



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อ.ท่าตะเกียบ จ. ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐ โทร ๐๓๘-๕๕๖-๐๖๕

ที่ ฉข ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา โรงพยาบาลท่าตะเกียบได้มีการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติไว้ในเบื้องต้นนั้นแล้ว พบว่าได้ดำเนินการแล้วเสร็จบรรลุผลตามที่ได้ตั้งไว้ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างจริงทั้งหมด ๑,๔๘๕ โครงการ แบ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๘๓ โครงการ และวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น ๒๖,๘๐๗,๙๖๗.๒๘ บาท จำแนกเป็นมูลค่าตามวิธีย่อยเฉพาะเจาะจง ๒๕,๑๑๑,๐๕๗.๒๘ บาท และมูลค่าตามวิธี e-bidding ๑,๖๙๖,๙๑๐ บาท โดยรายละเอียดมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทพัสดุได้แสดงในรายงานการวิเคราะห์ผลครั้งนี้ตามเอกสารแนบ

ตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และให้เผยแพร่เป็นที่ประจักษ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้จึงใคร่ขออนุญาตรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาววารภรณ์ ยুবหลาส)

เจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวจันทร์จ้าว ไยยะผลสุข)

ผู้ตรวจสอบรายงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ผู้อนุมัติ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างจากฐานข้อมูล

ตารางที่ ๑. แสดงร้อยละของการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		หมายเหตุ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๘๓	๙๙.๘๗	
๒) วิธีคัดเลือก	-		
๓) วิธีสอบราคา	-		
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๐.๑๓	
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-		
รวม	๑,๔๘๕	๑๐๐	

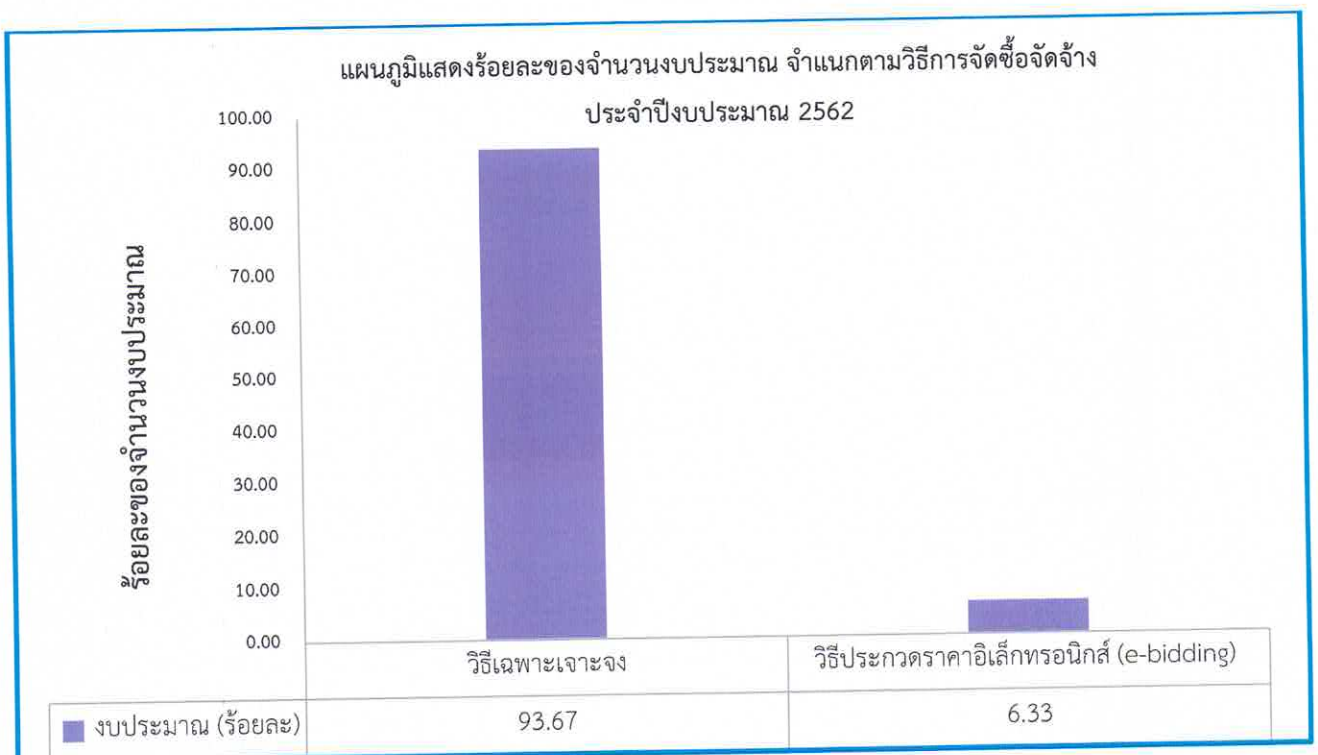
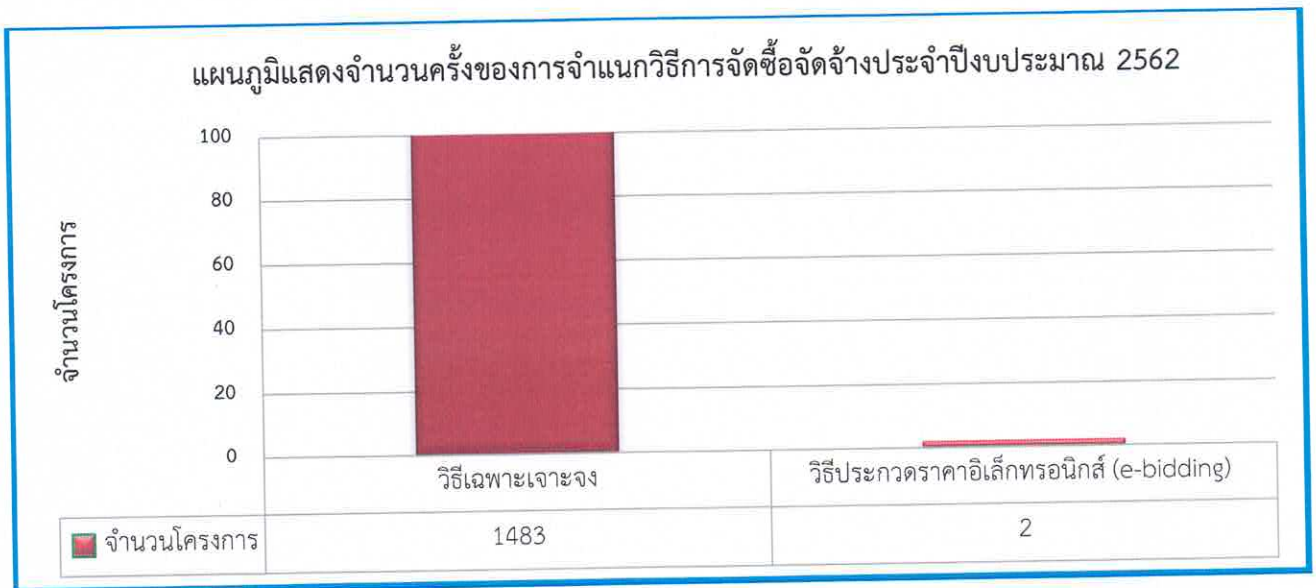
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๘๕ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๘๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕,๑๑๑,๐๕๗.๒๘	๙๓.๖๗	
๒) วิธีคัดเลือก	-		
๓) วิธีสอบราคา	-		
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๖๙๖,๙๑๐	๖.๓๓	
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	
รวม	๒๖,๘๐๗,๙๖๗.๒๘	๑๐๐	

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ จำนวน ๒๖,๘๐๗,๙๖๗.๒๘ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๒๕,๑๑๑,๐๕๗.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๙๖,๙๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้นมาเป็นอันดับสอง



ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		ดำเนินการแล้วเสร็จ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๘๓	๙๙.๖๗	เรียบร้อยแล้ว
๒) วิธีคัดเลือก	-		
๓) วิธีสอบราคา	-		
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๐.๑๓	เรียบร้อยแล้ว
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-		
รวม	๑,๔๘๕	๑๐๐	เรียบร้อยแล้ว

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามเงินงบประมาณแล้วเสร็จ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ดำเนินการแล้วเสร็จ
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕,๑๑๑,๐๕๗.๒๘	๙๓.๖๗	เรียบร้อยแล้ว
๒) วิธีคัดเลือก	-		
๓) วิธีสอบราคา	-		
๓) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๖๙๖,๙๑๐	๖.๓๓	เรียบร้อยแล้ว
๔) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	
รวม	๒๖,๘๐๗,๙๖๗.๒๘	๑๐๐	เรียบร้อยแล้ว

ตารางที่ ๕ แสดงงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบโดยจำแนกเป็นหมวดจัดจ้าง และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จัดซื้อ	ประหยัด	ประหยัด (%)
ต้นทุนยา	๙,๘๔๘,๓๕๐.๓๙	๙,๓๙๑,๔๓๗.๖๔	+๔๕๖,๙๑๒.๗๕	+๔.๘๗
เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๒,๕๗๖,๓๒๒.๖๐	๒,๓๗๗,๖๗๐.๙๐	+๑๙๘,๖๕๑.๗๐	+๘.๓๕
วัสดุทันตกรรม	๕๖๔,๖๘๕.๗๐	๕๐๕,๐๖๖.๗๐	+๕๙,๖๑๙.๐๐	+๑๑.๘
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓,๗๒๘,๗๓๗	๔,๓๒๑,๕๒๐	-๕๙๒,๗๘๓	-๑๓.๗๒
วัสดุสำนักงาน บริหารทั่วไป	๖๗๓๗๑๕๔.๒๕	๑๐,๒๑๒,๒๗๒.๐๔	-๓,๕๓๕,๑๑๗.๗๙	-๓๔.๑
รวม	๒๓,๔๕๕,๒๔๙.๙๔	๒๖,๘๐๗,๙๖๗.๒๘	-๓,๓๕๒,๗๑๗.๓๔	-๑๒.๕๐

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ตามองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าวตามตารางที่ ๔ ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗ เป็นเงินงบประมาณ ๒๕,๑๑๑,๐๕๗.๒๘ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทยี่สิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗ ของงบประมาณทั้งหมด และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามที่กำหนด

๒.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	การจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑	แบ่งซื้อแบ่งจ้าง	ไม่มี	ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ
๒	การกำหนดความต้องการที่ไม่ตรงความจำเป็น	ไม่มี	มีการกำหนดความต้องการที่จำเป็นตรงกับ ความจำเป็นและมีการนำมาใช้จริง
๓	รายงานการขอซื้อขอจ้าง	ไม่มี	ได้ดำเนินการทุกรายการ
๔	คณะกรรมการพิจารณาไม่ได้จัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างในประเด็นที่สำคัญ	ไม่มี	ได้ดำเนินการทุกรายการ

การจัดทำสัญญา

ที่	การจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างโดยหลักการต้องได้รับการอนุมัติก่อน	ไม่มี	ได้ดำเนินการตามขั้นตอนทุกโครงการ
๒	การกำหนดสาระสำคัญในสัญญา	ไม่มี	ปฏิบัติตามสาระสำคัญทุกโครงการ
๓	การใช้สัญญาในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างไม่ถูกต้อง	ไม่มี	ถูกต้องทุกสัญญา
๔	การเรียกหลักประกันสัญญาไม่ถูกต้องครบถ้วน	ไม่มี	เรียกถูกต้องตามระเบียบ
๕	ระบุดำปรับในสัญญาไม่มีการกำหนดค่าปรับ	ไม่มี	มีการระบุดำปรับครบถ้วน
๖	ไม่ส่งสำเนาไปให้ สตง. ภายใน ๓๐ วันทำแต่วันทำสัญญา	ไม่มี	ส่งครบตามกำหนด
๗	หนังสือคำประกันของธนาคารใช้เป็นหลักประกันมิได้กำหนดเลขที่และวันที่ของสัญญา	ไม่มี	มีทุกรายการตรวจสอบแล้วมีครบถ้วน
๘	คืนหลักประกันสัญญาให้ผู้รับจ้างก่อนครบกำหนด/ก่อนพ้นข้อผูกพันก่อนครบสัญญา	ไม่มี	ทุกรายการทั้งส่วนของที่เงินและพัสดุตรวจสอบยื่นรายงาน สสจ.
๙	คืนหลักประกันสัญญาให้ผู้รับจ้างก่อนครบกำหนด/ก่อนพ้นข้อผูกพันก่อนครบสัญญา	ไม่มี	คืนเมื่อครบกำหนดทุกโครงการ

การตรวจรับพัสดุ

ที่	การจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑	ตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	ตรวจรับถูกต้องตามสัญญาทุกโครงการ
๒	ไม่ตรวจความแท้จริงของพัสดุเอกสารที่ตรวจรับ	ไม่มี	ตรวจรับทุกรายการ
๓	ตรวจรับมากหรือน้อยกว่าสัญญา	ไม่มี	ตรวจรับตามสัญญา
๔	ตรวจรับล่าช้า จากกรรมการติดภารกิจราชการ	ไม่มี	ตรวจรับตามกำหนดระยะเวลา

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาข้อจำกัดกรณีการจัดซื้อโดยวิธี E-bidding หรือ Electronic

รายงานวิเคราะห์	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
ไม่มีผู้เสนอ	กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาไม่ได้เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	เพิ่มช่องทางโดยการส่งเอกสารให้โดยตรง
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง	ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่เร่งรัดดำเนินการ	ตรวจรับทุกรายการ
การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน	ต้องใช้เวลาในการค้นหา	ตรวจรับตามสัญญา
การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ล่าช้า	เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและระยะเวลา ในการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐	ตรวจรับตามกำหนดระยะเวลา

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยั้ดงบประมาณ

คลังพัสดุ	ความสามารถในการประหยั้ด
๑. เวชภัณฑ์ยา สามารถประหยั้ดค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้น ๔๕๖,๙๑๒.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๗	๑) จัดซื้อยาร่วม ๒) ควบคุมการสั่งใช้ยาโดยส่งเสริมนโยบายการใช้ยาสมเหตุสมผล (RDU) ๓) การทบทวน minimum-maximum stock อยู่เป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิด over stock
๒. เวชภัณฑ์มีโซ่ยาและวัสดุการแพทย์ สามารถประหยั้ดค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้น ๑๙๘,๖๕๑.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๕	๑) จัดซื้อร่วม ๒) นโยบายร่วมกันประหยั้ดของ รพ.
๓. วัสดุทันตกรรม สามารถประหยั้ดค่าใช้จ่ายได้ ทั้งสิ้น ๕๙,๖๑๙.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๐	๑) จัดซื้อร่วม ๒) นโยบายร่วมกันประหยั้ดของ รพ.

๒.๕ แนวทางแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำสู่ การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องทำในปีถัดไป
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยอ้างอิงมาจากข้อมูลการจัดซื้อ ๓ ปี ย้อนหลัง อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรในระบบสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและมีส่วนรับผิดชอบต้องศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๕. จัดทำเป็นคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างประจำโรงพยาบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจันทร์จ้าว ไยยะผลสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(นายแพทย์เกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓๐๗/๑๒๐๒

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลท่าตะเกรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกรา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

อ้างอิงถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน EB๖(๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน มีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกราเพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ วิรัชภา นิ่มสุวรรณ ผู้รายงาน

(นางสาววิรัชภา นิ่มสุวรรณ)

นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

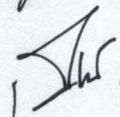
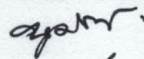
ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทรีจ้าว ไยยะผลสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ประจำปีงบประมาณ 2561

ในบทนี้ขอเสนอผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังต่อไปนี้

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางการแก้ไข

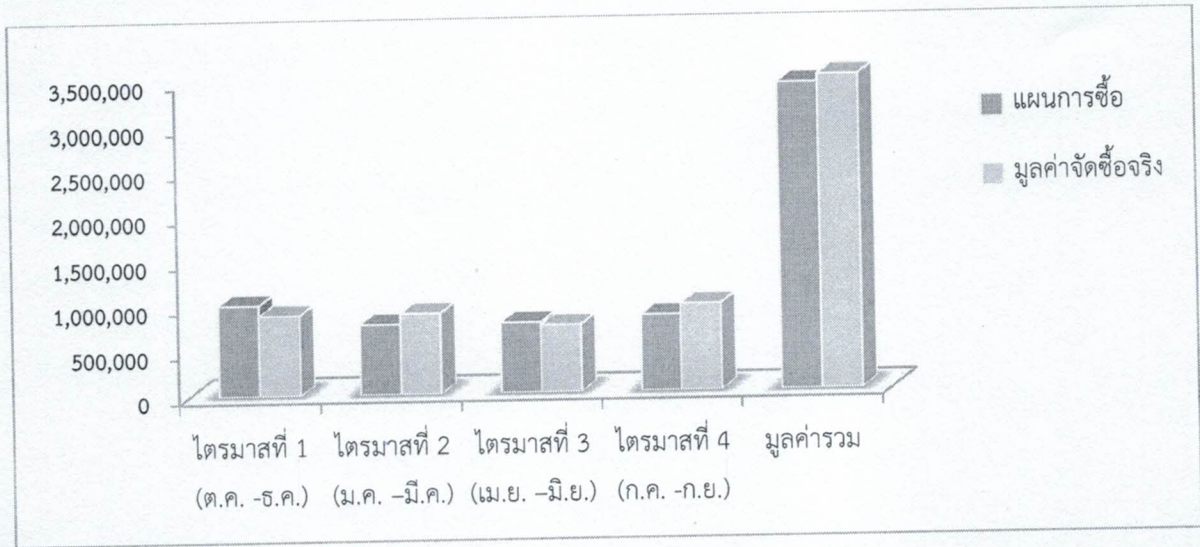
1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง :เฉพาะเจาะจง

ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2561 : ร้อยละ 100

แผนจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์มีไชยากกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ประจำปีงบประมาณ 2561

การจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าแผนจัดซื้อ(บาท)	มูลค่าซื้อจริง (บาท)	เปรียบเทียบ
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. -ธ.ค.)	1,008,856	889,747	ลดลง 0.12%
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. -มี.ค.)	777,535	895,988	เพิ่มขึ้น 0.15%
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. -มิ.ย.)	778,261	745,718	ลดลง 0.04%
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. -ก.ย.)	845,381	961,127	เพิ่มขึ้น 0.14%
รวมทั้งสิ้น	3,410,033	3,492,580	เพิ่มขึ้น 0.02%

ข้อมูลการเปรียบเทียบแสดงดังแผนภูมิที่ 1



แผนภูมิที่ 1 เปรียบเทียบมูลค่าแผนจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์มีโซยาและมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์มีโซยา
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2561

จากแผนภูมิเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อตามแผนกับมูลค่าการจัดซื้อจริงนั้น มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น ในช่วงไตรมาสที่ 2 และ 4 พบว่ามูลค่าการจัดซื้อจริงเพิ่มขึ้นมากกว่าแผนการจัดซื้อร้อยละ 0.15 และ 0.14 ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย เมื่อวิเคราะห์แนวโน้มในช่วงไตรมาสที่ 1 และ 3 พบว่า ลดลงร้อยละ 0.12 และ 0.04 ตามลำดับ เมื่อพิจารณามูลค่าการจัดซื้อจริงรายปีเทียบกับแผนการจัดซื้อรายปีพบว่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.02 อย่างไรก็ตามยังคงต้องมีการติดตามมูลค่าการจัดซื้อยาในปีต่อไป โดยให้ครอบคลุมไปถึงการส่งตรวจ สิ่งส่งตรวจที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งจะเป็นการตรวจให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการแก้ไข

2.1 มูลค่าการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ประจำปี 2561 เกินกว่าแผนที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ 0.02 เนื่องจาก มีผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น และมีการส่งตรวจแลปเพิ่มมากขึ้น เช่น ในกรณี มีการระบาดของโรค ในท้องถิ่น เช่น ไข้เลือดออก ไข้มาลาเรีย ทำให้อัตราการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์ในการตรวจโรคนั้นสูง กว่าปกติ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ในปริมาณที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามอาจจะต้องมีการ คัดการณ์มูลค่าในการทำแผนเพื่อให้มีความใกล้เคียงกับการใช้จริงให้มากที่สุด เพื่อเป็นการพัฒนา แผนการจัดซื้อยาให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

- 2.2 การใช้เครื่องมือช่วยในการบริหารคลังยังมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนา เพื่อให้การบริหารคลังเวชภัณฑ์มีใช้ยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้เสมอ
- 2.3 องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอควรได้รับการฝึกอบรมเรื่องการบริหารคลังเวชภัณฑ์มีใช้ยาโดยตรง เพื่อให้เกิดทักษะที่ถูกต้องและความชำนาญในงานที่ทำ
- 2.4 หน่วยงานอื่นๆทำแผนจัดซื้อวัสดุไม่ครอบคลุม จึงทำให้มีมูลค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เพิ่มมากขึ้น

3. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางแสดงการสรุปผลเงินบำรุงโรงพยาบาลประจำปีงบประมาณ 2561 กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ที่ประหยัดได้

เงินบำรุงที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย: บาท)		
เงินบำรุง	เงินบำรุงที่ใช้ไป	เงินบำรุงที่ประหยัดได้/กิจกรรม
3,410,033	3,492,580	82,547
ร้อยละ 100	ร้อยละ 102.42	ติดลบ ร้อยละ 0.02

ข้อมูลจากตารางข้างต้น แสดงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้วงเงินบำรุงของโรงพยาบาล พบว่าเกินงบประมาณดังกล่าว ร้อยละ 0.02

4. แนวทางการแก้ไข


- 4.1 วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2561 ให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มขึ้น
- 4.2 เครื่องมือที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ระบบการบริการจัดการคลังเวชภัณฑ์ และหรือคลังพัสดุอื่นๆ ควรจัดทำให้เป็นระบบเดียวกัน เพื่อให้เกิดเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งโรงพยาบาล
- 4.3 ทักษะความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ควรได้รับการทบทวนเพิ่มเติมในทุกๆ ปี เช่นการอบรม การศึกษาดูงาน
- 4.4 ควรมีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารในแต่ละคลัง โดยการประเมินแบบคร่อมสายงาน ภายในโรงพยาบาล เพื่อเป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- 4.5 ควรมีการรายงานความก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการรายงานข้อมูลที่เป็นระบบ โดยการใช้สารสนเทศเข้าช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น ระบบการรายงานข้อมูลเวชภัณฑ์ออนไลน์ที่สามารถเรียกดูข้อมูลความก้าวหน้าของการบริหารจัดการได้ทันที

* ทบทวนผล LAB ให้แล้ว ณ 25/10/2561

จัดทำรายงานโดย

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ วิภาณี เนียมสุวรรณ ผู้รายงาน
(นางสาววิภาณี เนียมสุวรรณ)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจันทร์จ้าว ไยยะผลสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



แบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า นางสาววิภา คุ้มสุวรรณ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน/หน่วยงาน เทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

มีความประสงค์นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ดังรายการต่อไปนี้

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (http://www.thatakiabhospital.com)
- เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (www.facebook.com/โรงพยาบาลท่าตะเกียบ-๓๕๑๘๕๕๒๗๑๙๐๙๓๒๖/)

เรื่อง การขอตรวจผลการจัดซื้อจัดจ้างงานพิเศษ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

โดยให้ปรากฏบนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ถึงวันที่เดือน พ.ศ. ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านทาง

- ด้วยตนเอง
- DVD/CD ROM
- E-MAIL (สำหรับเว็บไซต์:napatrungsangsi@gmail.com หรือ donot_eat@hotmail.com สำหรับเฟสบุ๊ค : noynoynoy๒๕๒๗@hotmail.com)

ประกอบด้วยดิจิตอลไฟล์ จำนวน ไฟล์ได้แก่

Microsoft Word (.Doc/.Docx) จำนวน ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน ไฟล์

Microsoft Excel (.xls/.xlsx) จำนวน ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg /.gif) จำนวน ไฟล์

Microsoft Power Point (.ppt/.pptx) จำนวนไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (.zip/.rar) จำนวนไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน ไฟล์ ได้แก่

หมายเหตุ

ลงชื่อ (นางสาววิภา คุ้มสุวรรณ) ผู้แจ้ง

(นางสาววิภา คุ้มสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนาจการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(นายเกริกภัทร ลิ้มพยอมน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

- *เงื่อนไข*
๑. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ
 ๒. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
 ๓. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น-ลง เว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตามความเหมาะสม
 ๔. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

สำหรับผู้ดูแลระบบ	
ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....	
ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ	เวลา
ลงชื่อ.....(ผู้ดูแลระบบ)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๒๑๐๖

ที่ อช ๐๐๓๒.๓๐๗/๑๐๙๙ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุการแพทย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุการแพทย์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยเงินบำรุง ดังนี้

๑. วัสดุการแพทย์ทั่วไป	วงเงิน	๒,๕๗๖,๓๒๒.๖๐ บาท
๒. ครุภัณฑ์การแพทย์	วงเงิน	๑,๖๗๖,๘๐๐ บาท
๓. เอ็กซ์เรย์(จ้างแปลงสัญญาณภาพเป็นดิจิตอล)	วงเงิน	๓๙๗,๔๘๐ บาท
๔. เวชภัณฑ์/วัสดุอื่นๆ(ออกซิเจน,เครื่องผ้า)	วงเงิน	๔๗๒,๖๑๖ บาท
๕. ค่าซ่อม, บำรุงรักษา, ค่าสอบเทียบ	วงเงิน	๕๓๔,๕๐๐ บาท

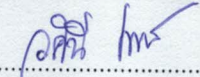
ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- วัสดุการแพทย์ทั่วไปจัดซื้อได้ในวงเงิน ๒,๓๗๘,๑๗๑.๑๕ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๑๙๘,๑๕๑.๔๕ บาท (๗.๖๙%)
- ครุภัณฑ์การแพทย์จัดซื้อได้ในวงเงิน ๑,๕๓๔,๑๙๐ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๑๔๓,๑๙๐ บาท (๘.๕%)
- เอ็กซ์เรย์(จ้างแปลงสัญญาณภาพเป็นดิจิตอล) จัดจ้างได้ในวงเงิน ๔๕๐,๕๒๐ บาท สูงกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๕๓,๐๔๐ บาท (๑๓.๓๔%) เนื่องจากในปี ๒๕๖๒ มีการคัดกรองวัณโรคในผู้สูงอายุทั้งอำเภอท่าตะเกียบ
- เวชภัณฑ์/วัสดุอื่นๆ(ออกซิเจน,เครื่องผ้า) จัดซื้อได้ในวงเงิน ๔๑๕,๔๐๑.๖ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๕๗,๒๑๔.๔๐ บาท (๑๒.๑๐%)
- ค่าซ่อม, บำรุงรักษา, ค่าสอบเทียบ จัดจ้างได้ในวงเงิน ๓๕๗,๑๔๖ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๑๗๗,๓๕๔ บาท (๓๓.๑๘%)

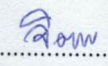
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนจากหน่วยงานต่างๆ ควรใช้ข้อมูลจากการใช้จริงของปีก่อนและเพิ่มปริมาณอีก ๑๐%

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมปี ๒๕๖๒ ทั้งหมด ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๓ ทำให้ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน ๕๒๒,๒๘๙.๘๕ บาท

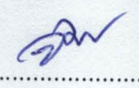
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



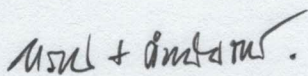
(นางสาวศินี ไชยทอง)
นักวิชาการพัสดุ

 เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทร์จ้าว ไยยะผลสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



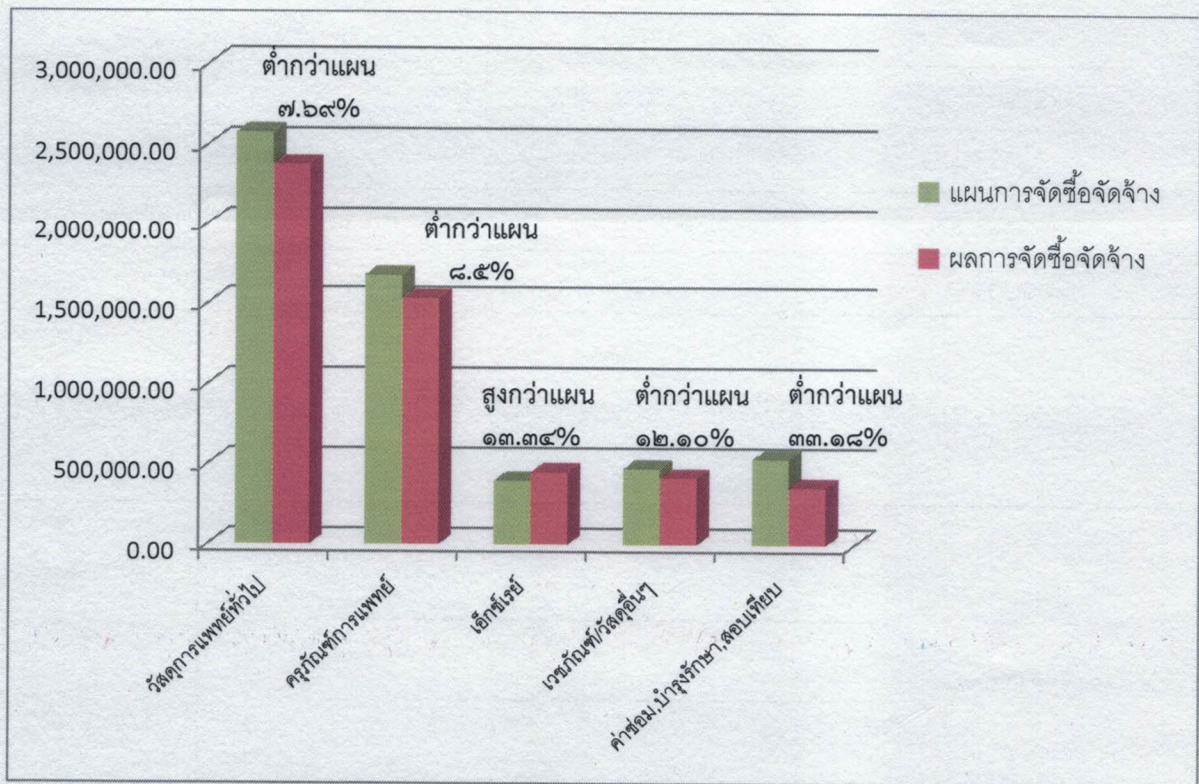
(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุการแพทย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายการจัดซื้อจัดจ้าง	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๒,๕๗๖,๓๒๒.๖๐	๒,๓๗๘,๑๗๑.๑๕
ครุภัณฑ์การแพทย์	๑,๖๗๖,๘๐๐	๑,๕๓๔,๑๙๐
อิเล็กทรอนิกส์(จ้างแปลงสัญญาณภาพเป็นดิจิทัล)	๓๙๗,๔๘๐	๔๕๐,๕๒๐
เวชภัณฑ์/วัสดุอื่นๆ(ออกซิเจน,เครื่องผ้า)	๔๗๒,๖๑๖	๔๑๕,๔๐๑.๖
ค่าซ่อม, ค่าบำรุงรักษา, ค่าสอบเทียบ	๕๓๔,๕๐๐	๓๕๗,๑๔๖

กราฟเปรียบเทียบระหว่างแผนจัดซื้อจัดจ้างและมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



จากกราฟจะเห็นว่าการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ทั่วไปจัดซื้อได้ในวงเงิน ๒,๓๗๘,๑๗๑.๑๕ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๑๙๘,๑๕๑.๔๕ บาท (๗.๖๙%) , ครุภัณฑ์การแพทย์จัดซื้อได้ในวงเงิน ๑,๕๓๔,๑๙๐ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๑๔๓,๑๙๐ บาท (๘.๕%) , อิเล็กทรอนิกส์ จัดจ้างได้ในวงเงิน ๔๕๐,๕๒๐ บาท สูงกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๕๓,๐๔๐ บาท (๑๓.๓๔%) , เวชภัณฑ์/วัสดุอื่นๆ(ออกซิเจน,เครื่องผ้า) จัดซื้อได้ในวงเงิน ๔๑๕,๔๐๑.๖ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๕๗,๒๑๔.๔๐ บาท (๑๒.๑๐%) , ค่าซ่อม, บำรุงรักษา, สอบเทียบ จัดจ้างได้ในวงเงิน ๓๕๗,๑๔๖ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๑๗๗,๓๕๔ บาท (๓๓.๑๘%)

โดยรวมการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ แผนการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๕,๖๕๗,๗๑๘.๖๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างได้ในวงเงิน ๕,๑๓๕,๔๒๘.๗๕ ต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ ๕๒๒,๒๘๙.๘๕ บาท (๙.๒๓%)



แบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วันที่ 4 สิงหาคม 2562

ข้าพเจ้า นางศิริพร ตระกูลวาปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

กลุ่มงาน/หน่วยงาน กองพัสดุ กองบริหารทรัพยากร

มีความประสงค์นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ดังรายการต่อไปนี้

[x] เว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (http://www.thatakiabhospital.com)

[] เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (www.facebook.com/โรงพยาบาลท่าตะเกียบ-๓๕๑๘๕๕๒๗๑๙๐๙๓๒๖/)

เรื่อง ขาดงานกรณีเกษียณอายุของนางศิริพร ตระกูลวาปี เจ้าพนักงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร

โดยให้ปรากฏบนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ถึงวันที่เดือน พ.ศ. ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านทาง

[] ด้วยตนเอง [] DVD/CD ROM [] E-MAIL (สำหรับเว็บไซต์:napatrungsangsi@gmail.com หรือ donot_eat@hotmail.com สำหรับเฟสบุ๊ค : noynoynoy๒๕๒๗@hotmail.com)

ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน ไฟล์ได้แก่

Microsoft Word (.Doc/.Docx) จำนวน ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน 1 ไฟล์

Microsoft Excel (.xls/.xlsx) จำนวน ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg/.gif) จำนวน ไฟล์

Microsoft Power Point (.ppt/.pptx) จำนวน ไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (.zip/.rar) จำนวน ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน ไฟล์ ได้แก่

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้แจ้ง

(นางศิริพร ตระกูลวาปี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

[x] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

- *เงื่อนไข* ๑. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ
๒. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
๓. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น-ลง เว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตามความเหมาะสม
๔. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

Form with fields: สำหรับผู้ดูแลระบบ, ได้รับข้อมูลเมื่อ 4 S.A. 2562, ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 4 S.A. 2562, เวลา, ลงชื่อ น.ส. (ผู้ดูแลระบบ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา อำเภوتاตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๗๗๐ ๗๗๗ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

อ้างอิงถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน EB๔ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกรา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้รายงาน

(นางศิริพร ตระกูลวาปี)

เจ้าพนักงานพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทร์จ้าว ไยยะผลสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกริกภัทร ลิมพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ประจำปีงบประมาณ 2562

องค์ประกอบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ 2562 ประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

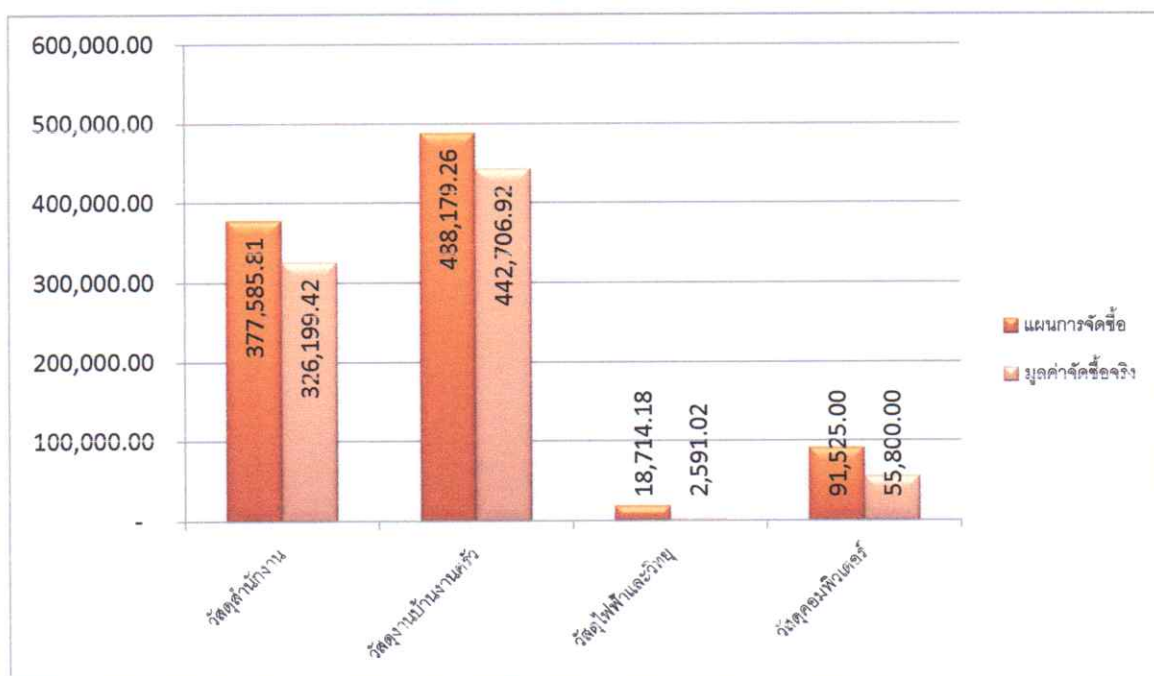
- 1.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
- 2.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- 4.แนวทางแก้ไข

1.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ตารางแสดงการเปรียบเทียบระหว่างแผนการจัดซื้อกับมูลค่าการจัดซื้อจริง
 วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์
 ประจำปีงบประมาณ 2562

ประเภทวัสดุ	แผนการจัดซื้อ(บาท)	มูลค่าการจัดซื้อจริง(บาท)
วัสดุสำนักงาน	377,585.81	326,199.42
วัสดุงานบ้านงานครัว	488,179.26	442,706.92
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	18,714.18	2,591.02
วัสดุคอมพิวเตอร์	91,525	55,800.00
รวมทั้งสิ้น	976,004.25	827,297.36

กราฟแสดงการเปรียบเทียบระหว่างแผนจัดซื้อ กับมูลค่าการจัดซื้อจริง
 วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2561



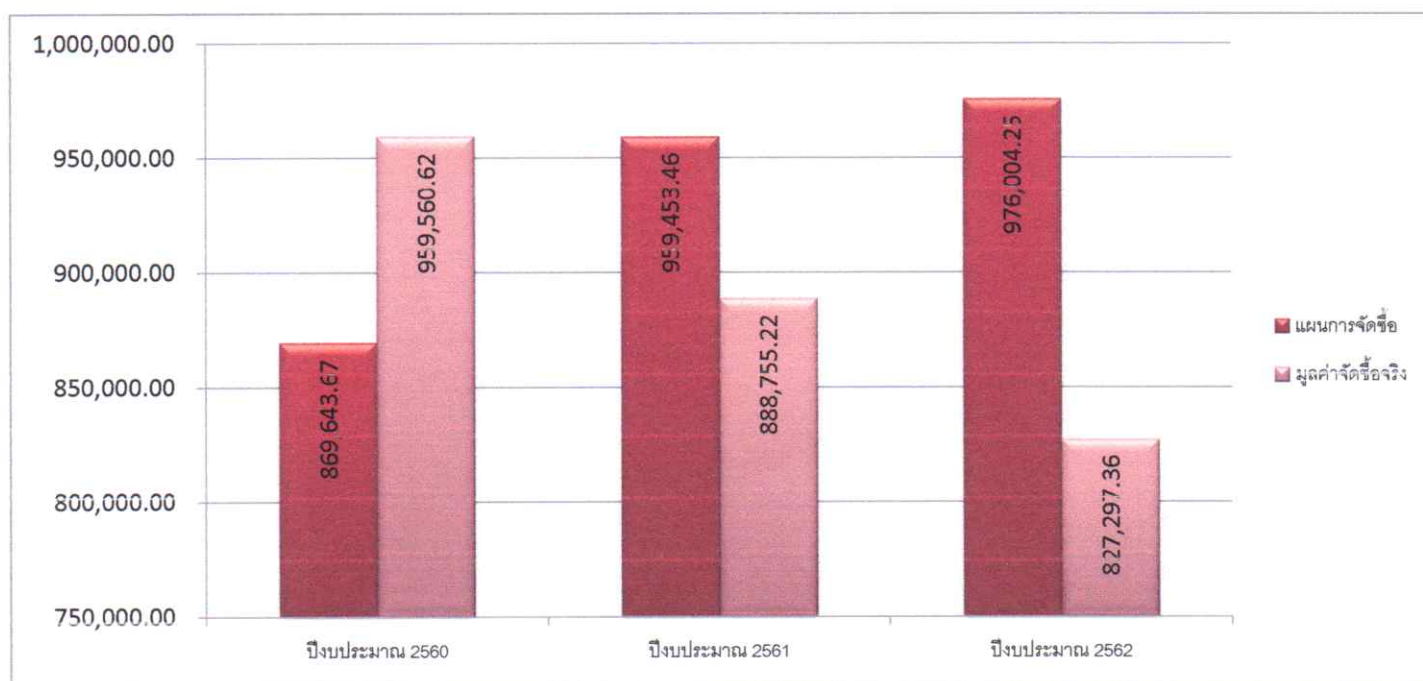
จากกราฟแสดงถึงแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 976,004.25 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์) และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อที่จัดซื้อจริง เป็นเงินทั้งสิ้น 827,297.36 บาท (แปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสามสิบหกสตางค์) ปรากฏว่ายอดจัดซื้อจริงต่ำกว่าแผนจัดซื้อ เป็นเงิน 148,706.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.97

2.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงมูลค่าการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุคอมพิวเตอร์ ในระหว่างปีงบประมาณ 2560 - 2562

ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2562	
	แผนจัดซื้อ	ยอดซื้อจริง	แผนจัดซื้อ	ยอดซื้อจริง	แผนจัดซื้อ	ยอดซื้อจริง
วัสดุสำนักงาน	358,541.80	344,254.85	365,177.95	332,984.03	377,585.81	326,199.42
วัสดุงานบ้านงานครัว	257,820.59	474,245.94	501,940.85	456,983.43	488,179.26	442,706.92
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	6,902.00	17,069.93	18,909.66	13,837.86	18,714.18	2,591.02
วัสดุคอมพิวเตอร์	246,379.28	123,989.90	73,425	84,949.90	91,525	55,800.00
รวมทั้งสิ้น	869,643.67	959,560.62	959,453.46	888,755.22	976,004.25	827,297.36

กราฟแสดงมูลค่าการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุคอมพิวเตอร์ ในระหว่างปีงบประมาณ 2560 - 2562




3.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ


1.จากกราฟแสดงมูลค่าการจัดซื้อจริงในปีงบประมาณ 2560 มียอดจัดซื้อจริงเพิ่มมากขึ้นสูงกว่าแผนจัดซื้อที่ตั้งไว้เป็นเงิน 89,916.95 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.34 สาเหตุเนื่องจากในปี 2560 ได้จัดทำแผนจัดซื้อตามโครงการลดการใช้ทรัพยากรเพื่อประหยัดเงินของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงจัดทำแผนการใช้วัสดุไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจากมีจำนวนผู้ป่วยมารับบริการมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นเหตุให้ไม่สามารถลดยอดการใช้วัสดุลงได้ตามที่ได้จัดทำแผนไว้


2.จากกราฟแสดงมูลค่าการจัดซื้อจริงในปีงบประมาณ 2561 มียอดจัดซื้อจริงลดลงจากแผนจัดซื้อที่ตั้งไว้เป็นเงิน 70,698.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.36 และในปีงบประมาณ 2562 มียอดจัดซื้อจริงลดลงจากยอดจัดซื้อจริงในปีงบประมาณ 2561 อย่างต่อเนื่องเป็นเงิน 61,457.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.92 สาเหตุที่ทำให้ยอดปริมาณการจัดซื้อจริงลดลงอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2561-2562 เนื่องจากงานพัสดุได้ควบคุมปริมาณการเบิกจ่ายในหน่วยงานภายในที่เบิกวัสดุมากเกินความจำเป็น ควบคุมการจ่ายวัสดุให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุที่มีอายุการใช้งาน 6 เดือนขึ้นไปไม่ให้เบิกติดต่อกัน เมื่อมีการเบิกจ่ายไปแล้ว หากวัสดุชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ให้แต่ละหน่วยงานนำซากวัสดุนั้นๆ มาแลกวัสดุใหม่ จึงทำให้ยอดการใช้และการจัดซื้อจากปีงบประมาณ 2561 - 2562 ลดลงอย่างต่อเนื่อง

4.แนวทางแก้ไข

- 1.จัดซื้อวัสดุตามแผนที่จัดทำไว้
- 2.ตรวจสอบ และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุไม่ให้สูงเกินความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.งดเบิกวัสดุที่มีอายุการใช้งาน 6 เดือนขึ้นไป ติดต่อกันและควบคุมการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
- 4.เมื่อมีการเบิกจ่ายไปแล้ว หากวัสดุชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ให้นำซากมาแลกวัสดุใหม่
- 5.รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลช่วยกันประหยัดทรัพยากร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

 เจ้าหน้าที่
(นางศิริพร ตระกุลวารี)
เจ้าพนักงานพัสดุ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจันทร์จ้าว ไยยะผลสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

 (นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทันตกรรม โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕ ต่อ ๔๑๑๕
ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓๐๔/๒๒๘๑ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานทันตกรรม โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

อ้างอิงถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน EB๑ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน มีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้ หน่วยงานทันตกรรม ขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบเพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ **อิชฎิ สอนันท์** เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายดิษธร สังแก้ว)

ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

นายดิษธร สังแก้ว

อ.ลิ้ม

(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานทันตกรรม โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ในบนี้ขอเสนอผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทันตกรรม โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทันตกรรม
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๔. แนวทางแก้ไข

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทันตกรรม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : ตกลงราคา

ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ : ร้อยละ ๑๐๐

แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยาหน่วยงานทันตกรรม โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

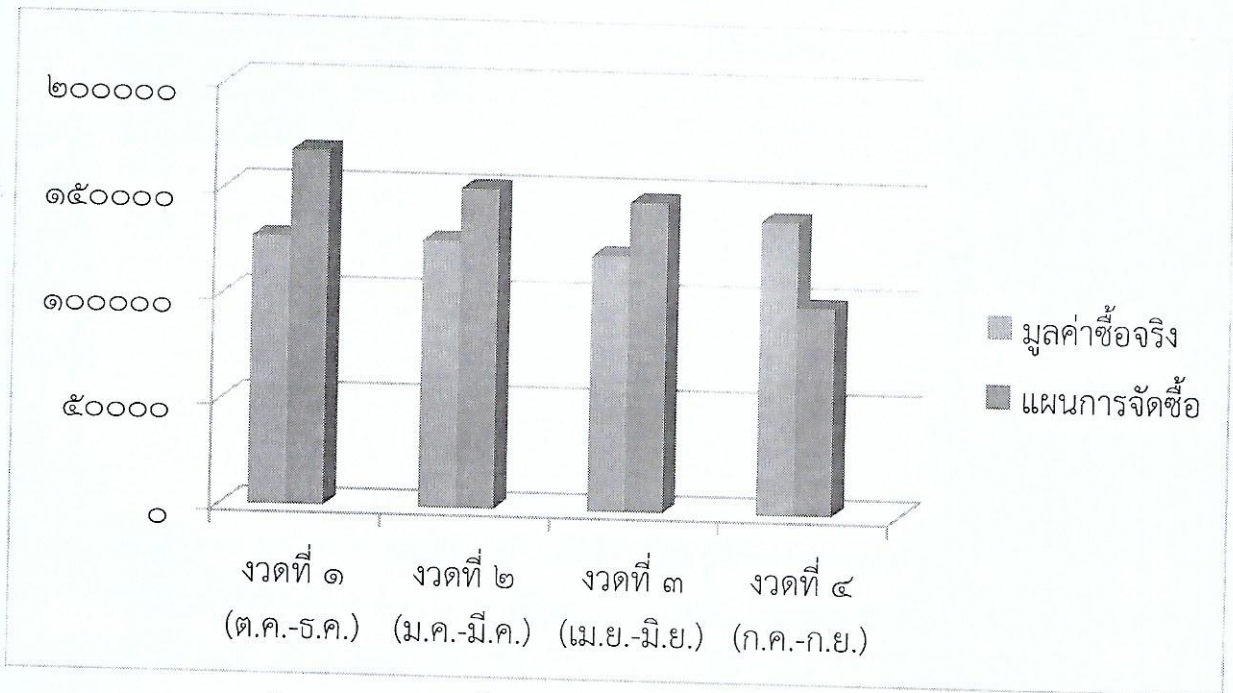
งวดการจัดซื้อจัดจ้าง	เวชภัณฑ์มีใช้ยา ประเภทวัสดุทันตกรรม
	บาท
งวดที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๑๖๗,๘๔๘.๐๐
งวดที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๑๕๑,๔๙๙.๖๐
งวดที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๑๕๖,๗๙๖.๕๐
งวดที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	๙๘,๕๔๑.๖๐
รวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๖๘๕.๗๐

การจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยากุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

งวดการจัดซื้อจัดจ้าง	เวชภัณฑ์มีใช้ยา ประเภทวัสดุทันตกรรม
	บาท
งวดที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๑๒๗,๑๗๒.๗๕
งวดที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๑๒๖,๖๑๑.๖๒
งวดที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๑๒๑,๒๖๔.๕๐
งวดที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	๑๓๙,๐๙๗.๘๓
รวมทั้งสิ้น	๕๑๔,๑๔๖.๗๐

กราฟเปรียบเทียบระหว่างแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยาและ
มูลค่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา หน่วยงานทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

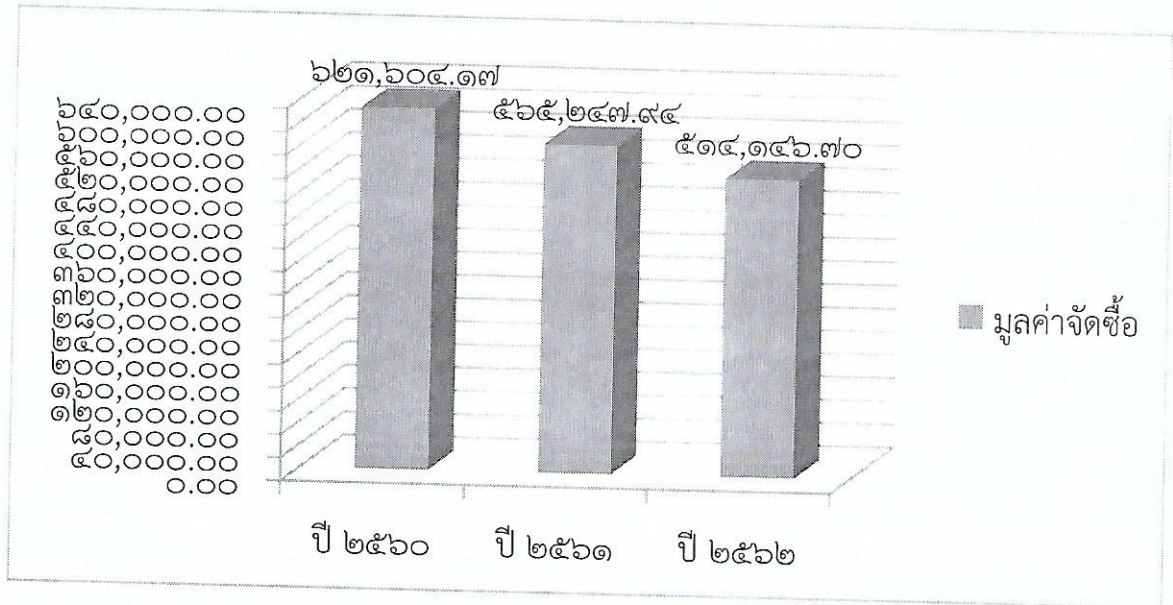


จากกราฟ จะเห็นว่ามูลค่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา หน่วยงานทันตกรรมไตรมาส ๑-๓ น้อยกว่าแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยาหน่วยงานทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๓, ๑๖.๔๓ และ ๑๗.๓๙ มากกว่าแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ในไตรมาสที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๖ และยอดซื้อทั้งหมดของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ น้อยกว่าแผนที่วางไว้ คิดเป็น ร้อยละ ๘.๙๕

โดยเมื่อเปรียบเทียบ มูลค่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา กลุ่มงานทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๒ สามารถแสดงดังตารางดังกล่าว ได้แก่

เดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ตุลาคม	๒๘,๑๗๕.๔๐	๐.๐๐	๘๔,๗๙๗.๗๕
พฤศจิกายน	๕๘,๒๔๙.๐๔	๑๐๔,๗๓๗.๓๘	๔๒,๓๗๕.๐๐
ธันวาคม	๓๙,๖๑๔.๐๐	๘๓,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
มกราคม	๓๙,๓๓๐.๔๖	๖๗,๘๘๕.๙๕	๓๐,๖๙๓.๐๐
กุมภาพันธ์	๕๗,๗๓๑.๓๒	๐.๐๐	๔๘,๘๑๙.๕๐
มีนาคม	๘๙,๙๑๐.๐๐	๖๘,๘๘๑.๗๕	๔๗,๐๙๙.๑๒
เมษายน	๑๑๐,๕๒๑.๗๙	๑๗,๖๗๕.๐๐	๗,๑๐๐.๐๐
พฤษภาคม	๓๗,๙๗๐.๐๐	๒๗,๐๘๗.๓๘	๗๙,๕๒๕.๐๐
มิถุนายน	๒๗,๘๑๒.๑๖	๘๙,๐๐๐.๐๐	๓๔,๖๓๙.๕๐
กรกฎาคม	๑๘,๗๓๐.๐๐	๔๙,๖๖๘.๗๐	๔๔,๖๗๐.๐๒
สิงหาคม	๑๑๓,๕๖๐.๐๐	๕๖,๖๑๑.๗๘	๘๕,๕๔๗.๘๑
กันยายน	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๘๐.๐๐
รวม	๖๒๑,๖๐๔.๑๗	๕๖๕,๒๔๗.๙๔	๕๑๔,๑๔๖.๗๐

กราฟเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา หน่วยงานทันตกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒



จากตารางแสดงการเปรียบเทียบมูลค่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา หน่วยงานทันตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และกราฟแสดงดังกล่าว พบว่า มูลค่าการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลดลงจากมูลค่าจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คิดเป็น ร้อยละ ๙.๐๔

สรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์มิใช่ยา ประเภทวัสดุทันตกรรมเพื่อนำเข้าคลังทันตกรรม พบว่ายอดซื้อวัสดุทันตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นเงิน ๕๑๔,๑๔๖.๗๐ บาท น้อยกว่าแผนที่วางไว้ ๕๖๕,๖๘๕.๗๐ บาท โดยคิดเป็นร้อยละ ๘.๙๕ ของแผนจัดซื้อทั้งหมด และมีมูลค่าการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลดลงจากปี ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๔

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข

๒.๑ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงานทันตกรรมบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องของงาน

๒.๒ บุคลากรที่อยู่ในสายงานพัสดุขาดประสบการณ์ องค์กรความรู้และความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีโอกาสเสี่ยงต่อการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางแสดงสรุปผลเงินบำรุงโรงพยาบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานทันตกรรม ที่ประหยัดได้

เงินบำรุงที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย : บาท)		
เงินบำรุง	เงินบำรุงที่ใช้ไป	เงินบำรุงที่ประหยัดได้
๕๖๔,๖๘๕.๗๐	๕๑๔,๑๔๖.๗๐	๕๐,๕๓๙.๐๐
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๑.๐๕	ร้อยละ ๘.๙๕

จากข้อมูลตารางด้านบนดังกล่าวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานทันตกรรมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้เงินบำรุง พบว่าต่ำกว่างบประมาณดังกล่าว ร้อยละ ๘.๙๕

๔. แนวทางแก้ไข

๔.๑ วางแผนจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานทันตกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มขึ้น

๔.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุให้เป็นบุคลากรในพื้นที่

๔.๓ จัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ไปอบรมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในโรงพยาบาลท่าตะเียบ พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

จัดทำรายงานโดย


ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

กษพ กษาท.
(นายดิชธร สังแก้ว)
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ


(นางสาวจันทร์จ้าว ไยยะผลสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

