

ด่วนที่สุด

ที่ ฉข ๐๐๓๒/ว ๖๓๕๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่  
๓๑ ถนนยุทธำเนิน ฉข ๒๔๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ฯ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฉข ๐๐๓๒/ว ๖๕๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑  
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งเวียนประกาศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.  
๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตาม  
หลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ และตามข้อกำหนดในการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.  
๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดใน  
กฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยให้ทุกหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้าน  
พัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายธรรมรงค์ ศรีงไกรศักดิ์

ผู้อำนวยการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

โฆษการาชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานนิติการ

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๑๘๙ ต่อ ๓๐๗

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๔๐๐

พิมพ์ดีด ~~๕๐๐~~ ถึง ปกิงฉี  
รอสันต์ พ.น. ๑๖๐

วันทราชม ค.ศ. ๒๕๖๐

๒๗.๘.๕๐

ฉฉ

๒๗.๘.๕๐



# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

เรียน ผอ.มทสจ

- สบจร. แจ้งให้คนไปทล สบจร. ๑๖/๑๐

แอมทพพญิมทวม ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐

มท. ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐

- ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

(นางสาวพรทิพย์ แป้นพนา)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(นายธรรมรงค์ เกียรติกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

Am.

(นายเชษฐา ไชยดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...



ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี  
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ  
นี้ได้โดยอนุโลม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6  
ที่ ฉช 0032.307/490 ..... วันที่ 25 พฤษภาคม 2563 .....  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ด้วย เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุการแพทย์ จำนวน 10 รายการ จาก บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด เลขที่ 350/5 ซอยเคหะร่มเกล้า 33 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 ได้นำส่งตาม ต้นฉบับใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ BL 63-03/809, BL 63-03/923, BL 63-04/656 ลงวันที่ 14, 15, 18 พฤษภาคม 2563 จำนวนเงิน 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) และได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้อง เรียบร้อยตามใบตรวจรับพัสดุประกอบ ต้นฉบับใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกเงินจากเงินนอก งบประมาณ(เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)จำนวนเงิน 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ยังไม่ได้จ่ายเงินแก่ผู้ขาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายดังกล่าวด้วย

ฉฉฉ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ฉฉฉ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

26 ส.ย. 2563

ฉฉฉ ฉฉฉ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายณัฐชัย สายวาริน)  
ทันตแพทย์ชำนาญการ

ทราบอนุมัติ

ฉฉฉ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ






## บันทึกข้อความ

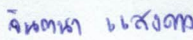
ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6  
ที่ ฉช 0032.307/362 วันที่ 29 เมษายน 2563  
เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ

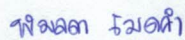
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ)


ตาม คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ 75/2562 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อประกอบการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน 10 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเียบ วงเงิน 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย และใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นายศุภสิทธิ์ นาแสง)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

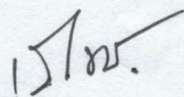
  
(นางสาวจินตนา แสงดาว)  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

  
(นางสาวพิมลดา โมดคำ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

  
เจ้าหน้าที่  
(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายณัฐชัย สายวาริน)  
ทันตแพทย์ชำนาญการ

อนุมัติ



(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



รายละเอียดแนบท้ายจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วยละ	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
		<input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา				
		<input checked="" type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อหลังสุด				
		<input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณ				
		<input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูล				
<input type="radio"/> อื่นๆ						
1.	ผ้าพันแผล ขนาด 2"×6 หลา ✓	29.50	50 ✓	โหล	29.50 ✓	1,475.00
2.	ผ้าพันแผล ขนาด 3"×6 หลา ✓	44.50	100 ✓	โหล	44.50 ✓	4,450.00
3.	ผ้าพันแผล ขนาด 4"×6 หลา ✓	59.50	50 ✓	โหล	59.50 ✓	2,975.00
4.	ผ้าก๊อสปับ 2"× 2"×8ply (100ชิ้น/ห่อ) ✓	18.00	200 ✓	ห่อ	18.00 ✓	3,600.00
5.	ผ้าก๊อสปับ 3"× 3"×8ply (100ชิ้น/ห่อ) ✓	35.00	2,000 ✓	ห่อ	35.00 ✓	70,000.00
6.	ผ้าก๊อสปับ 4"× 4"×8ply (100ชิ้น/ห่อ) ✓	60.00	600 ✓	ห่อ	60.00 ✓	36,000.00
7.	ผ้าก๊อสม้วน ขนาด 36"×100 หลา ✓ (ตัด 4 ท่อน)	640.00	5 ✓	ม้วน	640.00 ✓	3,200.00
8.	ผ้าก๊อสปับ 2"× 2"×8ply (100ชิ้น/ห่อ) ✓	18.00	300	ห่อ	18.00 ✓	5,400.00
9.	ชุดทำแผลปลอดเชื้อ 030 บรรจุ10ชุด/ห่อ	3.00	2,000	ชุด	3.00	6,000.00
10.	Set ไต J ปลอดเชื้อ บรรจุ 10 ชุด/ห่อ	5.70	3,000	ชุด	5.70	17,100.00
ตัวอักษร(หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ✓			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			150,200.00

รวม 10 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)





คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๗๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้างในคลังวัสดุการแพทย์ การซ่อมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์การแพทย์

- |                    |        |                         |
|--------------------|--------|-------------------------|
| ๑.๑ นายศุภสิทธิ์   | นาแซง  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑.๒ นางสาวจินตนา   | แสงดาว | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑.๓ นางสาวพิมพ์ลดา | โมดคำ  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

๒. รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างบริการเครื่องอ่านและแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นระบบดิจิทัล

- |                 |                |                               |
|-----------------|----------------|-------------------------------|
| ๒.๑ น.ส.รุ่งนภา | เข้าคันทิ      | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ   |
| ๒.๒ น.ส.พนิดา   | สุขลาภวิทยาคุณ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       |
| ๒.๓ นายวิวิธ    | หาชิต          | พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค |

๓. รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์(CT Scan)และตรวจวินิจฉัยเอกซเรย์คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า(MRI)

- |                     |          |                         |
|---------------------|----------|-------------------------|
| ๓.๑ นางสาวจุฑารัตน์ | คะเซนหาร | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๓.๒ นางสาวรุ่งอรุณ  | จันทรา   | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๓.๓ นางสาวกาญจนา    | ไชยบุผา  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

ให้เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

**นางเอกตอง**

ฉฉฉ

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

1/5/62

(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. 0-3855-6065-6...  
ที่... 0032.307/384... วันที่ 29 เมษายน 2563...  
เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ด้วย กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน 10 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

2. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุการแพทย์ จำนวน 10 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด จำนวน...บาท (-) ตามรายละเอียดแนบท้าย

4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ) จำนวนเงิน 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายศุภสิทธิ์ นาแซง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

2. นางสาวจินตนา แสงดาว พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ

3. นางสาวพิมลดา โมดคำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิมปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ฉิมพ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ณัฐชัย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ



รายละเอียดแนบท้ายขอซื้อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วยละ	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input checked="" type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อหลังสุด <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณฯ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1.	ผ้าพื้นแผล ขนาด 2"×6 หลา	29.50	50	โหล	29.50	1,475.00
2.	ผ้าพื้นแผล ขนาด 3"×6 หลา	44.50	100	โหล	44.50	4,450.00
3.	ผ้าพื้นแผล ขนาด 4"×6 หลา	59.50	50	โหล	59.50	2,975.00
4.	ผ้าก๊อสปับ 2"×2"×8ply (100ชิ้น/ห่อ)	18.00	200	ห่อ	18.00	3,600.00
5.	ผ้าก๊อสปับ 3"×3"×8ply (100ชิ้น/ห่อ)	35.00	2,000	ห่อ	35.00	70,000.00
6.	ผ้าก๊อสปับ 4"×4"×8ply (100ชิ้น/ห่อ)	60.00	600	ห่อ	60.00	36,000.00
7.	ผ้าก๊อสม้วน ขนาด 36"×100 หลา (ตัด 4 ห่อน)	640.00	5	ม้วน	640.00	3,200.00
8.	ผ้าก๊อสปับ 2"×2"×8ply (100ชิ้น/ห่อ)	18.00	300	ห่อ	18.00	5,400.00
9.	ชุดทำแผลปลอดเชื้อ 030 บรรจุ 10 ชุด/ ห่อ	3.00	2,000	ชุด	3.00	6,000.00
10.	Set ไต้ J ปลอดเชื้อ บรรจุ 10 ชุด/ห่อ	5.70	3,000	ชุด	5.70	17,100.00
ตัวอักษร(หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			150,200.00

รวม 10 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)





คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ 176/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. นายศุภสิทธิ์ นาแสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ
2. นางสาวจินตนา แสงดาว พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ
3. นางสาวพิมลดา โมตคำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

**สำเนาถูกต้อง**

ทั้งนี้ ...

ฉฉฉ

(นางสาวจิตราวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*Ch.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**สำเนาถูกต้อง**

*ฉิม*

(นางสาวจิตวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... นายณัฐชัย สายวาริน ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... นางสาวจิตรรวรรณ ไชยเดช ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... นายศุภสิทธิ์ นาแซง ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... นางสาวจินตนา แสงดาว ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... นางสาวพิมลดา โมดคำ ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... *ณัฐ* *กนก* .....  
(นายณัฐชัย สายวาริน)  
ทันตแพทย์ชำนาญการ  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... *จิตรร* .....  
(นางสาวจิตรรวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... *ศุภสิทธิ์* .....  
(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม ..... *จินตนา* *แสงดาว* .....  
(นางสาวจินตนา แสงดาว)  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม ..... *พิมลดา* *โมดคำ* .....  
(นางสาวพิมลดา โมดคำ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6  
ที่ ฉช 0032.307/411 วันที่ 30 เมษายน 2563  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน 10 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุการแพทย์ จำนวน 10 รายการ	บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด	150,200.00	150,200.00
ตัวอักษร (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	150,200.00

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
โรงพยาบาลท่าตะเกียบพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ฉฉพ เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ณน นนท หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณัฐชัย สายวาริน)  
ทันตแพทย์ชำนาญการ

อนุมัติ

15/พค.

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา





ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุการแพทย์  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน 10 รายการ เพื่อใช้ในการบริการ  
ผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุการแพทย์ จำนวน 10 รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด โดยเสนอ  
ราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น  
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ 176./2563

วันที่ 14 พฤษภาคม 2563

ตาม บันทึกข้อความ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ เลขที่ ฉข 0032.307/411 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 โรงพยาบาลท่าตะเกียบได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด สำหรับโครงการซื้อวัสดุ การแพทย์ จำนวน 10 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานวัสดุการแพทย์ จำนวน 7 รายการ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญาค่าปรับ

2. ค่าปรับ


มีค่าปรับ

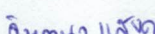
ไม่มีค่าปรับ

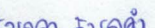
3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 121,700.00 บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจินตนา แสงดาว)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวพิมลดา โมดคำ)

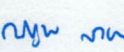
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

- ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อย

- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินเป็นเงินทั้งสิ้น 121,700.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

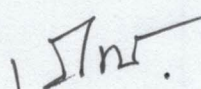
ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่  
(นางสาวจิตวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ทราบ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ฉช.๐๐๓๒.๓๐๗/๔๑๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ วัสดุการแพทย์ จำนวน ๗ รายการ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


## ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

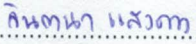
ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

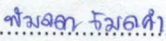
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๑,๗๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....  .....ประธานกรรมการฯ

(นายศุภสิทธิ์ นาเซ่ง)

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ

(นางสาวจินตนา แสงดาว)

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ

(นางสาวพิมลดา โมดคำ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๖๗๐๒๔๑๓๔

เลขคุมสัญญา๖๓๐๖๑๔๐๓๑๗๖๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๖A๑๐๖๗๓๑๔





บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

iCare Medical Co.,Ltd. (Head Office)

350/5 ซอยเคหะร่มเกล้า 33 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

350/5 Soi Keharomklao 33, Klongsongtonnoon, Ladkrabang, Bangkok 10520 Thailand

Tel. 0-2915-3727, 0-2557-0245 Fax : 0-2915-3728

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-555-2100-45-9

ต้นฉบับใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้  
ORIGINAL DELIVERY ORDER/INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด  
(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

รหัสลูกค้า **ท-072**  
Customer's Code

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **0994000255705**  
Customer's Tax ID

สาขา **สำนักงานใหญ่**  
Branch

เลขที่/No:

**BL63-03/809**

วันที่/Date:

**14 พค 2563**

แผนก/Department:

นามลูกค้า **โรงพยาบาล ท่าตะเียบ**

Customer's Name

ที่อยู่ **229 หมู่ 24 ตำบล คลองตะเกรา**

Address

**อำเภอ ท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24160**

โทร. **038-556-065**

Tel.

สถานที่ส่ง  
Location

**ส่งงานพัสดุการแพทย์**

ติดต่อ  
Contact

เลขที่ใบสั่งซื้อ  
Purchase Order No.

เงื่อนไขการชำระเงิน  
Term of Payment

วันครบกำหนด  
Due Date

เลขที่ใบส่งขาย  
Sales Order

พนักงานขาย  
Salesman

**90 วัน**

**SL63-03/644**

**จตุพล**

ลำดับ NO.	รายละเอียดสินค้า DESCRIPTION	เลขที่ผลิต LOT NO.	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT/PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ผ้าพันแผล ขนาด 2" x 6 หลา	18V055	50	โหล	29.50	1,475.00
2	ผ้าพันแผล ขนาด 3" x 6 หลา	19P141	100	โหล	44.50	4,450.00
3	ผ้าพันแผล ขนาด 4" x 6 หลา	19P141	50	โหล	59.50	2,975.00
4	ผ้าก๊อศหีบ 2" x 2" x 8 ply (100 ชั้น/ห่อ)	19P097	200	ห่อ	18.00	3,600.00
5	ผ้าก๊อศหีบ 3" x 3" x 8 ply (100 ชั้น/ห่อ)	19P140	2,000	ห่อ	35.00	70,000.00
6	ผ้าก๊อศหีบ 4" x 4" x 8 ply (100 ชั้น/ห่อ)	19P154	600	ห่อ	60.00	36,000.00
7	ผ้าก๊อศม้วน ขนาด 36"x100 หลา (ตัด 4 ท่อน)	19P098	5	ม้วน	640.00	3,200.00

(หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รวมราคาทั้งสิ้น  
SUBTOTAL

**113,738.32**

หมายเหตุ - โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด  
- ผู้ซื้อยินยอมให้บริษัทฯ คิดดอกเบี้ยในอัตรา 1.5% ต่อเดือน สำหรับจำนวนเงินที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา  
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันส่งสินค้า  
- เมื่อลูกค้าเซ็นชื่อรับสินค้าแล้ว บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีสินค้าไม่ครบ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%  
VAT

**7,961.68**

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น  
NET TOTAL

**121,700.00**

สินค้าตามรายการข้างต้น แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้วก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยแล้ว

RECEIVED AS PER ABOVE IN GOOD ORDER AND CONDITION

ในนาม

บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด

ผู้ตรวจ  
CHECK BY

ผู้รับของ

DATE

**14 / พค. / 63**

ผู้ส่งของ

DATE

**14 พค. 2563**

ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE

ผิด-ตก-ยกเว้น

บ/ช  
A/C

ผู้อนุมัติ

APPROVED



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ 176./2563

วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

ตาม บันทึกข้อความ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ เลขที่ ฉข 0032.307/411 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 โรงพยาบาลท่าตะเกียบได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด สำหรับโครงการซื้อวัสดุ การแพทย์ จำนวน 10 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานวัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญาค่าปรับ


2. ค่าปรับ

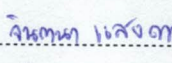
มีค่าปรับ

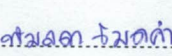
ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจินตนา แสงดาว)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวพิมลดา โมตคำ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)


- ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินเป็นเงินทั้งสิ้น 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตวรรณ ไชยเดช)

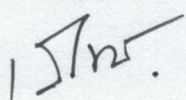
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ทราบ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ฉช.๐๐๓๒.๓๐๗/๔๑๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ วัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ วงที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


## ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

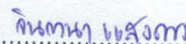
ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

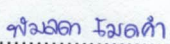
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ

(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวจันทนา แสงดาว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวพิมลดา ไม้ดคำ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๖๗๐๒๔๑๓๔

เลขคู่มือสัญญา๖๓๐๖๑๔๐๓๑๗๖๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๐๖A๑๐๖๗๓๒๓





บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

iCare Medical Co.,Ltd. (Head Office)

350/5 ซอยเคหะร่มเกล้า 33 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

350/5 Soi Keharomklao 33, Klongsongtonnoon, Ladkrabang, Bangkok 10520 Thailand

Tel. 0-2915-3727, 0-2557-0245 Fax : 0-2915-3728

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-555-2100-45-9

ต้นฉบับใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้  
ORIGINAL DELIVERY ORDER/INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด  
(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

เลขที่/No:

BL63-03/923

วันที่/Date:

15 พค. 2563

แผนก/Department:

รหัสลูกค้า ท-072  
Customer's Code

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000255705  
Customer's Tax ID

สาขาส่งงานใหญ่  
Branch

นามลูกค้า โรงพยาบาล ท่าตะเียบ  
Customer's Name

ที่อยู่ 229 หมู่ 24 ตำบล คลองตะเกรา  
Address  
อำเภอ ท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24160

โทร. 038-556-065  
Tel.

สถานที่ส่ง ส่งงานพัศดูการแพทย์  
Location

ติดต่อ  
Contact

เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date	เลขที่ใบส่งขาย Sales Order	พนักงานขาย Salesman
	90 วัน		SL63-03/644	จตุพล

ลำดับ NO.	รายละเอียดสินค้า DESCRIPTION	เลขที่ผลิต LOT NO.	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT/PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ผ้าก๊อศทาบ 2" x 2" x 8 ply (100 ชั้น/ห่อ)	19P097	300	ห่อ	18.00	5,400.00

.....ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ  
.....กัญญา น.สิงหน.กรรมการ  
.....สิริมาศ น.สมิต.กรรมการ

วางบิลลูกค้า

(ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	รวมราคาทั้งสิ้น SUBTOTAL	5,046.73
หมายเหตุ - โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด - ผู้ซื้อยินยอมให้บริษัทฯ คิดดอกเบี้ยในอัตรา 1.5% ต่อเดือน สำหรับจำนวนเงินที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา - บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันส่งสินค้า - เมื่อลูกค้าเซ็นชื่อรับสินค้าแล้ว บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบกรณีสินค้าไม่ครบ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% VAT	353.27
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	5,400.00

สินค้าตามรายการข้างต้น แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้วก็เป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

RECEIVED AS PER ABOVE IN GOOD ORDER AND CONDITION

ในนาม  
บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด

ผู้ตรวจ  
CHECK BY

ผู้รับของ

DATE

15/ พค. 2563

ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE

ผู้ส่งของ

DATE

ผิด-ตก-ยกเว้น

ผู้อนุมัติ  
APPROVED



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ 176./2563

วันที่ 18 พฤษภาคม 2563

ตาม บันทึกข้อความ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ เลขที่ ฉข 0032.307/411 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 โรงพยาบาลท่าตะเกียบได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด สำหรับโครงการซื้อวัสดุ การแพทย์ จำนวน 10 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 150,200.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานวัสดุการแพทย์ จำนวน 2 รายการ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญาค่าปรับ


2. ค่าปรับ

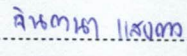
มีค่าปรับ

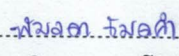
ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,100.00 บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายศุภสิทธิ์ นาแสง)


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจินตนา แสงดาว)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวพิมลดา โมดคำ)

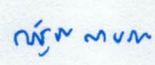
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

- ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อย

- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินเป็นเงินทั้งสิ้น 23,100.00 บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

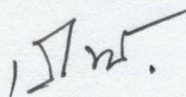
ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่  
(นางสาวจิตวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ทราบ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ฉข.๐๐๓๒.๓๐๗/๔๑๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ วัสดุการแพทย์ จำนวน ๒ รายการ วงดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ


- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๑๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ  
(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)

(ลงชื่อ).....จินตนา แสงดาว.....กรรมการ  
(นางสาวจินตนา แสงดาว)

(ลงชื่อ).....พิมลดา ไม้ดคำ.....กรรมการ  
(นางสาวพิมลดา ไม้ดคำ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๖๗๐๒๔๑๓๔

เลขคู่มือสัญญา๖๓๐๖๑๔๐๓๑๗๖๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๐๖A๑๐๖๗๓๔๔





บริษัท ไอแคร์ เมดิคัล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

iCare Medical Co.,Ltd. (Head Office)

350/5 ซอยเคหะร่มเกล้า 33 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

350/5 Soi Keharomklao 33, Klongsongtonnoon, Ladkrabang, Bangkok 10520 Thailand

Tel. 0-2915-3727, 0-2557-0245 Fax : 0-2915-3728

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-555-2100-45-9

ต้นฉบับใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ORIGINAL DELIVERY ORDER/INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด (ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

รหัสลูกค้า ท-072 Customer's Code

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000255705 Customer's Tax ID

สาขา สำนักงานใหญ่ Branch

เลขที่/No: BL63-04/656 วันที่/Date: 18 พค 2563 แผนก/Department:

นามลูกค้า โรงพยาบาล ท่าตะเียบ Customer's Name ที่อยู่ 229 หมู่ 24 ตำบล คลองตะเกรา อำเภอ ท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24160 โทร. 038-556-065 Tel.

สถานที่ส่ง สำนักงานพัศฎการแพทย์ Location ติดต่อ Contact

Table with 5 columns: เลขที่ใบสั่งซื้อ (Purchase Order No.), เงื่อนไขการชำระเงิน (Term of Payment), วันครบกำหนด (Due Date), เลขที่ใบสั่งซื้อขาย (Sales Order), พนักงานขาย (Salesman). Values: 203/2563, 90 วัน, , SL63-04/309, จตุพล

Main table with 7 columns: ลำดับ (NO.), รายละเอียดสินค้า (DESCRIPTION), เลขที่ผลิต (LOT NO.), จำนวน (QUANTITY), หน่วย (UNIT), ราคาต่อหน่วย (UNIT/PRICE), จำนวนเงิน (AMOUNT). Rows include items like ชุดทำแผลปลอดเชื้อ and Set ไต J.

.....ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

วางบิลลูกค้า

Summary table with 3 columns: (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน), รวมราคาทั้งสิ้น (SUBTOTAL), ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT), จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (NET TOTAL). Values: 21,588.79, 1,511.21, 23,100.00

สินค้าตามรายการข้างต้น... RECEIVED AS PER ABOVE IN GOOD ORDER AND CONDITION. Includes signature and date 18 พค 2563.

ผู้ตรวจ CHECK BY. Includes signature and date 18 พค 2563.





202

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6  
ที่ ฉข 0032.307/641 วันที่ 23 มิถุนายน 2563  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ด้วย เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ จาก บริษัท เอฟ.ซี.พี. จำกัด เลขที่ 45 หมู่ 4 ต.คลองอุดมชลจร อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000 ได้นำส่งตาม ต้นฉบับ ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ เลขที่ INV.No.103200301477 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2563 จำนวนเงิน 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยตามใบตรวจรับพัสดุประกอบ ต้นฉบับ ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกเงินจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเียบ) จำนวนเงิน 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ยังไม่ได้จ่ายเงินแก่ผู้ขาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววัชรีย์ เสียงล้ำ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

13 ก.ค. 2563

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ทราบอนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6  
ที่ ฉช 0032.307/513 วันที่ 28 พฤษภาคม 2563  
เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ตาม คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ 75/2562 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อประกอบการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ วงเงิน 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย และใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจินตนา แสงดาว)  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

(นางสาวพิมลดา โมดคำ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นายณัฐชัย สายวาริน)  
ทันตแพทย์ชำนาญการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



รายละเอียดแนบท้ายจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วยละ	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
		<input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา				
		<input checked="" type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อหลังสุด				
		<input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณ				
		<input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูล				
<input type="radio"/> อื่นๆ						
1.	Infusion set	175.00	80	ถุง	175.00	14,000.00
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			14,000.00

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)





คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้างในคลังวัสดุการแพทย์ การซ่อมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์การแพทย์

๑.๑ นายศุภสิทธิ์ นาแสง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑.๒ นางสาวจินตนา แสงดาว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑.๓ นางสาวพิมลดา โมดคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๒. รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างบริการเครื่องอ่านและแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นระบบดิจิทัล

๒.๑ น.ส.รุ่งนภา เบ้าคันทิ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๒.๒ น.ส.พนิดา สุขลาภวิทยาคุณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒.๓ นายวิวิธ หาซิด	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

๓. รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์(CT Scan)และตรวจวินิจฉัยเอกซเรย์คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า(MRI)

๓.๑ นางสาวจุฑารัตน์ คะเซนหาร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓.๒ นางสาวรุ่งอรุณ จันทรา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓.๓ นางสาวกาญจนา ไชยบุบผา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

**สำเนาถูกต้อง**

ฉัตร

(นางสาวฉัตรวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ส.ก.

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.0-3855-6065-6

ที่ ฉช.0032.307/525 วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ด้วย กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
  2. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
  3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด จำนวน...บาท (-) ตามรายละเอียดแนบท้าย
  4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ) จำนวนเงิน 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
  5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
  6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
  7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
  8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ  
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  
นายศุภสิทธิ์ นาแซง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ  
อำนาจหน้าที่  
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
  2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ฉฉพ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ฉฉพ ฉพ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ



รายละเอียดแนบท้ายขอซื้อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคา/หน่วยละ	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		<input type="radio"/> ราคามาตรฐาน <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการสืบราคา <input checked="" type="radio"/> ราคาที่เคยซื้อหลังสุด <input type="radio"/> ราคาที่ได้จากการคำนวณฯ <input type="radio"/> ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูล <input type="radio"/> อื่นๆ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
1.	Infusion set	175.00	80	ถุง	175.00	14,000.00
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			14,000.00

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)





คำสั่งโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ที่ 202/2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 และกฎกระทรวง พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ข้อ 5 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายศุภสิทธิ์ นนาแขง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ...

จิตรพร

(นางสาวจิตรพรธรรม ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*Ch.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**สำเนาถูกต้อง**

*ฉิม*

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

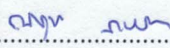
ข้าพเจ้า ..... นายณัฐชัย สายวาริน ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... นางสาวจิตรรวรรณ ไชยเดช ..... (เจ้าหน้าที่)


ข้าพเจ้า ..... นายศุภสิทธิ์ นาแซง ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  .....

(นายณัฐชัย สายวาริน)  
ทันตแพทย์ชำนาญการ  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  .....

(นางสาวจิตรรวรรณ ไชยเดช)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  .....

(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3855-6065-6  
ที่ นข 0032.307/540 ..... วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 .....  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ .....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อ วัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ	บริษัท เอฟ.ซี.พี จำกัด	14,000.00	14,000.00
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	14,000.00

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
โรงพยาบาลท่าตะเกียบพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

*จิณพร*

เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

*ณัฐชัย สายวาริน*

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

อนุมัติ

*ลิมปพยอม*

(นายเกริกภัทร ลิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา





ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุการแพทย์  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เอฟ.ซี.พี. จำกัด (ขายปลีก,ขายส่ง) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ 202./2563

วันที่ 16 มิถุนายน 2563

ตาม บันทึกข้อความ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ เลขที่ ฉช 0032.307/540 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 โรงพยาบาลท่าตะเกียบได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท เอฟ.ซี.พี. จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุ การแพทย์ จำนวน 1 รายการ เพื่อนำเข้าคลังวัสดุการแพทย์และเบิกจ่ายใช้ในการบริการผู้รับบริการของ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญาค่าปรับ

2. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

- ผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อย

- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินเป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

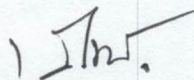


หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ทราบ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ฉข ๐๐๓๒.๓๐๗/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลท่า  
ตะเกียบ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เอฟ.ซี.พี. จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน  
ทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายศุภสิทธิ์ นาแซง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๖๗๓๔๘๐๖๕

เลขคู่มือสัญญา๖๓๐๖๑๔๒๘๕๖๔๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๐๖A๑๓๙๘๔๘๑



โรงพยาบาลท่าตะเกรา  
 หมู่ 24 ต.สนามชัยเขต-วังน้ำเย็น  
 ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเกรา จ.ฉะเชิงเทรา 24160  
 โทร. 0994000255705 สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า	ใบสั่งขาย	วันที่
22ท050 10200493	1.084644	16 มิ.ย. 2563
INV. No. 103200301477		DO. 3310262926
รหัสผู้แทน 789	SO.3210266906	BN.3410257912
เขตจังหวัด 24160 อ.ท่าตะเกรา จ.ฉะเชิงเทรา		
กำหนดชำระ (วัน)		PO.

รหัส	รายการ	ขนาด	หน่วยนับ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
				เต็ม	เศษ		
034-101	Infusion set	25PCS	ถุง	80		175.00	14,000.00
.....ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ .....กรรมการ .....กรรมการ							
ทั้งหมดมีสินค้าทั้งหมด						1 รายการ	รวมเงิน 14,000.00

ใบสินค้า..... วันที่ 16/6/63  
 และนำ  
 โปรดตรวจสอบว่าสินค้าที่ได้รับอยู่ในสภาพเรียบร้อยและมีจำนวนถูกต้องตามรายการข้างต้น หากผิดพลาดโปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบทันที  
 โปรดขอใบเสร็จรับเงินทันทีเมื่อท่านชำระเงิน การจ่ายเช็ค โปรดส่งจ่ายในนามบริษัทฯ และขีดคร่อมเช็คดังนี้ **INWE** เข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น และให้ขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" ออก บริษัทฯ ไม่รับรองการจ่ายเงินใด ๆ ว่าถูกต้อง นอกจากท่านจะมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินของบริษัทฯ  
 ความร่วมมือ : บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีต่อไปนี้  
 1. จ่ายเงินให้กับผู้แทนโดยไม่สลัก หรือขีดชื่อต้นฉบับและใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน  
 2. ต้นของให้กับผู้แทนโดยไม่สลักใบปลอนฉบับไว้เป็นหลักฐาน

**พณิภัต ฐ.**  
 ภาษี  
**พณิภัต ฐ.**  
 16 มิ.ย. 2563  
 ผู้จัดการ

ราคาไม่รวมภาษี	13,084.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	915.00
<b>รวมเงินสุทธิ</b>	<b>14,000.00</b>