



ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) จำนวน 1 อัตรา โดยใช้เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานบริการ(ปฏิบัติหน้าที่ช่าง) ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ 325 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
8. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นเพศชาย ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
2. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือ
3. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
4. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม การประชาสัมพันธ์ ทางช่างยนต์เทคนิค วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือ
5. ได้รับปริญญาคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### 3. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

1. ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคได้แก่
  - ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
  - ทางลาด
  - ห้องนิรภัย
  - โรงจอดรถยนต์
  - โรงจอดรถผู้รับบริการ
  - อาคารจ่ายกลาง
  - โรงกำเนิดไฟฟ้า
  - แพลต1 แพลต2 แพลต3
  - อาคารซักฟอก
  - อาคารจ่ายกลาง
2. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า
  - ตรวจสอบสายพานเครื่องหลังการใช้งานสัปดาห์ละครั้ง
  - ล้างกรองน้ำทุกวันจันทร์
  - ตรวจสอบเช็คสายยางน้ำเข้าท่อเตรนน้ำ เดือนละครั้ง
  - ทำความสะอาดแผงไฟ Control Motor เดือนละครั้ง
  - ตรวจสอบสายไฟ สวิตช์ไฟ เดือนละครั้ง
  - เป่ากรองเครื่องอบผ้าเดือนละครั้ง
3. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
  - วอร์มเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกวันอังคาร
  - ตรวจสอบเช็คคน้ำกลั่นแบตเตอรี่ทุก 15 วัน
  - ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำทุก 15 วัน
  - ตรวจสอบวัดระดับน้ำมันเครื่องทุก 1 เดือน
  - เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องทุก 250 ชั่วโมงการใช้งานหรือ 1 ปี
  - ก่อนสตาร์ทเครื่องกำเนิดไฟฟ้า Manual ต้องปิดเซอร์กิตเบรกเกอร์ด้าน GEN ก่อนทุกครั้ง (ตำแหน่ง OFF) เพื่อความปลอดภัย
4. ตรวจสอบเครื่องมือช่างให้พร้อมใช้งานทุกวัน
5. ตรวจสอบเช็คสภาพความพร้อมใช้งานรถยนต์ทะเบียน นก6618 พร้อมทำความสะอาด
6. ร่วมพัฒนางานคุณภาพโรงพยาบาล(HA) อย่างต่อเนื่อง
7. รับผิดชอบ 5 ส (โรงกำเนิดไฟฟ้า, บริเวณรอซ่อม, ห้องช่าง)

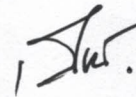
8. สนับสนุนการจัดกิจกรรมภายในโรงพยาบาลทุกประเภท เช่นระบบไฟ, เต้นท์, เวที ระบบน้ำ
9. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์ เช่นรถยนต์ เครื่องตัดไม้
10. ช่วยดูแลเครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำประปาภายในโรงพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน
11. ช่วยดูแลงานภูมิทัศน์ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายขอหัวหน้างานในกรณีฉุกเฉิน
12. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งให้เป็นพนักงานขับรถยนต์
13. ให้บริการด้านงานซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ นอกเวลาราชการ อาทิ งานระบบเครื่องมือแพทย์ งานระบบไฟฟ้า งานระบบประปา และงานเร่งด่วนอื่นๆ
14. ร่วมเป็นคณะกรรมการ ENV ทีมโครงสร้าง, ทีมอค์คิภย เข้าร่วมประชุมทุก 2 เดือน
15. เช็คไฟฉุกเฉินในพื้นที่รับผิดชอบเดือนละ1 ครั้ง
16. ช่วยล้างถังไต้ดินปีละ 3 ครั้ง
17. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาที่ชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่
18. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
4. กำหนดรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2562- 28 กุมภาพันธ์ 2562 ในเวลาราชการ (8.00-16.00 น.)
5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร
- |   |              |
|---|--------------|
| 1. สำเนาใบวุฒิบัตรหรือใบรับรองผลการศึกษา                        | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)                           | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                     | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)                          | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งกายสภาพ) | จำนวน 1 รูป  |
| 7. ใบรับรองแพทย์  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)                                | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร(ชาย)                                 | จำนวน 2 ฉบับ |
| 10. สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์                                    | จำนวน 2 ฉบับ |

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา (สัมภาษณ์) จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 1 มีนาคม 2562 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
6. การคัดเลือก
  1. โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 5 มีนาคม 2562 (เวลา 13.30 น.)
  2. โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
7. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะแต่งตั้งและสั่งจ้างผู้เข้ารับการศึกษาตามลำดับคะแนน หากภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
8. ประกาศผลสอบคัดเลือก
  1. ประกาศผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 7 มีนาคม 2562 (08.00 น.)
  2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562



( นายเกริกภัทร ลิ้มพยอชม )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ