**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 256๒   
(ตุลาคม 2561- กุมภาพันธ์ 2562)**

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

**การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างจากฐานข้อมูล**

**ตารางที่ 1. แสดงร้อยละของการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๒   
 (ตุลาคม 2561- กุมภาพันธ์ 2562)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน (โครงการ) | | หมายเหตุ |
| จำนวน (โครงการ) | ร้อยละ |  |
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๖๗ | ๙๙.๕๕ |  |
| ๒) วิธีคัดเลือก | - |  |  |
| 1. วิธีสอบราคา | - |  |  |
| 1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๓ | ๐.๔๕ |  |
| 1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) | - | - |  |
| รวม | ๖๗๐ | ๑๐๐ |  |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 256๒ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 670 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 667 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.55 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.45

**ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 256๒**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง** | **จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)** | | **หมายเหตุ** |
| **จำนวนเงิน (บาท)** | **ร้อยละ** |  |
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๒,๗๕๔,๑๒๕.๒๖ | ๗๔.๕๒ |  |
| 1. วิธีคัดเลือก | - |  |  |
| 1. วิธีสอบราคา | - |  |  |
| 1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๔,๓๖๑,๓๘๐.๐๐ | ๒๕.๔๘ |  |
| 1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) | - | - |  |
| **รวม** | **๑๗,๑๑๕,๕๐๕.๒๖** | **๑๐๐** |  |

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ จำนวน ๑๗,๑๑๕,๕๐๕.๒๖ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๒,๗๕๔,๑๒๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๕๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๖๑,๓๘๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๘

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้นมาเป็นอันดับสอง

**กราฟแสดงจำนวนครั้งของการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562**

**แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

**ตารางที่ 3 ตารางแสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน (โครงการ) | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| จำนวน (โครงการ) | ร้อยละ |
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๖๗ | ๙๙.๕๕ | เรียบร้อย |
| 1. วิธีคัดเลือก | - |  |  |
| 1. วิธีสอบราคา | - |  |  |
| 1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๓ | ๐.๔๕ | เรียบร้อย |
| 1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) | - | - |  |
| รวม | ๖๗๐ | ๑๐๐ | เรียบร้อย |

**ตารางที่ 4 ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามเงินงบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเงินงบประมาณ (บาท) | | ดำเนินการ   แล้วเสร็จ |
| จำนวนเงิน (บาท) | ร้อยละ |
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๒,๗๕๔,๑๒๕.๒๖ | ๗๔.๕๒ | เรียบร้อย |
| 1. วิธีคัดเลือก | - |  |  |
| ๓) วิธีสอบราคา | - |  |  |
| 1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๔,๓๖๑,๓๘๐.๐๐ | ๒๕.๔๘ | เรียบร้อย |
| 1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) | - | - |  |
| รวม | ๑๗,๑๑๕,๕๐๕.๒๖ | ๑๐๐ | เรียบร้อย |

**2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ**

2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าวตามตารางที่ 4 ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๕๒ เป็นเงินงบประมาณ ๑๒,๗๕๔,๑๒๕.๒๖ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทยี่สิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามที่กำหนด

**2.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | การจัดซื้อจัดจ้าง | ความเสี่ยง | ผลการดำเนินการ |
| 1 | แบ่งซื้อแบ่งจ้าง | ไม่มี | ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ |
| 2 | การกำหนดความต้องการที่ไม่ตรงความจำเป็น | ไม่มี | มีการกำหนดความต้องการที่จำเป็นตรงกับความจำเป็นและมีการนำมาใช้จริง |
| 3 | รายงานการขอซื้อขอจ้าง | ไม่มี | ได้ดำเนินการทุกรายการ |
| 4 | คณะกรรมการพิจารณามิได้จัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างในประเด็นที่สำคัญ | ไม่มี | ได้ดำเนินการทุกรายการ |

**การจัดทำสัญญา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | การจัดซื้อจัดจ้าง | ความเสี่ยง | ผลการดำเนินการ |
| 1 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยหลักการต้องได้รับการอนุมัติก่อน | ไม่มี | ได้ดำเนินการตามขั้นตอนทุกโครงการ |
| 2 | การกำหนดสาระสำคัญในสัญญา | ไม่มี | ปฏิบัติตามสาระสำคัญทุกโครงการ |
| 3 | การใช้สัญญาในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างไม่ถูกต้อง | ไม่มี | ถูกต้องทุกสัญญา |
| 4 | การเรียกหลักประกันสัญญาไม่ถูกต้องครบถ้วน | ไม่มี | เรียกถูกต้องตามระเบียบ |
| 5 | ระบุค่าปรับในสัญญาไม่มีการกำหนดค่าปรับ | ไม่มี | มีการระบุค่าปรับครบถ้วน |
| 6 | ไม่ส่งสำเนาไปให้ สตง. ภายใน 30 วัน ทำแค่วันทำสัญญา | ไม่มี | ส่งครบตามกำหนด |
| 7 | หนังสือค้ำประกันของธนาคารใช้เป็นหลักประกันมิได้กำหนดเลขที่และวันที่ของสัญญา | ไม่มี | มีทุกรายการตรวจสอบแล้วมีครบถ้วน |
| 8 | คืนหลักประกันสัญญาให้ผู้รับจ้างก่อนครบกำหนด/ก่อนพ้นข้อผูกพันก่อนครบสัญญา | ไม่มี | ทุกรายการทั้งส่วนของกี่เงินและพัสดุตรวจสอบยันรายงาน สสจ. |
| 9 | คืนหลักประกันสัญญาให้ผู้รับจ้างก่อนครบกำหนด/ก่อนพ้นข้อผูกพันก่อนครบสัญญา | ไม่มี | คืนเมื่อครบกำหนดทุกโครงการ |

**การตรวจรับพัสดุ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | การจัดซื้อจัดจ้าง | ความเสี่ยง | ผลการดำเนินการ |
| 1 | ตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง | ไม่มี | ตรวจรับถูกต้องตามสัญญาทุกโครงการ |
| 2 | ไม่ตรวจความแท้จริงของพัสดุเอกสารที่ตรวจรับ | ไม่มี | ตรวจรับทุกรายการ |
| 3 | ตรวจรับมากหรือน้อยกว่าสัญญา | ไม่มี | ตรวจรับตามสัญญา |
| 4 | ตรวจรับล่าช้า จากกรรมการติดภารกิจราชการ | ไม่มี | ตรวจรับตามกำหนดระยะเวลา |

**2.3 การวิเคราะห์ปัญหาข้อจำกัดกรณีการจัดซื้อโดยวิธี E-bidding หรือ Electronic**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายงานวิเคราะห์ | สาเหตุ | แนวทางแก้ไข |
| ไม่มีผู้เสนอ | กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาไม่ได้เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ | เพิ่มช่องทางโดยการส่งเอกสารให้โดยตรง |
| การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง | ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่เร่งรัดดำเนินการ | ตรวจรับทุกรายการ |
| การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน | ต้องใช้เวลาในการค้นหา | ตรวจรับตามสัญญา |
| การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ล่าช้า | เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและระยะเวลา ในการจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 | ตรวจรับตามกำหนดระยะเวลา |

ลงชื่อ ............................................. ผู้ตรวจสอบ   
 (นางสาวจันทร์จ้าว ใยยะผลสุข)   
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ ............................................. ผู้เห็นชอบ  
 (นายแพทย์เกริกภัทร ลิมปพยอม)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ