
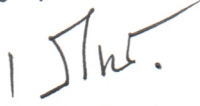
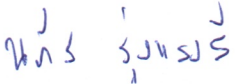


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา	
วัน/เดือน/ปี : ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ : เผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล :ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	
Link ภายนอก : -	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายนภัส รุ่งแสงสี) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ อำเภوتاตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ ฉช ๐๐๓๒.๐๓.๑/ ๒๗๘/๒

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ทำการเผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงพยาบาลท่าตะเียบ นั้น

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ตามแบบ สขร.๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้นำข้อมูลรายงานฯ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ตามแบบ สขร.๑ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

กระธนิกา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกระธนิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ



บันทึกข้อความ

จ่ายเงินแล้ว
วันที่ 04 สค 2564

วจ. 641705 ✓

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ ฉข 0032.301/1735

วันที่ 9 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

ด้วย เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ จาก ร้านหนังสือแปดริ้ว เลขที่ 20/5-6 ถ.มหาจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 ได้นำส่งตาม ใบส่งของ เลขที่ 0738 เล่มที่ 015 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 จำนวนเงิน 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) และได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามใบตรวจรับพัสดุประกอบ ใบส่งของ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกรา) จำนวนเงิน 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยยังไม่ได้ชำระเงินแก่ผู้ขาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

กรรณิกา

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบอนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

3600 - 36 = 3564

4590

เงินเบิกแล้ว

A



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ ฉช 0032.301/1561 วันที่ 23 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา)

ตาม คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกรา ที่ 24/2564 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564 แต่งตั้งให้นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในงานยานพาหนะของโรงพยาบาลท่าตะเกรา วงเงิน 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย และใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

ทรงฉีก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดแนบท้ายจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วย	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคาพื้นฐาน <input checked="" type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อทั้งหมด <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณฯ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากราคาข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1	ที่นอนฟองอัด 3.5 ฟุต หน้า 8 นิ้ว	3,000.-	1	หลัง	3,000.-	3,000.-
2	ผ้าปู 3.5 ฟุต	300.-	2	ชุด	300.-	600.-
ตัวอักษร(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			3,600.-

รวม 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)



(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

กรรณิกา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ ๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑.นางชนันธร เสียงล้ำ เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติชำนาญาน รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อในคลังพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุทั่วไปนอกคลังพัสดุ

๓.นายณัฐพงษ์ ทองคำ ช่างฝีมือทั่วไป รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาปรับปรุงต่อเติมและซ่อมบำรุง

ให้เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0-3855-6065-6
ที่ ดช.0032.301/1614 วันที่ 25 มิถุนายน 2564
เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในงานยานพาหนะของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในงานยานพาหนะของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
2. รายละเอียดของพัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อราคาที่เคยซื้อหลังสุด จำนวนบาท (.....) ตามรายละเอียดแนบท้าย
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ) จำนวนเงิน 3,600.- บาท

(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับ

นายบุญเชิด วรรณสุณ

พนักงานขับรถยนต์

ผู้ตรวจรับ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
- 2.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กสจธก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วย				จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน <input checked="" type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input type="radio"/> ราคาที่โดยซื้อหลังสุด <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากราคาข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1	ที่นอนฟองอัด 3.5 ฟุต หน้า 8 นิ้ว	3,000.-							
2	ผ้าปู 3.5 ฟุต	300.-				2	ชุด	300.-	600.-
ตัวอักษร(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			3,600.-

รวม 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

 เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นางฉิ่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ 299 /2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 และกฎกระทรวง พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ข้อ 5 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายบุญเชิด วรรณสุญญ

พนักงานขับรถยนต์

ผู้ตรวจรับ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในงานยานพาหนะของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ ผู้ได้รับเลือก ได้แก่ ร้านหนังสือแปดริ้ว (ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาวกรรณิกา มุทะสิน.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

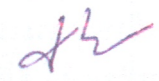
ข้าพเจ้า.....นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายบุญเชิด วรรณสุญ.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....กรรณิกา.....
(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม..........
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....บุญเชิด วรรณสุญ.....
(นายบุญเชิด วรรณสุญ)
พนักงานขับรถยนต์
ผู้ตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่.ฉช.0032.301/1620

วันที่ 28 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการเสนอราคาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ เพื่อ ทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในงานยานพาหนะของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ	ร้านหนังสือแปดริ้ว	3,600.-	3,600.-
ตัวอักษร (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,600.-

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลท่าตะเกียบพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ...

(นางสาวสิริวไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้านหนังสือแปดริ้ว.....
 ที่อยู่ เลขที่ 20/5-6 ถ.มหาจักรพรรดิ หมู่.....
 ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมือง.....
 จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัส 24000.....
 เลขประจำใบผู้เสียภาษี 3100904988426.....
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 ชื่อบัญชี.....
 ธนาคาร.....

ชุดสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ 299/2564.....
 วันที่ 28 มิถุนายน 2564.....
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ.....
 ที่อยู่ 229 หมู่ 24 ถ.พนมสารคาม-อ่างฤๅไน.....
 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกียบ.....
 จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0-3855-6065.....


ตามที่ ร้านหนังสือแปดริ้ว ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง
 ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	พินอนฟองอัด 3.5 ฟุต หน้า 8 นิ้ว	1	หลัง	3,000.-	3,000.-
2	ผ้าปู 3.5 ฟุต	2	ชุด	300.-	600.-
ตัวอักษร (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,600.-

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับชุดสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 29 กรกฎาคม 2564.....
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ 229 หมู่ 24 ถนนพนมสารคาม-อ่างฤๅไน
- ระยะเวลารับประกัน.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในชุดสั่งซื้อ

ลงชื่อ **กชชณิก** ผู้สั่งซื้อ
 (นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2564

ลงชื่อ  ผู้รับชุดสั่งซื้อ
 (นายพรศักดิ์ ทองภูสวรรค์)
 วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2564

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านหนังสือแปดริ้ว โดย นายพรศักดิ์ ทองสุวรรณค์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายบุญเชิด วรรณสุญ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๕๕๓๕๖

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๖๑๔๕๕๓๖๕๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๖A๑๕๖๔๖๗๙

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ 299 /2564

วันที่ 29 มิถุนายน 2564

ตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ 299/2564 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลงซื้อกับร้านหนังสือแปดริ้ว สำหรับการจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน สำหรับโครงการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามใบส่งของ เลขที่ 0738 เล่มที่ 015 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


2. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายให้กับร้านหนังสือแปดริ้ว

จึงเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรับพัสดุ

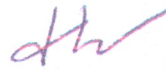
(นายบุญเชิด วรรณสุณ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

- ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อย

- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ได้รับมอบพัสดุถูกต้อง ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

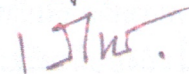
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

(นางสาววรรณิกา มุทะสิน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๕๕๓๕๙๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๖๑๔๕๓๖๕๓

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๖A๑๕๖๔๖๗๙

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ร้านหนังสือแปดริ้ว

20/5-6 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

☎ 512590, 081-9495514 Fax 512590

เล่มที่ 015 / เลขที่ 0738,

ใบส่งของ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 32499 00164701

วันที่ 29 ธันวาคม 2564

ชื่อผู้ซื้อ NAME..... *โรงเรียนทอ พายัพ*

ที่อยู่ ADDRESS..... *0 พตท.ทอ 0 อยุธยา*

โทรศัพท์ TELEPHONE..... *no SMS*

ลำดับ ITEM	รายการสินค้าหรือบริการ DESCRIPTION	จำนวน Q'TY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	<i>สีหมอม พด. 3.5 ฟุต 8 นิ้ว</i>	<i>1 พวง</i>	<i>3000</i>	<i>3000 -</i>
2	<i>สีฝู 3.5 ฟุต</i>	<i>2 พวง</i>	<i>300</i>	<i>600 -</i>
		<i>1</i>		
<i>รวม</i>				<i>3600 -</i>

ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้รับของ

วันที่ 29 ธันวาคม 64

ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้ส่งของ

วันที่ 29 ธันวาคม 64

1561 (23 ธันวาคม 64)

1474 (25 ธันวาคม 64) 297

1690 (29 ธันวาคม 64)

โรงเรียนบ้านสามคั้ง (นอกคั้ง)



แบบฟอร์มการส่งซ่อมพัสดุ - ครุภัณฑ์

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ใบส่งซ่อมเลขที่..... ลงวันที่ 31-5-64

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วย งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน งานพาหนะ (บริวาร) มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง

ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสิ่งก่อสร้าง..... วัสดุอื่น ๆ ดังมีรายการต่อไปนี้

1605 ยาน EMS-งานพาหนะ 1605 ยานพาหนะ 1 คัน

1605 ยาน EMS-งานพาหนะ 1 คัน

ยานพาหนะ EMS ซ่อม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติต่อไปด้วย

กรรมการเซ็นตรวจรับ
<u>กมลทิพย์ มณีรัตน์</u>
ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
กรรมการ
กรรมการ
หมายเหตุ ราคาเกิน 10,000 บาท 3 คน ไม่เกิน 1 คน

ลงชื่อ กมลทิพย์ มณีรัตน์
(นางสาวกมลทิพย์ มณีรัตน์)
ตำแหน่งพนักงานเขียนงาน

สาเหตุจากการตรวจสอบเบื้องต้น

๑. พัสดุถูกทิ้งไว้กลางแจ้ง

๒. 1605 ยานพาหนะ

๓.....

วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง

๑.....

๒.....

๓.....

ผลการซ่อมบำรุง

๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ กมลทิพย์ มณีรัตน์ ช่างซ่อม
(นางสาวกมลทิพย์ มณีรัตน์)
ตำแหน่ง พนักงานเขียนงาน
ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ทำการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

๑.....ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุประมาณ.....บาท

๒. ไม่สามารถซ่อมเองได้

เห็นควรส่งร้าน / บริษัทภายนอกซ่อมส่วนที่ชำรุด

เห็นสมควรซื้อใหม่ทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ลงชื่อ

กมลทิพย์

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

โดยใช้เงิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

บำรุง

เงิน.....

ลงชื่อ

กมลทิพย์

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ลงนามถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ร้านหนังสือแปดริ้ว

20/5-6 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

☎ 512590 Fax 512590

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 010 เลขที่ 0470

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 32499 00164701

วันที่ 04/8/2564

ชื่อผู้ซื้อ NAME..... 99 มพพ. มอเม็ท

ที่อยู่ ADDRESS..... 0 มอเม็ท อ. ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ TELEPHONE.....

ลำดับ ITEM	รายการสินค้าหรือบริการ DESCRIPTION	จำนวน QTY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
	ชุดโคมไฟสำหรับห้อง 015 1set 0238			3600 -
จ่ายเงินแล้ว				
ADH				
นางสาวอัจฉรา ไทยเจริญ				
นักวิชาการเงินและบัญชี				
04 สค 2564				
ราคารวมทั้งสิ้น				
(พิมพ์) นกขจร				
			ตัวอักษร	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
				3600 -

ชำระโดย เงินสด เช็คเลขที่.....ธนาคาร.....สาขา.....ลงวันที่.....

ผู้รับเงิน COLLECTOR วันที่.....