๘

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และการร้องเรียนเรื่อง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ด้วย กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้อง  
เรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒  
เดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ขออนุญาตนำรายงานผลการ  
ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิ  
ชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ฉิม

(นางสาวจิตรารรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

นายเกริกภัทร ลิมปพยอม

15/9

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕

ที่ ผช ๐๐๓๒.๓๐๗/๑๖๒๗ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องข้อเสนอนะ/แสดงความคิดเห็นของโรงพยาบาลที่ตะเกียบ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence - based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นการตอบสนองข้อร้องเรียน EB ๑๑ ข้อ ๒, ๓ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและการร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ นั้น

กลุ่มงานการพยาบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและการร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) โดยจำแนกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป โดยโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวนทั้งสิ้น ๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วจนได้ข้อยุติ จำนวน ๔ เรื่อง โดยมีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ด้านการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุข
๒. ด้านพฤติกรรมบริการ

๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ไม่พบข้อร้องเรียน

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เรื่องร้องเรียนทั่วไป

๑. ด้านการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุข

๑.๑ มีการนัดนัด แต่ไม่ให้ใบนัด ทำให้ลืมนัด เจ้าหน้าที่เห็นผ่านจำได้ แต่ไม่โทรตาม

การแก้ไข ๑. ออกบัตรนัดพร้อมระยะเวลา

๒. กำหนดแนวทางการเลื่อนนัด/ผัดนัด/ขาดนัดให้สามารถนัดคิวใหม่ได้

๑.๒ พยาบาลคัดกรองไม่ได้อธิบายรายละเอียด การกรอกข้อมูลในใบรับรองแพทย์

การแก้ไข ๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใบรับรองแพทย์ เจ้าหน้าที่ต้องเป็นคนกรอกข้อมูลผู้รับบริการทุกบรรทัด ยกเว้นลายมือชื่อให้ผู้รับบริการลงนามเอง

๒. อธิบายขั้นตอนการรับบริการให้ผู้ป่วยทราบ



๑.๓ ปรับปรุงการทำแผล

- การแก้ไข ๑. ทบทวนและกำหนดแนวทางปฏิบัติการทำแผล  
๒. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ  
๓. กำกับติดตามโดยหัวหน้าหน่วยงาน

๑.๔ แพทย์ไม่ได้รับรื้อนรักษา และไม่ให้นอนดูอาการที่โรงพยาบาล

- การแก้ไข ๑. จากการตรวจสอบกล้องวงจรปิด พบว่าผู้ป่วยได้รับการประเมินและให้การ  
รักษาทันทีเมื่อมาถึงโรงพยาบาล  
๒. แพทย์ประเมินแล้วผู้ป่วยไม่ได้มีอาการแพ้รุนแรงจึงไม่ได้ให้นอนโรงพยาบาล  
ซึ่งเสี่ยงต่อการได้รับเชื้อ Covid-๑๙  
๓. แพทย์ได้ชี้แจงแนวทางการรักษาการติดตามอาการที่บ้าน และเปิดโอกาสให้  
ญาติซักถามข้อสงสัย

๑.๕ นัดมาฝังเข็มไม่ทำให้ , รอนาน

- การแก้ไข ๑. อธิบายผู้ป่วยถึงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้ฝังเข็มให้เนื่องจากผู้ป่วยมาจากพื้นที่  
เสี่ยง(พื้นที่สีแดง)  
๒. ควรชี้แจงผู้ป่วยตั้งแต่แรกที่ผู้ป่วยยื่นใบนัด เพื่อให้ตัดสินใจทันทีว่าจะรอ  
คุมกำเนิดวิธีอื่นหรือไม่

๑.๖ ศพผู้ป่วยไม่ได้ฉีดฟอร์มาลิน , ศพอืด

- การแก้ไข ๑. ชี้แจงเหตุผลญาติที่ไม่ได้ฉีดฟอร์มาลิน เนื่องจากเป็นผู้ป่วยรอผล PCR และ  
ผู้ป่วยสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วย Covid-๑๙ จึงได้นำศพเก็บในโลงเย็น แต่โลงเย็น  
มีการควบคุมอุณหภูมิไม่ได้มาตรฐาน  
๒. จัดซื้อโลงเย็นที่รักษาอุณหภูมิตามเกณฑ์

๒. ด้านพฤติกรรมบริการ

๑.๑ การพูดจาของเจ้าหน้าที่ไม่เหมาะสม

- การแก้ไข ๑. กำหนดแนวทางการใช้คำพูดที่ควรพูด/ไม่ควรพูด/เน้นย้ำการพูดจาของ  
เจ้าหน้าที่ และการควบคุมสติ  
๒. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ  
๓. กำกับติดตามโดยหัวหน้าหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นพ. + ๑๗๕๗

1/17/25

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

จิณพ

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องข้อเสนอแนะ/แสดงความคิดเห็นของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ จนได้ข้อยุติ	ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จที่จะได้ยุติ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑. การรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุข	๖	๖	๐	๐
๒. พฤติกรรมบริการ	๑	๑	๐	๐
๓. การบริหารงานบุคคล	๐	๐	๐	๐
๔. การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๐	๐
๔.๑ กลิ่นเหม็น	๐	๐	๐	๐
๔.๒ ฝุ่นละออง/เขม่าควัน	๐	๐	๐	๐
๔.๓ น้ำเสีย	๐	๐	๐	๐
๔.๔ เสียงดัง/รบกวน	๐	๐	๐	๐
๔.๕ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๐	๐	๐	๐
๔.๖ อื่นๆ	๐	๐	๐	๐
รวม	๗	๗	๐	๐