

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : เผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนัท รุ่งแสงสี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ อำเภوتاตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๓๔

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูล EB๔ หน่วยงานมีมาตรการและวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอดำเนินการเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีการนำผลบังคับใช้ตามแนวทางฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

กษณภก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ อช 0032.301/619

วันที่ 11 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ด้วย เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ จาก บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 199/120 หมู่ 5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ได้นำส่งตาม ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เล่มที่ KSMS-31-03-2020 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 จำนวนเงิน 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามใบตรวจรับพัสดุประกอบ ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ) จำนวนเงิน 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยยังไม่ได้ชำระเงินแก่ผู้ขาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววัชรีย์ เสียงกล้า)

นักวิชาการเงินและบัญชี

15 ส.ค. 2564

กชชชก

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบอนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

221.96

1/๗ ๑๗/๓/๖๔

ลงบัญชีแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6..

ที่ ฉช 0032.301/482 วันที่ 1 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ)

ตาม คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเียบ ที่ 24/2564 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564 แต่งตั้งให้นางชนันธร เสียงล้ำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ เพื่อนำเข้าคลังและเบิกจ่ายให้หน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ วงเงิน 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย และใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ชนันธร

(นางชนันธร เสียงล้ำ)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

กรรณิศา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิศา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดแนบท้ายจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคาหน่วย	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน <input checked="" type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อสูงสุด <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากรายข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษ A4 70 แกรม	95.-	250	รีม	95.-	23,750.-
ตัวอักษร(สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			23,750

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ชพรช

(นางชนันธร เสี่ยงกล้า)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

กชชชก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ ๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑.นางชนันธร เสียงล้ำ เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อในคลังพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุทั่วไปนอกคลังพัสดุ

๓.นายณัฐพงษ์ ทองคำ ช่างฝีมือทั่วไป รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาปรับปรุงต่อเติมและซ่อมบำรุง

ให้เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0-3855-6065-6
 ที่ อช.0032.301/515 วันที่ 3 มีนาคม 2564
 เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ เพื่อนำเข้าคลังและเบิกจ่ายให้หน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อเพื่อ นำเข้าคลังและเบิกจ่ายให้หน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
2. รายละเอียดของพัสดุวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อราคาที่เคยซื้อหลังสุด จำนวนบาท (.....) ตามรายละเอียดแนบท้าย
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ) จำนวนเงิน 23,750 บาท

(สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับ

นางชนันธร เสียงล้ำ

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
- 2.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กษณอังก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

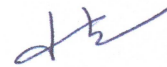
(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วย	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน <input checked="" type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อสูงสุด <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณฯ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษ A4 70 แกรม	95.-	250	รีม	95.-	23,750.-
ตัวอักษร(สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			23,750

รวม.....1.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....23,750.....บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กศรฉก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ 166 /2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 และกฎกระทรวง พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ข้อ 5 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนันธร เสียงล้ำ

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายเกริกภัทร ลิมปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ...

(นางสาวศิริวไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

H

(นางสาวศิริไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิกา มุทะสิน (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

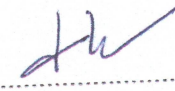
ข้าพเจ้า นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางชนันธร เสียงล้ำ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่
ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน
หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม กศศ.ธกษ
(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม 
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าหน้าที่

ลงนาม นนัทร
(นางชนันธร เสียงล้ำ)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
ผู้ตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6

ที่ นข 0032.301/547

วันที่ 5 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการเสนอราคาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ เพื่อ นำเข้าคลังและเบิกจ่ายให้หน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ	บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่	23,750	23,750
ตัวอักษร (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	23,750

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลท่าตะเกียบพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

กมลธิกา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุสำนักงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ เพื่อนำเข้าคลังและเบิกจ่ายให้หน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ ผู้ได้รับเลือก ได้แก่ บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่ (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ เลขที่ 199/120 หมู่ 5
ตำบล ปลวกแดง อำเภอ ปลวกแดง
จังหวัด ระยอง รหัส 21140
เลขประจำใบผู้เสียภาษี 0215562002084
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ชุดสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ 166/2564...
วันที่ 8 มีนาคม 2564
ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ที่อยู่ 229 หมู่ 24 ถ.สนามชัย-วังน้ำเย็น
ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกียบ
จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0-3855-6065

ตามที่บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่ ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	กระดาษ A4 70 แกรม	250	รีม	95.-	23,750.-
	ตัวอักษร (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	23,750

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับชุดสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 2 เมษายน 2564
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ 229 หมู่ 24 ถนนสนามชัย-วังน้ำเย็น
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในชุดสั่งซื้อ

ลงชื่อ นางสาวกรรณิกา ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564

ลงชื่อ นายมานพ ผู้รับชุดสั่งซื้อ

(นายมานพ พุทธิ)

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564

บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้ / ใบส่งสินค้า

ต้นฉบับ

เลขที่ 199/120 ม.5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0215562002084 โทร : 094-4629777, 084-0981140 เลขที่ KSMS-31-03-2020

วันที่ 8/3/2021

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

229 หมู่ที่ 24 ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเกียบ จ.ฉะเชิงเทรา 24160

Credit 30 days

Phone : 038 556 065

Sale : Rachanok 081-5706874

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 70 แกรม	250.00	รีม	95.00	23,750.00
 ประสิทธิภาพการดูดซับ				
 การพิมพ์				
 ความคงทน				
			Inc. Vat 7%		23,750.00
	(สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม		22,196.26
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		1,553.74
			รวมเงินทั้งสิ้น		23,750.00

ผู้รับสินค้า..... 8/3/2021

ผู้ส่งสินค้า..... 8/3/2021

ธัญธำพรช (ในคลัง)

- 482 (1 มี.ค. 64)
- 515 (3 มี.ค. 64) 166
- 547 (5 มี.ค. 64)
- 619 (11 มี.ค. 64)

จดส่งแล้ว 11/3/64

Handwritten mark

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ 166/2564

วันที่ 8 มีนาคม 2564

ตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ 166/2564 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564 โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลงซื้อ กับบริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่ สำหรับการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน สำหรับโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เลขที่ KSMS-31-03-2020 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายให้กับ บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่
จึงเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ

อนันต์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางชนันธร เสียงกล้า)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

- ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อย

- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 23,750 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ได้รับมอบพัสดุถูกต้อง

ลงชื่อ *Th* เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ

กชชณิกา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรรณิกา มุทะสิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

15/3/64
(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๒๓๐๑๘๖

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๓๑๔๑๙๓๑๐๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๒๘๖๘๘๐

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลงซื้อ
กับ บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๒๓,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๗๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....^{ชวรินทร์}.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชนันธร เสี่ยงล้ำ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๒๓๐๑๘๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๓๑๔๙๓๑๐๓

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๒๘๖๘๘๐

064030229474

64037230186

บริษัท เคเอสเอ็ม ซุปเปอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่

เลขที่ 199/120 ม.5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0215562002084 , โทร : 094-4629777 , 084-0981140

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

เลขที่ KSMS-31-03-2020

วันที่ 01 เม.ย. 2564

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

229 หมู่ที่ 24 ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเกียบ จ.ฉะเชิงเทรา 24160

Phone : 038 556 065

Credit 30 days

Sale : Rachanok 081-5706874

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 70 แกรม	250.00	รีม	95.00		23,750.00
					Inc. Vat 7%	23,750.00
	(สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	รวมเงิน				22,196.26
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				1,553.74
		รวมเงินทั้งสิ้น				23,750.00

จ่ายเงินแล้ว

นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ
นักวิชาการเงินและบัญชี

01 เม.ย. 2564

กรณีเงินโอน และชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินแล้วเท่านั้น

ผู้จ่ายเงิน.....

ผู้รับเงิน.....