**หลักฐานประกอบการเบิก – จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังต่อไปนี้**

1.บันทึกขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2.ตารางการจัดเวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ส่วนราชการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ พร้อมผู้จัดทำและผู้ควบคุมลงลายมือชื่อกำกับ

3สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

4.ระเบียบค่าตอบแทน/ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนในกรณีมีการปรับเพิ่มค่าตอน

5.ตารางหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ของแต่ละกลุ่มงานและหน่วยงาน พร้อมผู้จัดทำและผู้ควบคุมลงลายมือชื่อกำกับ

6.สำเนาบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของแต่ละกลุ่มงานและหน่วยงาน พร้อมผู้รับรองการปฏิบัติงานลงลายมือชื่อกำกับ

7.หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี ประกอบ ในกรณีนอกเหนือจาก(ข้อ 1-5)

นางสาววัชรี เสียงล้ำ

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ