

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ครั้งที่.....๔...../๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกริกภัทร	ลิมปพยอม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ
๒. นายวันชัย	ศรีฟูก	นายแพทย์ชำนาญการ
๓. นางสาวสุนิสา	อินทรนนท์วิไล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวกรรณิการ	มุกะสิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางสาวจิตรวรรณ	ไชยเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวอรสา	ปิ่นแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวพัชราพร	ธรรมทินนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางสาวจารุวรรณ	ไชยบุผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาวอุบลพันธ์	ภูเทียมศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางสาวลำเพย	แก้วยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางจุฑารัตย์	ชুমสาชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นายณภัทร์พุทธรคุณ	นิมมานันท์	เภสัชกรปฏิบัติการ
๑๓. นายสุรชาติ	ดีร์ศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔. นางสาววิไลลักษณ์	จันทร์คามโกชก	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวรุ่งอรุณ	จันทร์รา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางชนันธร	เสียงล้ำ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๑๗. นางสาวธัญญา	ชุนหษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘. นางสาวรัญญา	เนียมสุวรรณ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวเอื้อมพร	เฉลิมพักตร์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๒๐. นางสาววัชรี	เสียงล้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑. นางอรอนงค์	มีผล	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๒. นางศิริพร	ตระกูลวาปี	เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐชัย	สายวาริน	ทันตแพทย์ชำนาญการ(ติดภาระกิจ)
๒. นางสาววิรัช	จ่ายเจริญ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน(ลา)

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมจาก กวป.

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ทุกโรงพยาบาลใช้มาตรการเข้มข้นเหมือนเดิมในสถานการณ์โควิด-๑๙ รอบ ๒ นี้ และให้โรงพยาบาลเป็นเขตสวมใส่หน้ากากอนามัย ๑๐๐ %
๒. กำหนดการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๑๕- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดพื้นที่รับการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ คือ โรงพยาบาลพุทธโสธร และโรงพยาบาลสาธารณสุขตำบลในอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
๓. แนวทางการขอรับเงินสนับสนุนเงินบำรุง จาก รพ. ของ สสอ.
 ๑. ผ่านมติคณะกรรมการของโรงพยาบาล
 ๒. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานราชการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔
 ๓. ระบุวัตถุประสงค์การขอรับการสนับสนุนฯ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ความทันเวลาควบคุมโรคของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ ๑๐๐%

๕. การป้องกันระบบข้อมูลด้านสุขภาพถูกคุกคามของโรงพยาบาล วิธีซ่อมคือ ให้ลง Linux ใหม่แล้ว Restore Data ให้สำเร็จ (จับเวลา)

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๖. การรายงานผู้ป่วยโรคปอดอักเสบไม่ทราบสาเหตุ เพื่อดูแนวโน้มจำนวนผู้ป่วย ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังโรคโควิด-๑๙ ด้วยอีกทางหนึ่ง จึงขอให้ทุกโรงพยาบาล รับผิดชอบการส่งข้อมูลให้กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ เพื่อรายงานกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนนประเมิน ITA ร้อยละ ๗๓.๒๑ อยู่ในระดับ เป็นลำดับที่ ๖๖ ของประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ท่านผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา (นายไมตรี ไตรติลันนท์) ได้สั่งการให้หน่วยงานที่ขึ้นตรงกับผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓ หน่วยงาน ให้ดำเนินการให้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับ A ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๑) ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญการดำเนินงาน TA ตามนโยบายของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฯ และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการประเมิน ITA รายไตรมาสที่กำหนดหากหน่วยงานไหน มีปัญหาและอุปสรรค ขอให้แจ้งกลุ่มงานนิติการ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับเว็บไซต์ ขอให้ประสานกับงาน IT กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์สาธารณสุข

๒) ขอให้กลุ่มงานนิติการ สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน พร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน นำเสนอในการประชุมฯ ครั้งต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้กำหนดวาระสำคัญของจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยวางเป้าหมายให้ "จังหวัดฉะเชิงเทรา สะอาด" ในทุกมิติ มาเป็นฐานคิดในการสร้างมาตรการและวงรอบการดำเนินงาน ๓ สะอาด เพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข ดังนี้

๑) "บ้านเมืองสะอาด" บ้านเมือง ส่วนราชการ ชุมชน โรงเรียน สถานที่สาธารณะแม่น้ำ ลำคลอง สะอาด น่ามอง น่าอยู่

๒) "คนดี จิตใจสะอาด" มีคุณธรรม จริยธรรม สังคมน่าอยู่

๓) "บริหารราชการสะอาด" บริหารดี ทันใจ ทันสมัย ใส่ใจ แก้ปัญหารวดเร็ว

จังหวัดฯ กำหนดให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกเดือน ในส่วนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน/ภาพกิจกรรมเป็นเอกสาร Onepage โดยส่งผ่านไลน์ PR Onepage สสจ.ฉะเชิงเทรา เพื่อให้กลุ่มงานฯ ซึ่งเป็นเจ้าภาพหลักรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของ สสจ.ฉชต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๙. แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายของขวัญปีใหม่ "คนไทยทุกคนครบถ้วน มีหมอประจำตัว ๓ คน" ๓ หมอ ๓ มอ

๑. มอบบัตรแนะนำตัว ๓ หมอ (ได้รับทุกครัวเรือน) ข้อมูลในบัตร : ชื่อ ชื่อเล่น และเบอร์โทรของหมอ ๓ คน รูปแบบบัตร : E-Card & พิมพ์ Postcard

๒. มอบการดูแลผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง (LTC) ถึงที่บ้าน (พร้อมชุดของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๔)

๓. มอบคำแนะนำ ปรีกษา รักษา ประสานงาน และส่งต่อ

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๑๐. โครงการของขวัญปีใหม่วันเด็ก ปี ๒๕๖๔
- “เด็กไทยสายตาดี” ของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๔

“เด็กไทยสายตาดี” ของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ปี 2564

เป้าหมายรับแว่นสายตา


1 1. ปักเรียน ป. 1 ที่มีสายตาดัดผิดปกติ และนักเรียน ป. 2 - ป. 6 ที่เคยตรวจพบสายตาดัดผิดปกติ
2. แว่นสายตาอย่างน้อย 300 อัน ในช่วงสัปดาห์รณรงค์ และอย่างน้อย 10,000 อัน ตลอดปี 2564
รูปแบบกิจกรรม

2 1. ทุกจังหวัดวางผังโครงการสายตาดัดนักเรียน ป.1 และจัดบริหารการสร้างความรอบรู้เด็กไทยสายตาดี
2. จัดพิธีมอบแว่นสายตาใน 12 จังหวัดนำร่อง

3 Kick Off จังหวัดเป้าหมายห้อง
เขตสุขภาพละ 1 จังหวัด / 12 จังหวัด : เชียงราย เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร สระบุรี นครปฐม ระยอง
ร้อยเอ็ด อุตรดิตถ์ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี นครศรีธรรมราช สงขลา

4 ระยะเวลาดำเนินการ :
ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของมกราคม 2564 / เสาร์ 9 มกราคม 2564

5 Kick Off ส่วนกลางโดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน :
8 มกราคม 2564 ณ โรงเรียนเป้าหมาย



- “ตรวจหู ให้อู้อูหูได้ยิน”



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

Chachoengsao Provincial Public Health Office

- สำหรับโครงการเด็กไทยสายตาดี ได้จัดประชุมผู้บริหาร และทำหนังสือแจ้งพื้นที่ดำเนินการแล้ว
- โครงการตรวจหู รายละเอียดการดำเนินงาน รอบประชุม ชี้แจงรายละเอียดจากส่วนกลางอีกครั้ง
- ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขได้แจ้งในที่ประชุม MCH BROAD ในเบื้องต้นแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๖๓ พร้อมสำรวจเครื่อง OAE ซึ่งขณะนี้ มีจำนวน ๔ เครื่อง (รพ.พุทธโสธร รพ.พนมสารคาม รพ.สนามชัยเขต รพ.บางน้ำเปรี้ยว) สำหรับเครื่องตรวจ ABR ทุกแห่งไม่มีมีเฉพาะที่ จ.ชลบุรี แพทย์ ENT รพ.พุทธมี ๒ คน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องศึกษาและดำเนินการเตรียมจัดซื้อเครื่อง OAE

๑๑. สืบตรวจคุณภาพน้ำประปาในหมู่บ้าน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายสนับสนุนฯ

๑๒. สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด พบว่า มีอุบัติการณ์การแพ้ยาซ้ำจำนวน ๙ รพ. จาก ๑๑ รพ. ซึ่งอุบัติการณ์การแพ้ยาซ้ำไม่น่าจะเกิดขึ้น จึงขอให้งาน IT ของทุก รพ. ตรวจสอบระบบว่ามีการซิงค์ข้อมูลการแพ้ยา กับระบบ DATA Center หรือไม่ และให้ซิงค์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๑๒. ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุกท่านดาวน์โหลดทุกคน ๑๐๐% และให้เปิดBluetoothขณะใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓. กรมอนามัย โดยศูนย์อนามัยที่ ๖ ขอความร่วมมือให้พื้นที่รณรงค์ล้างตลาดทั่วไทย เพื่อป้องกันเชื้อโควิด - ๑๙ จึงขอความร่วมมือจากสาธารณสุขอำเภอส่งแผนปฏิบัติการล้างตลาดทั่วไทยฯ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในกำหนดด้วย ทั้งนี้ กลุ่มงานฯ ได้ทำหนังสือแจ้งสาธารณสุขอำเภอแล้ว

๑๔. เร่งรัดให้ทุกโรงพยาบาลดำเนินการการจ่ายค่ารักษาพยาบาล OPD UC นอก CUP ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ปี ๒๕๖๒ ด้วย เนื่องจากกำลังจะปิดบัญชีปี ๒๕๖๒

๑๕. จังหวัดเสี่ยงที่ห้ามเข้าออก ได้แก่ สมุทรสาคร,ชลบุรี,จันทบุรี,ตาก,ระยอง
มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
วาระที่ ๒ เรื่องในองค์กร

๑. รายงานความเสี่ยงประจำเดือน ตามรายงานที่ประชุม
๒. รายงานสถานการณ์อุบัติเหตุน้ำจืดประจำเดือน ตามเอกสารแนบ
๓. สถานการณ์โรคระบาดประจำเดือน ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ตรวจตามรายละเอียดที่แจ้ง ถ้าเจ้าหน้าที่ท่านใดต้องการตรวจนอกเหนือจากรายการที่แจ้งต้องชำระเงินเองจากรายการที่กำหนด และถ้าต้องการให้แพทย์จ่ายยาต้องมาทำบัตรตามขั้นตอนในการตรวจรักษา ข้าราชการใหม่ที่สิทธิยังไม่ขึ้นระบบถ้าไม่ต้องการรอสิทธิขึ้นระบบอยากตรวจก่อนต้องชำระเงินเองแล้วจึงนำไปเสร็จไปเบิก สิทธิของข้าราชการจะขึ้นระบบหลังวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. แจ้งจากงานเวชระเบียน /งานประกันสุขภาพ/งาน IT ตามเอกสารแนบ

๑. รายได้ผู้ป่วยใน
๒. รายงาน Admit รายแพทย์
๓. สรุปรื้อคล่าช้า
๔. สรุบบก Covid
๕. เสนอซื้อกล้องวงจรปิดเพิ่ม เนื่องจากถ้าติดทั้งหมดที่เสนอราคาค่อนข้างสูง
 - ควรติดจุดที่สำคัญและมีมูลค่าสูง
 - ทำ Stock ย่อยในแต่ละหน่วยงาน และมีการกำหนดเวลาเข้าออก
 - กำหนดผู้รับผิดชอบในการเบิกและควบคุมการเบิก

๖. เรื่องเสนอจัดซื้อ ระบบ Back up ฐานข้อมูล นอกวง Lan จำเป็นต้องทำเนื่องจากถ้าข้อมูลในระบบสูญหายสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ได้ราคา ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. เรื่องเสนอและอนุมัติ ระบบป้องกันการโจมตีฐานข้อมูลมี ๒ ระบบ

- mikrotik (๑๘,๐๐๐ บาท)
- fortigate (๑๔๐,๐๐๐) บาท (Update รายปี ๔๐,๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ อนุมัติระบบ Back up และ ระบบป้องกันการโจมตีฐานข้อมูลให้ใช้ระบบ mikrotik มอบงาน IT ดำเนินการติดตั้งและจัดการระบบทั้งหมด

๖. รายงานการจัดซื้อคลังเวชภัณฑ์และวัสดุเภสัชกรรม ประจำเดือน ตามเอกสารแนบ

๗. การส่งยาทางไปรษณีย์ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเรื่องค่าใช้จ่าย เพื่อลดการแออัด ส่วนคนไข้เรื้อรังให้นัดพบแพทย์ ๔ เดือนครั้งได้หรือไม่ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๘. ข้อปฏิบัติการเยี่ยมยา

ชาวประชาสัมพันธ์

แนวปฏิบัติ เรื่องการขอยา/ขอเยี่ยมยา จากห้องยา

Ref: slidehunter.com

ประเด็น...การขอยาเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นของผู้ป่วยและญาติ โดยไม่พบแพทย์ รวมทั้งกรณีการขอ/ขอเยี่ยมยาเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ...

☉กรณีผู้ป่วย หรือญาติ
ให้ส่งพบแพทย์ทุกกรณี เพื่อให้ได้รับการรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพและความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย

☉กรณีเจ้าหน้าที่
ในเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ (08.00-16.00 น.) ให้ส่งพบแพทย์ทุกกรณี เพื่อให้ได้รับการรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพและความปลอดภัยสูงสุดของเจ้าหน้าที่ โดยทางงานห้องบัตร งานผู้ป่วยนอก งานการเงิน และงานเภสัชกรรมฯ จะลัดคิวให้เจ้าหน้าที่เข้ารับบริการก่อน

นอกเวลาราชการ (หลัง 16.00 น.) ให้เข้ารับบริการ ณ ห้องฉุกเฉิน ทุกกรณี ยกเว้น กรณีห้องฉุกเฉินมีคนไข้รอรับบริการเป็นจำนวนมาก ให้เจ้าหน้าที่เยี่ยมยาใช้ได้ก่อน เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นเท่านั้น โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

1) เปิดบัตรคิวที่ห้องบัตร เพื่อรอตรวจ 2) ติดต่อเยี่ยมยาที่ห้องยาและจัดบันทึกการเยี่ยมในสมุด 3) เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการตรวจรักษาและส่งคืนยาที่เยี่ยมในวันเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

ตามมติคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563

๙. งบลงทุนปี ๒๕๖๔ ของงานครุภัณฑ์การแพทย์ ให้ผู้ที่ทำเบิกงบดำเนินการหากรรมการตรวจรับมาให้เรียบร้อย

๑๐. งบโควิด - ๑๙ ได้รับจัดสรรงบมา ๒ รายการ

- ER ซื้อเครื่องช่วยหายใจ
- Ward ปรับปรุงห้องพิเศษ ๔ ห้อง

๑๑. ขอเสนอในช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๗ วันอันตราย ให้นำหนังสือออกเลขภายนอกมาไว้ที่ห้องเก็บเงิน
มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๑๒. ติดตามการซื้อตู้ถังยางอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบพัสดุบริหารและผู้เกี่ยวข้อง

๑๓. สถานการณ์การเงินการคลังประจำเดือน ตามเอกสารแนบ

- แจ้งงาน ITA ผ่านระดับ ๕ แล้ว และ ณ ขณะนี้ระบบยังไม่เปิดให้ลงข้อมูล
- แจ้งงาน EIA ได้ประชุมผู้รับผิดชอบไปแล้ว และถ้ามีมติใดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการขึ้นเว็บได้

เลยเพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง และให้กลุ่มย่อยประชุมกันด้วย และให้ส่งงานก่อนวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- การส่งโอที ให้เจ้าหน้าที่เซ็นด้วยปากกาสีเข้มเพื่อความชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔. งานเจ้าหน้าที่

๑. รายงานข้อมูล FTE ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

- ขั้นต่ำ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๗
- ขั้นสูง คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๐

๒. เลื่อนข้าราชการระดับชำนาญการ

๑. นางสาวจินตนา แสงดาว → ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. นางสาวกิตติยา วิริยะ → ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. นางสาวমনทกานต์ เกษมนาดกร → ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

**รายชื่อกรรมการตรวจ อวช. แต่ละตำแหน่งส่งแจ้งให้ทราบในไลน์เจ้าหน้าที่

๓. การขอ พตส.ปี ๖๔ (เพิ่มเติม) ส่งเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๑. นายณภัตต์พุทศคุณ นิมนานันท์น ต่อใบประกอบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) ประจำเดือนธันวาคม

๑. นางสาวภักจิรา ภมรศาสตร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

๒. นายสมศักดิ์ เหมือนชอบ ตำแหน่งนักโภชนาการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. แจ้งการย้ายหมุนเวียนนายแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ปี ๒๕๖๔ (เฉพาะการย้ายข้ามจังหวัดเท่านั้น) กำหนดส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

๖. การขออนุมัติจ้างลูกจ้างรายเดือน และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สามารถทำได้

- กรณีจ้างทดแทนตำแหน่งเดิม และขอปรับปรุงเลขตำแหน่งเดิม

- กรณีไม่มีเลข ไม่สามารถขอเลขตำแหน่งใหม่ได้ ต้องรอกระทรวงสำรวจข้อมูล

๗. การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจ้างนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๖๔ รพ.ตทก. จำนวน ๕ ราย

- งาน ER จำนวน ๒ ราย

- งาน Ward จำนวน ๑ ราย

- กง.จิตเวชและยาเสพติด จำนวน ๒ ราย (ฝากไว้กรอบ Ward)

๘. แจ้งเรื่องการขับเคลื่อนวาระสำคัญของจังหวัดฉะเชิงเทรา “จังหวัดฉะเชิงเทราสะอาด”

ในมิติด้าน “บริหารราชการสะอาด”

๙. แจ้งแก้ไขคำสั่ง

คณะกรรมการทำงานควบคุมภายใน / คณะกรรมการติดตามประเมินผล

- Update ให้เป็นปัจจุบัน เปลี่ยนจากระเบียบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน → ระเบียบกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการ ERM

- Update รายชื่อคณะกรรมการให้เป็นปัจจุบัน

- ขอปรึกษา เรื่องหัวข้อที่ต้องจัดทำเพื่อคีย์ในระบบมิติที่ ๕

๑๐. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสงค์จะยกเลิกวันลาและเลื่อนวันลา ให้กรอกแบบฟอร์มเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑๑. งานการเจ้าหน้าที่ แจ้งกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ด้วยโรงพยาบาลท่าตะเกียบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นหน่วยงานที่ต้องมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สะท้อนถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม ที่หน่วยงานของภาครัฐต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ซึ่งดัชนีความพร้อมรับผิดชอบเป็นหนึ่งในกรอบการประเมินฯ ที่มุ่งหมายให้สาธารณสุขชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการกิจตามพันธกิจของหน่วยงาน การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่แสดงถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเจ้าหน้าที่ที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ เช่นเดียวกัน เพื่อมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชนอย่างแท้จริง อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประเทศชาติ ซึ่งดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่วัตถุประสงค์ให้หน่วยงานมีการกำกับ

ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและผู้รับบริการหรือประชาชน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บุคลากรใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ หากบุคลากรใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐(๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. ลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐(๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

๓. พนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๘(๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔(๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๕. ลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัด และให้จัดทำประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าราชการ

- ก่อนเริ่มรอบประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลปฏิบัติราชการกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมิน มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนมีผลการปฏิบัติราชการ ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการ พัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่น่าพอใจของทาง ราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ ร่วมจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนา ปรับปรุงตนเอง

๑.๒ ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาปฏิบัติ ราชการรายบุคคลในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มาจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินผลการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่ ต้องการพัฒนา และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในการ กำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล โดยต้องกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่น่า พึงพอใจของทางราชการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลประกอบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนา ตนเอง ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่ เป็นธรรม อาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไปเพื่อประกอบ ความเห็นในการพิจารณา

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนตามคำมั่นสัญญาใน การพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทาง ราชการ ตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคือผู้อำนวยการโรงพยาบาล เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้พิจารณาเสนอ เรื่องลาออกไปยังสำนักงานสาธารณสุขต่อไป หรือ

(๒) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่นในการ พัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่ ๒ หรือ

(๓) ส่งเรื่องเสนอการลาออกของข้าราชการผู้นั้นตามขั้นตอนต่อไป

กรณีดำเนินการตามข้อ ๔ (๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นตามคำมั่นคำสัญญาครั้งที่ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่น่าพอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อส่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ลูกจ้างประจำ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและความเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของการรับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในคำมั่นสัญญา

๓. พนักงานราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและความเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของการรับประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใด เมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ พนักงานราชการผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่า ระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นขอเสนอ ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป พร้อมกับแจ้งให้พนักงานราชการผู้นั้นทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและความเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของการรับประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่

กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวบรวมคะแนนผลของการประเมินที่ผ่านมามีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติของการปฏิบัติ ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจส่วนราชการต่อไปพร้อมกันแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นทราบภายใน ๗ วัน ตั้งแต่วันทราบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ลูกจ้างชั่วคราว

- ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและความเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของการรับประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวบรวมคะแนนผลของการประเมินที่ผ่านมามีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของชั่วคราวเงินกองบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด่วนที่สุด สธ ๐๒.๐๑๐๓๔ / ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒. ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกท่าน ส่งใบลาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง และถ้าจยกเลิกวันลาให้เขียนแบบฟอร์มยกเลิกวันลาด้วย

๑๓. นโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข สุขภาพดีวิถีใหม่ วิถีธรรม วิถีไทย ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลร่วมปฏิบัติและดำเนินการ

๑๔. แนะนำตัวหัวหน้าฝ่ายบริหารคนใหม่ นางสาวกรรณิกา มุทะสิน

๑๕. ให้หัวหน้าบริหารเป็นประธานบ้านพัก และให้ทบทวนกฎระเบียบบ้านพักให้เข้าใจ ให้นำมติคณะกรรมการบ้านพักแล้วส่งรายงานประชุมให้ผู้อำนวยความสะดวกรับทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

๑. ให้ทบทวนกฎระเบียบการซ่อมบ้านพักในโรงพยาบาล และทำหนังสือเวียนแจ้งทุกฝ่ายให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบบริหารทำหนังสือขออนุมัติซ่อมบ้านพัก สิ่งที่เป็นโครงสร้างโรงพยาบาลซ่อมให้และออกค่าใช้จ่ายให้ (ใช้เงินบำรุง) นอกเหนือจากโครงสร้างผู้พักอาศัยต้องเสียค่าซ่อมและซื้ออุปกรณ์เอง

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

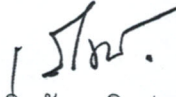
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวศิรินทิพย์ แสงสว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา