

มต

competency

ปีงบประมาณ 2563

การประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2563 (ข้าราชการ)

ประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

1.อธิบาย PA คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.competency คะแนนเต็ม 20 คะแนน

3.ผลงานเด่น คะแนนเต็ม 30 คะแนน

รวม 100 คะแนน

อธิบายคะแนน เต็ม 100 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70 คะแนน

ผลงานตัวชี้วัด PA + ผลงานเด่น = 50+20 =70 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) 30 คะแนน

Competency คะแนนเต็ม 30 คะแนน

องค์ประกอบประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		70	
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		30	
	รวม	100	

แบบฟอร์ม ประเมินสมรรถนะ ข้าราชการ

เอกสารแนบท้าย

ดย. แบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน	บันทึกโดยผู้ประเมิน(ถ้ามี)	แนวทางการประเมินสมรรถนะ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓		๒๐			<input checked="" type="checkbox"/> ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆมาสรุปไว้ในแบบสรุปนี้ ระบุที่มา..... <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะโดยตั้งมาตรฐานวัดสมรรถนะซึ่ง ส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมไว้ หมายเหตุ ในช่องน้ำหนัก(ข) หากส่วนราชการประสงค์จะประเมินสมรรถนะแต่ละตัวโดยถ่วงน้ำหนัก ก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัว แต่ส่วนราชการสามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักสมรรถนะก็ได้
๒. การบริการที่ดี	๓		๒๐			
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓		๒๐			
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๓		๒๐			
๕. การทำงานเป็นทีม	๓		๒๐			
รวม			๑๐๐			
แปลงคะแนนรวม(ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)						

ผลงาน PA 50 %



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.cco.moph.go.th/cco24/>

1.นโยบาย นพ.สสจ.

2.ผอ.มอบหมายให้

3.ตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ผลงานเด่น 20%

- 1.มีผลงานเข้าร่วมหรือประกวดผลงาน ได้รับรางวัลระดับ อำเภอ ,จังหวัด, เขต ,ภาค, ประเทศ ให้รายบุคคล
 - 2.กรณีสร้างชื่อเสียง ให้รพ. เป็นตัวแทนประกวดเวทีต่างๆ จัดบุนำเสนอ ผลงานวิชาการ ให้เขียนเสนอมา
 - 3.แนวทางการดำเนินการแก้ไขตัวชี้วัดนั้นที่ไม่ผ่านๆ และรายงานสรุปการ ดำเนินการ
 - 4.กิจกรรมที่ไม่อยู่ในงานประจำ ไม่อยู่ในตัวชี้วัด จัดสรุป นำเสนอมมาได้
 - 5.กิจกรรม 3 อ.2 ส. มีหลักฐาน เช่น เลิกเหล้า บุหรี่ ออกกำลังกาย กิจกรรม Dpac
- *** ผลงานที่ได้ใบประกาศเกียรติคุณต่างๆ กำหนดส่งเมลล์ noynoynoy2527@mail.com ในเดือนก.พ.และส.ค. หรือถ้าได้รับรางวัล เดือนไหนให้จัดส่งก่อนได้ในเดือนนั้นเลย ตามแบบฟอร์ม**

ต.ย.ผลงานเด่น 20%

แบบ 1 มีรางวัล เกียรติบัตร

เรื่องที่

เรื่อง.....

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ	สรุปบท คัดย่อ สั้นๆ
เกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับ	
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน	ขอรายชื่อผู้จัดทำ 1-2 คน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

()

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบ 2 เขียนแบบ 3 P

๓.ผลงานเด่น / นวัตกรรม / โครงการ / ได้รางวัลจังหวัด / เขต /งานที่ได้มอบหมายพิเศษ ผลงานเด่น งานที่ได้มอบหมายพิเศษ **กรณีสร้างชื่อเสียง ให้รพ. เป็นตัวแทนประกวดเวทีต่าง ให้เขียนเสนอมาด้วย** พร้อมภาพ one page ตามตัวอย่าง (ไม่ใช่งานประจำที่ปฏิบัติอยู่)

ทำอะไร/ ผลลัพธ์คืออะไร/ได้รางวัลอะไร พร้อมแนบผลงาน

*****กรณีเขียนบรรยายว่าเป็นกรรมการต่างๆ ให้เขียนแบบ ๓ P ปัญหาที่เกิด/กระบวนการวิธีการที่ดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่ได้**

***ปล.เอกสารไม่ควรเกิน ๒ แผ่น

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

ผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนงาน/ผู้รายงาน

แนบรูปภาพ เกียรติบัตร อีก 1 แผ่น

เขียน ให้อยู่ ภายใน 1 แผ่น ไม่ต้องแนบรูปภาพ

ปัญหาที่เกิด

1. นำงานประจำมาเขียน
2. เขียนแต่ชื่อที่มกรรมการคุณภาพ.....ไม่อธิบายเป็น 3P
3. ส่งผลงานเดียว ทั้งฝ่าย
4. ไม่เขียนส่ง ไม่เช่นรับทราบในเอกสาร

แบบการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ปี 2563 ประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

1. ผลงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ประกอบด้วย

1.1 ผลงาน + ผลงานเด่น เท่ากับ 60 + 20 คิดเป็นร้อยละ 80

2. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 20

รวมร้อยละ 100 อ้างอิงตามแบบฟอร์มจังหวัด

สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1				สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2			
องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวมที่ได้รับ (1)	สัดส่วนคะแนน % (2)	รวมคะแนน (1)*(2)	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวมที่ได้รับ (1)	สัดส่วนคะแนน % (2)	รวมคะแนน (1)*(2)
ผลงาน		80		ผลงาน		80	
คุณลักษณะการปฏิบัติงาน		20		คุณลักษณะการปฏิบัติงาน		20	
รวม		100		รวม		100	

แบบการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ปี 2563

ประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

1. ผลงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ประกอบด้วย

1.1 ผลงาน + ผลงานเด่น เท่ากับ 60 + 20 คิดเป็นร้อยละ 80

1.ผลงาน (คะแนนเต็ม 100)	10
1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ขาดกลางหรือมาตรฐานของงาน)	
1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	10
1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น ๆ)	5
1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือ โครงการ)	5
1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ของงาน)(มาจากตัวชี้วัด PA นำมาหารเป็นร้อยละ)	50
1.6 มีผลงานเด่น ผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	20
รวม	100

แบบการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ ปี 2563

ประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

2.คุณลักษณะการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 20

2.คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)	15
2.1 ความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)	15
2.2 การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)	15
2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มในมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	15
2.4 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกันผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมอันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)	15
2.5 สภาพการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)(ลา10+สาย10)	20
2.6 การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	10
2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิมรวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)	10
รวมคะแนนด้านผลงาน	100

ปัญหาที่เกิด

1. ตัวชี้วัดไม่ได้ ถูกถ่ายถอดไปยังผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบว่าต้องเก็บ ข้อมูลตัวชี้วัด (สืบเนื่องจาก หัวหน้าเป็นคนเลือกตัวชี้วัดให้ลูกน้อง)
2. ตัวชี้วัดบางข้อ ไม่ได้แนบผลงานรายข้อส่ง
3. กรณีส่งผลงานแนบ แต่ไม่สรุปผลงาน จัดส่งข้อมูลดิบ ถ่ายเอกสารมาแนบ
หนามาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2563

(พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/รายเดือน)
ประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

- 1.อธิบาย PA คะแนนเต็ม 60 คะแนน
 - 1.1.ผลงานเด่น คะแนนเต็ม 20 คะแนน
 - 2.competency คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- รวม 100 คะแนน**

อธิบายคะแนน เต็ม 100 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 : ประเมินด้านผลการสัมฤทธิ์ของงาน 80 คะแนน

ผลงานตัวชี้วัด PA + ผลงานเด่น = 60+20 =80 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2: ประเมินด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ 20 คะแนน
(competency)คะแนนเต็ม 20 คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
ผลการประเมินด้านผลการสัมฤทธิ์ของงาน		80 %	0
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ		20 %	0
รวม		100 %	0

แบบฟอร์ม (พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/รายเดือน) ใช้แบบเดียวกัน

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

วันเริ่มจ้าง.....

ตำแหน่ง กลุ่มงาน..... โรงพยาบาลท่าตะเียบ

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑						๑๐	๐
๒						๑๐	๐
๓						๑๐	๐
๔						๑๐	๐
๕						๑๐	๐
๖						๑๐	๐
๗						๑๐	๐
๘						๑๐	๐
๙						๑๐	๐
๑๐						๑๐	๐
รวม						๑๐๐	๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๑ = ๐.๐



๑๑
เพิ่ม 11.ผลงานเด่น/ผลงานพิเศษ



คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๑ = ๐.๐

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

พฤติกรรมกรปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ดำรงการมุ่งผลสัมฤทธิ์						๒๐	๐
๒. ด้านการบริการที่ดี						๒๐	๐
๓. ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						๒๐	๐
๔. ด้านจริยธรรม						๒๐	๐
๕. ด้านความร่วมมือแรงร่วมมือ						๒๐	๐
รวม						๑๐๐	๐

อธิบาย competency ปี 2563

**ของข้าราชการ คະแนนเต็ม 30/ พนักงานราชการ /พนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข/รายเดือน คະแนนเต็ม 20 คະแนน
ประกอบด้วย 5 ข้อดังนี้**

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)
2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV)
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity-ING)
5. การทำงานเป็นทีม(Teamwork-TW)

Competency

1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)

ร้อยละของตัวชี้วัดทั้งหมด ที่รับผิดชอบผ่านเกณฑ์

คะแนน 5 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 90-100

คะแนน 4 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80-89

คะแนน 3 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70-79

คะแนน 2 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60-69

คะแนน 1 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50-59

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
6 เดือน	ต.ค.62-20ก.พ.63			
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100
12 เดือน	มี.ค.63-30ก.ค.63			
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100

นำตัวชี้วัด PA จากมติ หน่วยงาน / ทีมคุณภาพต่างๆ ทุกตัวมาหาร คิดเป็นร้อยละ

Competency

2 บริการที่ดี (Service Mind-SERV) (ต.ค.62-ก.พ.63)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
6 เดือนแรก(ต.ค.62-20ก.พ.63)				
ร้อยละ 75-79	ร้อยละ 80-84	ร้อยละ 85- 89	ร้อยละ 90-94	ร้อยละ 95-100
<p>บริการ=เก็บข้อมูลกับผู้ที่มารับบริการเท่านั้น โดยสแกน QR โค้ด ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เก็บทุกเดือน โดยวัดจากคนไข้ที่มารับบริการ ร้อยละ 10 เช่น เดือน ต.ค.มีผู้มารับบริการ 100 คน ต้อง อย่างน้อย 10 คน ยกเว้นห้องคลอดให้เก็บทุกคน จากนั้นให้ทีมรับเรื่องราวสรุปแจ้งในไลน์กลุ่ม จน.ทุกเดือน</p> <p>สนับสนุน back office = เก็บข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ที่มารับบริการ โดยสแกน QR โค้ด ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เก็บทุกเดือน จากนั้นให้ทีมรับเรื่องราวสรุปแจ้งในไลน์กลุ่ม จน.ทุกเดือน</p>				
6 เดือนหลัง) (มี.ค.63-30ก.ค.63)				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 75-79	ร้อยละ 80-84	ร้อยละ 85- 89	ร้อยละ 90-94	ร้อยละ 95-100

หมายเหตุ (OPDรับผิดชอบ) ทีมรับเรื่องราวร้องทุกข์ บริหารจัดการ การเก็บข้อมูลหน่วยงานใน รพ. และ สร้าง QR โค้ด เก็บข้อมูลต่อไป เริ่ม เดือน พ.ย.63

Competency

3.การสั่งสมความชำนาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP) วัดรายบุคคล

6 เดือนแรก(ต.ค.62-มี.ค.63)+6เดือนหลัง (เม.ย.63-ก.ค.63)

มีการนำเสนอ KM วิชาการ เข้าร่วม อบรมภายในรพ.เข้าร่วม ตาม PA ปี 63= 4-6 ครั้ง
(ระดับ 1=เข้าร่วมรับฟังผลงานวิชาการ)

(ระดับ 2=เป็นคนนำเสนอ ตัวแทนไม่เกิน 2 คน ต่อ 1 ผลงาน)

(ระดับ 3=นำเสนอเวที ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับเขต)

6 เดือนแรก(ต.ค.62-20ก.พ.63)

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ไม่เข้าร่วม			ระดับ 1 เข้าร่วมรับฟังผลงาน วิชาการ	ระดับ 2 เป็นคนนำเสนอผลงาน ตัวแทนไม่เกิน 2 คน ต่อ 1 ผลงาน

6 เดือนหลัง (มี.ค.63-30ก.ค.63)

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ไม่เข้าร่วม		ระดับ 1 เข้าร่วมรับฟังผลงาน วิชาการ	ระดับ 2 เป็นคนนำเสนอ ตัวแทนไม่เกิน 2 คน ต่อ 1 ผลงาน	ระดับ 3 นำเสนอเวที ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด, ระดับเขต, ระดับประเทศ

Competency

4.จริยธรรม

6 เดือนแรก(ต.ค.62-20ก.พ.63)

ร่วมกิจกรรม จิตอาสา มอบหมายทีมจิตอาสา กำหนดกิจกรรม ทั้งปี 10 ครั้งขึ้นไป

=สนับสนุนเครือข่ายบริการปฐมภูมิ รับผิดชอบ

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง

6 เดือนหลัง เหมือนเดิมได้รับความร่วมมือในการถ่ายภาพเยอะมาก(ใช้ผลงานตั้งแต่ ระหว่าง 1ต.ค.-30ก.ค.)

1.เข้าร่วม อบรมปฏิบัติธรรม แบบสมัครใจ หรือไปปฏิบัติธรรมเองโดยขออนุญาต อย่างถูกต้องตามสิทธิ

ผู้ประสานงาน ฝ่ายการ(สามารถสอบถามรายละเอียดได้) เกณฑ์คิดเป็น 8 ชั่วโมง นับเป็น 1 ครั้ง

2.เข้าร่วม ทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา , ฟังเทศ , วันพระ , ใส่บาตรตอนเช้า , เวียนเทียน ปิดทองฝังลูกนิมิต กล้าฟัน ผ่าป่า ฯลฯ คิดเป็นครั้ง

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
2 ครั้ง	4 ครั้ง	6 ครั้ง	8 ครั้ง	10 ครั้ง มีภาพถ่ายและใบประกาศ หรือหลักฐานแนบผลงาน ตามรายครั้ง หัวหน้าเป็น ผู้ตรวจสอบ และขอส่งสำเนาให้ผู้ประสานฝ่ายการ 1 ฉบับ (* * ะภาค ทำทาน/ ะหมาด = อิสลาม)

ต.ย. เอกสารประกอบ competency ข้อที่ 4 จริยธรรม

นางสาววิรัช จำเริญญ

๑. ปิดทองฝังลูกนิมิต วัดเขมาภรุต วันที่ ๔ ก.พ.๖๑	๒. ทำบุญตักบาตร วันที่ ๑๔เม.ย.๖๒	๓. ทำบุญตัก บาตรวันที่ ๑๕เม.ย.๖๒	๔. ทำบุญตักบาตร วันที่ ๑๖เม.ย.๖๒	๕. ทำบุญตักบาตรปิดทอง วัดเขาพริก วันที่ ๓ ก.พ.๖๒	๖. ทำบุญตักบาตร เข้าตลาด หนองคอก วันที่ ๒๑ เม.ย.๖๒	๗. ทำบุญตักบาตร วันวิสาขบูชา วันที่ ๑๘ พ.ค.๖๒	๘+๙ ปฏิบัติธรรม วัดโพธิ์วัฒนนา วันที่ ๑๓-๑๔ ก.ค.๖๒	๑๐. ทำบุญตักบาตรวัน อาสาฬหบูชา วันที่ ๑๖ ก.ค.๖๒
✓ เข้าร่วม	✓ เข้าร่วม	✓ เข้าร่วม	✓ เข้าร่วม	✓ เข้าร่วม	✓ เข้าร่วม	✓ เข้าร่วม	✓✓ เข้าร่วม นับ 2 ครั้ง	✓ เข้าร่วม



1



2



3



4



5



6



7



8+9



10

แนบ 1 แผ่น เท่านั้น

Competency 6 เดือนแรก(ต.ค.-20ก.พ.63)

5 ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork-TW) คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมประกอบด้วย (ต.ค.-20ก.พ.63)

1. plugged in + big cleaning+ ถ่ายภาพรวมรณรงค์กำจัดยุง (29 สิงหาคม 62)(กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ /ความผูกพัน ทีม HR
✓ รูป+รายเชนด
2. 13 ต.ค.62 ✓ รูป
3. 23 ต.ค.62 ✓ รูป
4. 5 ธ.ค. 62 รูป
5. งานปีใหม่ รพ. รูปหรือลายเชนที่บริหาร
6. X-ray ปอด+ตรวจสุขภาพ TB ลายเชน ที่คลินิกพิเศษ
7. ก.พ. 63 รังทดสอบสมรรถนะ รูป
8. ประชุมเจ้าหน้าที่ moph / ประชุม รูปหรือลายเชน ที่ทีม HR
9. ตรวจสุขภาพช่องปาก+รับบริการทำฟันด้วย ถอน อุด ขูดหินปูน (ไม่เก็บเงิน ค่านอกเวลาราชการ) (ขรก./ปกส.) ลายเชนที่ห้องฟัน
ตามแผนหน่วย แนนท่าย
10. นวดรักษา / นวดเพื่อสุขภาพ/อบ (ขรก./ปกส.) ลายเชน ที่ห้องแผนไทย ตามแผนหน่วย แนนท่าย
11. -12 กิจกรรม ทำ 5 ส. ทำทุกพฤษที่ 3ของเดือนหรือเป็นวันอื่นได้ ต้องทำเดือนละ 1 ครั้ง เริ่มเดือน ต.ค.พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ.
รวมครบ 5 เดือน ให้ผลลัพธ์เท่ากับ ร่วมกิจกรรม 2 ครั้ง หรือครบแค่ 3 เดือน ให้ผลลัพธ์เท่ากับร่วมกิจกรรม 1 ครั้ง ส่งทุกสิ้นเดือน
ที่ฝ่ายการ หลักฐานแนบขอที่ฝ่ายการ เท่านั้น
- 13-14 .ส่งรายงานความเสี่ยงเดือนละ 3 ครั้งทุกเดือน เริ่ม ต.ค.3 พ.ย.3 ธ.ค. 3 ม.ค.3 ก.พ. 3 รวมครบ 5 เดือน ให้ผลลัพธ์เท่ากับ ร่วม
กิจกรรม 2 ครั้ง หรือดีความเสี่ยงส่งครบแค่ 3 เดือนเดือนละ 3 ความเสี่ยง ให้ผลลัพธ์เท่ากับร่วมกิจกรรม 1 ครั้ง เน้น risk profile
ของงานตัวเอง เอกสารแนบสรุปขอจาก ทีม RM เท่านั้น
- 15.-16 เติบ รัง ปั่น ป้องกันล้มพาดครั้งที่ 5 วันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน62 รูปหรือลายเชน ที่ สนับสนุนฯ เท่านั้น
(นับสองครั้ง ชื่อเสื้อ=1ครั้ง ได้เหรียญ=1ครั้ง รวมเป็น 2 ครั้ง

6 เดือนแรก (ต.ค.62-ก.พ.63)

1 คะแนน

2 คะแนน

3 คะแนน

4 คะแนน

5 คะแนน

2 ครั้ง

3 ครั้ง

4 ครั้ง

5 ครั้ง

6 ครั้งขึ้นไป

****เข้าร่วมครบ 6 กิจกรรมได้ 5คะแนน เนื่องจากมีกิจกรรม 16 ครั้ง แล้วพลาดได้ 10 ครั้ง และไม่มียกเว้นกรณีใดๆทั้งสิ้น**

อธิบาย การรับบริการทันตกรรม ปี 2563

เนื่องจากในปีงบประมาณ 62 มีการนัดหมายทำฟันเยอะในช่วงเดือนสุดท้าย โดยการทำฟันเป็นส่วนหนึ่งของ competency ในปีงบประมาณ 63 จึงปรับให้จนท. นัดหมายทำฟันในวันอังคารเย็น พฤหัสบดี เสาร์ อาทิตย์ โดยจะนับเป็น competency เฉพาะที่หน่วยงานมาทำฟันตามเดือนที่กำหนดเท่านั้นค่ะ

**ช่วงเดือน ต.ค.-พ.ย. : บริหาร ฝ่ายการ ยุทธศาสตร์ เวช
ระเบียน IT OPD ER สนับสนุน**

**ช่วงเดือน ธ.ค.-ม.ค. : ward กายภาพ แผนไทย ห้องคลอด
lab x-ray คลินิกให้คำปรึกษา คลินิกพิเศษ ห้องยา**

เดือน ก.พ.: ทันตกรรม องค์กรแพทย์

****โดยจนท. ที่มาทำฟัน หลังทำให้เขียนชื่อ สกุล หน่วยงาน วันที่
หัตถการที่ทำ และเชนต์ชื่อในใบสีชมพูที่ห้องฟันค่ะ**

****ติดต่อสอบถามได้ที่ห้องฟันค่ะ**

ขอบคุณค่ะ

อธิบาย การรับบริการแผนไทยปี 2563

ขอให้หน่วยงานมาทำการ อบรมสนัไพร หรือนวด ภายในเดือนที่กำหนดค่ะ

นัดหมายได้ใน วัน อังคาร, พุธ และวันอาทิตย์ สำหรับเวร 8 สามารถมานัดอบรมสนัไพรหรือนวดได้วันที่ไม่ได้ขึ้นเวร
ขอบคุณค่ะ

ด.ค.- พ.ย. 62

- ห้องยา
- คลินิกให้คำปรึกษา
- คลินิกพิเศษ
- Lab, X-ray
- Ward
- กายภาพ
- ทันตกรรม
- ห้องคลอด

ธ.ค.- ม.ค.63

- บริหาร
- ยุทธศาสตร์
- เวชระเบียน
- IT
- OPD
- ER
- สนับสนุน
- องค์กรแพทย์

ก.พ.63

- ฝ่ายการ
- แพทย์แผนไทย

Competency 6 เดือน หลัง

5 ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork-TW) คະแนมการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมประกอบด้วย (มี.ค.-ก.ค.63)

1-2 . กิจกรรม ทำ 5 ส. ทำทุกพฤษที่ 3 ของเดือนหรือเป็นวันอื่นได้ ต้องทำเดือนละ 1 ครั้ง เริ่มเดือน ต.ค.พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. รวมครบ 5 เดือน ให้ผลลัพธ์เท่ากับ ร่วมกิจกรรม 2 ครั้ง หรือครบแค่ 3 เดือน ให้ผลลัพธ์เท่ากับร่วมกิจกรรม 1 ครั้ง ส่งทุกสิ้นเดือนที่ฝ่ายการ **หลักฐานแนบขอที่ฝ่ายการ เท่านั้น**

3-4. ส่งรายงานความเสี่ยงเดือนละ 3 ครั้งทุกเดือน เริ่ม ต.ค.3 พ.ย.3 ธ.ค. 3 ม.ค.3 ก.พ. 3 รวมครบ 5 เดือน ให้ผลลัพธ์เท่ากับ ร่วมกิจกรรม 2 ครั้ง หรือคือความเสี่ยงส่งครบแค่ 3 เดือนเดือนละ 3 ความเสี่ยง ให้ผลลัพธ์เท่ากับร่วมกิจกรรม 1 ครั้ง เน้น risk profile ของงานตัวเอง **เอกสารแนบสรุปขอจาก ทีม RM เท่านั้น**

5. ตรวจสอบสภาพช่องปาก+รับบริการทำฟันด้วย ถอน อุด ซุดหินปูน (ไม่เก็บเงิน คำนอกเวลาราชการ) (ขรก./ปกส.) **ลายเซ็นที่ห้องฟันตามแผน เท่านั้น**

6. นวดรักษา / นวดเพื่อสุขภาพ (ขรก./ปกส.) (ไม่เก็บเงิน คำนอกเวลาราชการ) **ลายเซ็น ที่ห้องแผนไทยตามแผน เท่านั้น**

5. ทำบุญ รพ. (30 มิ.ย.) **รูปหรือลายเซ็นที่บริหาร ✓**

6. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ / ความผูกพัน **รูป หรือลายเซ็น ที่ทีม HR ✓**

7. กิจกรรมวันที่ 5 พ.ค.63 ✓

8. กิจกรรมวันที่ 3 มิ.ย.63 ✓

9. งานดักบาดรวันแม่ (12 สิงหาคม) **รูป ไปร่วมงานที่ อำเภอท่าตะเกียบ**

10. วัน 28 ก.ค. 63 ร่วมงานวันพ่อ รัชกาลที่ 10 **รูปหรือลายเซ็นที่บริหาร**

11. ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ **ฝ่ายสนับสนุน *ลายเซ็น ที่ห้องยา รูปที่ฉีดยา***
****กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งทราบต่อไปคะ**

6 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.63)					
1 คະแนม	2 คະแนม	3 คະแนม	4 คະแนม	5 คະแนม	
2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง	6 ครั้งขึ้นไป	

****เข้าร่วมครบ 6 กิจกรรมได้ 5 คະแนม เนื่องจากมีกิจกรรม 11 ครั้ง แล้วพลาดได้ 5 ครั้ง และไม่มียกเว้นกรณีใดๆทั้งสิ้น**

กำหนดการส่งงานและนัดตรวจผลงาน

(ขรก. + ลจป.) (พรก.+ พกส. + รายเดือน)

1.กำหนดส่ง PA ตัวชี้วัด+competency

รอบแรก

วันที่ 25 ก.พ.63 ตัดผลงาน 20 ก.พ. 63

รอบสอง

วันที่ 17 ส.ค.63 ตัดผลงาน 30 ก.ค. 63

**หมายเหตุ ถ้าจังหวัดให้ส่งเร็ว กว่ากำหนด ก็จัดส่งตามที่ระบุวัน ส่งไว้

**เอกสารและแบบฟอร์ม ต.ย.จะอัปเดต ส่งเมลล์ให้กรรมการบริหาร
ใหม่ ภายใน 31 ต.ค.62