

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ: วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม)

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกรา
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๔. แนวทางแก้ไข

Link ภายนอก: <https://www.thatakiabhospital.com>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นายณัฏฐ์ พุทธิคุณ นิมมานนันทน์

ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายเกริกภัทร ลิ้มปวยออม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายณัฏฐ์ รุ่งแสงสี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๐๓๒.๓๐๓/ ๑๖๖๒

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่องเดิม

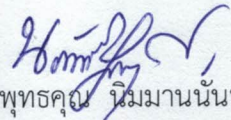
ด้วยกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของคลังพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม) แสดงตารางการเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๔ องค์ประกอบ ของเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลของ ITA

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอ นำข้อมูลผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณสุขชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ

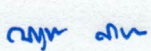
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ


(นายณันต์พุทศคุณ นิมมานันท์)
เภสัชกรปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

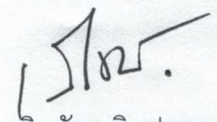
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต


(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม)
 กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์ประกอบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม) ของ
 กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย
 รายละเอียดที่สำคัญดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มเภสัชกรรมและคุ้มครอง
 ผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๔. แนวทางแก้ไข

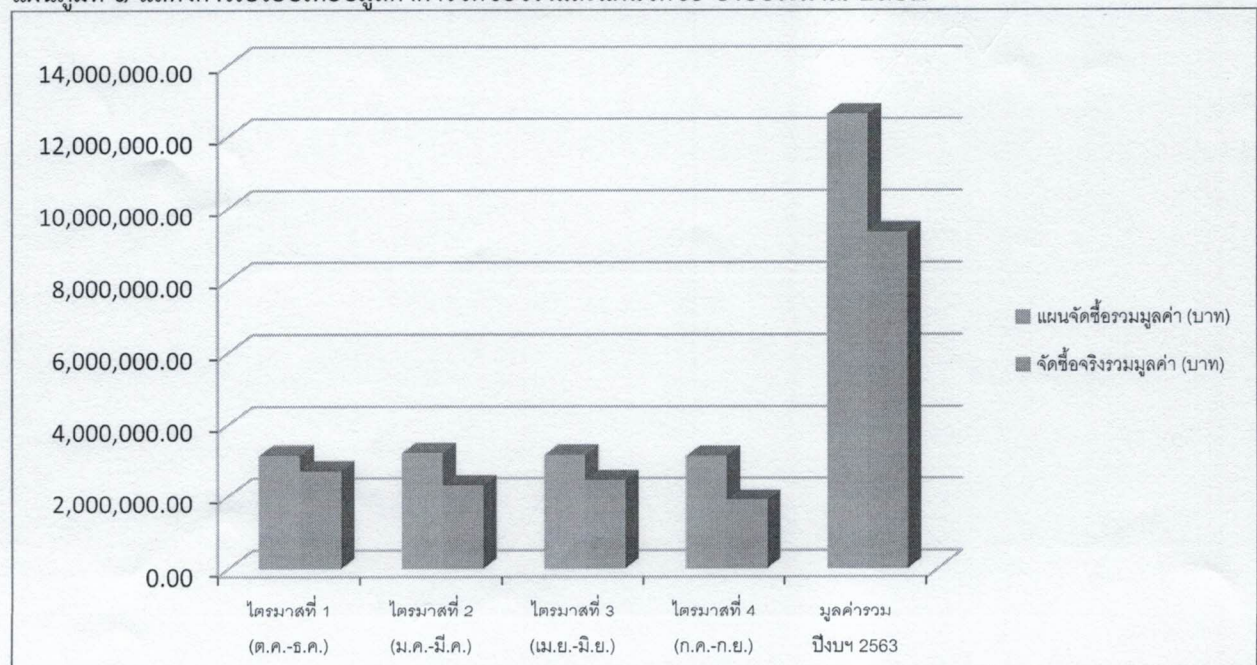
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม)
 ประเภทการจัดซื้อ เฉพาะเจาะจง

ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อจริงและแผนจัดซื้อ รายไตรมาส ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การจัดซื้อ	แผนจัดซื้อ รวมมูลค่า (บาท)	จัดซื้อจริง รวมมูลค่า (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อ เทียบแผน	ร้อยละการจัดซื้อ ตามแผน
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๓,๑๓๙,๖๗๗.๓๒	๒,๗๐๔,๒๕๑.๖๒	๘๖.๑๓	ต่ำกว่าแผน ๑๓.๘๗
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓,๒๑๐,๑๗๗.๙๕	๒,๓๐๑,๒๗๑.๐๔	๗๑.๖๙	ต่ำกว่าแผน ๒๘.๓๑
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๓,๑๕๓,๖๕๕.๓๓	๒,๔๕๐,๓๗๑.๑๑	๗๗.๗๐	ต่ำกว่าแผน ๒๒.๓๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	๓,๑๒๓,๑๖๐.๑๓	๑,๘๘๘,๕๐๘.๖๗	๖๐.๔๗	ต่ำกว่าแผน ๓๙.๕๓
รวมทั้งสิ้น	๑๒,๖๒๖,๖๗๐.๗๓	๙,๓๔๔,๔๐๒.๔๔	๗๔.๐๑	ต่ำกว่าแผน ๒๕.๙๙

แผนภูมิที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อจริงและแผนจัดซื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



จากตารางและแผนภูมิที่ ๑ พบว่า การจัดซื้อพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ น้อยกว่าแผนในทุกไตรมาส โดยในไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.) มีร้อยละการจัดซื้อต่ำกว่าแผนสูงที่สุด เท่ากับ ๓๙.๕๓ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ได้ทำการสำรองยาโรคเรื้อรังและยาที่มีความจำเป็นใช้ในไตรมาสที่ ๓ แล้ว และในไตรมาสที่ ๔ สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ ดีขึ้นตามลำดับ จึงไม่มีความจำเป็นที่ต้องสำรองยาไว้เพิ่มขึ้น โดยมีร้อยละการจัดซื้อเทียบแผนในภาพรวม เท่ากับ ๗๔.๐๑ ซึ่งไม่เกินแผนที่ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ร้อยละการจัดซื้อต่ำกว่าแผน เท่ากับ ๒๕.๙๙ จึงต้องมีการวางแผนในปีงบประมาณถัดไปให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงการเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อจริงและแผนจัดซื้อ รายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓

เดือน	มูลค่าการจัดซื้อ (บาท)	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตุลาคม	๘๓๑,๙๓๐.๑๘	๑,๕๑๔,๗๒๑.๐๗
พฤศจิกายน	๘๔๑,๖๗๓.๙๔	๔๓๐,๓๐๗.๑๕
ธันวาคม	๘๐๖,๐๖๕.๙๒	๗๕๙,๒๒๓.๔๐
มกราคม	๔๔๐,๕๕๔.๖๘	๖๕๗,๒๕๘.๑๐
กุมภาพันธ์	๗๘๗,๙๔๗.๕๔	๗๒๓,๒๔๒.๕๕
มีนาคม	๑,๕๙๔,๑๗๗.๔๕	๙๒๐,๗๗๐.๓๙
เมษายน	๘๒๗,๙๐๓.๙๔	๖๙๔,๔๗๙.๘๔
พฤษภาคม	๔๖๓,๙๓๗.๒๓	๘๒๘,๔๙๗.๒๑
มิถุนายน	๗๒๘,๖๓๖.๒๑	๙๒๗,๓๙๔.๐๖
กรกฎาคม	๘๒๗,๕๒๐.๔๕	๘๐๙,๑๘๑.๑๘
สิงหาคม	๗๓๒,๕๒๕.๕๘	๖๖๙,๘๘๐.๕๗
กันยายน	๘๑,๗๐๐.๐๐	๔๐๙,๔๖๖.๙๒
รวม	๘,๙๖๔,๕๗๓.๑๒	๙,๓๔๔,๔๐๒.๔๔
มูลค่าตามแผนฯ	๙,๘๔๘,๓๕๐.๓๙	๑๒,๖๒๖,๖๗๐.๗๓
ร้อยละการจัดซื้อเทียบแผน	๙๑.๐๓	๗๔.๐๑

จากตารางที่ ๒ พบว่า มูลค่าการจัดซื้อพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เท่ากับ ๓๗๙,๘๒๙.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๖ เนื่องจากมูลค่าการสนับสนุนเวชภัณฑ์ยาให้ รพ.สต. เพิ่มขึ้น และมีการสำรองยาในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การประมาณการแผนการจัดซื้อเกินความเป็นจริง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการจัดซื้อพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม) ต่ำกว่าแผนถึง ๓,๒๘๒,๒๖๘.๒๙ บาท จึงต้องมีการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด

๒.๒ สถานการณ์ภัยพิบัติที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ส่งผลต่อปริมาณพัสดुकงคลังและการจัดซื้อตามแผนที่วางไว้

๒.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ ขาดประสบการณ์ในการจัดซื้อ และความเข้าใจในเรื่องของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๓ แสดงสรุปผลเงินบำรุงที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

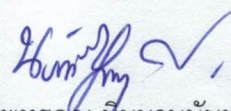
เงินบำรุงที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	เงินบำรุงที่ใช้จริง (บาท)	เงินบำรุงที่ประหยัดได้ (บาท)
๑๒,๖๒๖,๖๗๐.๗๓	๙,๓๔๔,๔๐๒.๔๔	๓,๒๘๒,๒๖๘.๒๙
ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ร้อยละ ๗๔.๐๑	ร้อยละ ๒๕.๙๙

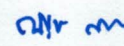
จากตารางที่ ๓ พบว่า การจัดซื้อพัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สามารถประหยัดเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติตามแผนได้ ๓,๒๘๒,๒๖๘.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๙

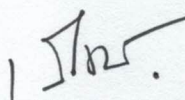
๔. แนวทางแก้ไข

๔.๑ ติดตามและควบคุมการเบิกเวชภัณฑ์ยาของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล และรพ.สต. ให้เป็นไปตามแผนที่จัดทำ โดยการคืนข้อมูลมูลค่าการเบิก และร้อยละการเบิกเทียบแผนแก่หน่วยงานนั้นเสมอ เพื่อให้การจัดซื้อและแผนที่จัดทำในปีงบประมาณถัดไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๒ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

 เจ้าหน้าที่
(นายณันต์พุทศคุณ นิมมานันท์)
เภสัชกรปฏิบัติการ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายณัฐชัย สายวาริน)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

 (นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ