



แบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วันที่ 14 กันยายน 2561

ข้าพเจ้า นางศิริพร ตระกูลดาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันต

กลุ่มงาน/หน่วยงาน งานทันต ผ่าศมอกรทอชไม

มีความประสงค์นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ดังรายการต่อไปนี้

- [✓] เว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (http://www.thatakiabhospital.com)
[ ] เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (www.facebook.com/โรงพยาบาลท่าตะเกียบ-๓๕๑๘๕๕๒๗๑๙๐๙๓๒๖/)

เรื่อง แผนกรจัดมีจัดจ้างที่สดของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ 2561

โดยให้ปรากฏบนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ถึงวันที่ ...เดือน ... พ.ศ. ... ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านทาง

- [ ] ด้วยตนเอง [ ] DVD/CD ROM [ ] E-MAIL (สำหรับเว็บไซต์:napatrungsangsi@gmail.com หรือ donot\_eat@hotmail.com สำหรับเฟสบุ๊ค : noynoynoy๒๕๒๗@hotmail.com)

ประกอบด้วยดิจิตอลไฟล์ จำนวน ... ไฟล์ได้แก่

Microsoft Word (.Doc/.Docx) จำนวน ... ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน ... ไฟล์

Microsoft Excel (.xls/.xlsx) จำนวน ... ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg /.gif) จำนวน ... ไฟล์

Microsoft Power Point (.ppt/.pptx) จำนวน ... ไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (.zip/.rar) จำนวน ... ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน ... ไฟล์ ได้แก่

หมายเหตุ

ลงชื่อ ... ผู้แจ้ง
(นางศิริพร ตระกูลดาม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันต

ความเห็นของผู้อำนวยการ

- [✓] อนุญาต
[ ] ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

- \*เงื่อนไข\* ๑. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ
๒. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
๓. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น-ลง เว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตามความเหมาะสม
๔. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

สำหรับผู้ดูแลระบบ
ได้รับข้อมูลเมื่อ 14 ก.ย. ๖1 เวลา 15:00 ๖.
ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 14 ก.ย. ๖1 เวลา 15:00 ๖.
ลงชื่อ นพ. 5 ... (ผู้ดูแลระบบ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๖๐  
 ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๕๕๕ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒  
 เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีรายการดังต่อไปนี้

๑. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๕	รายการ	เป็นเงิน	๓๗๗,๕๘๕.๘๑	บาท
๒. วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๔๑	รายการ	เป็นเงิน	๔๘๘,๑๗๙.๒๖	บาท
๓. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๑	รายการ	เป็นเงิน	๑๘,๗๑๔.๑๘	บาท
๔. วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗	รายการ	เป็นเงิน	๙๑,๕๒๕.๐๐	บาท
๕. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗. วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๘. วัสดุอื่นๆ	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๙. ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงาน)	จำนวน	๒๒	รายการ	เป็นเงิน	๑๘๐,๙๐๐.๐๐	บาท
๑๐. ครุภัณฑ์(หมวดงานบ้านงานครัว)	จำนวน	๓	รายการ	เป็นเงิน	๔๕๒,๗๕๐.๐๐	บาท
๑๑. ครุภัณฑ์(หมวดไฟฟ้าและวิทยุ)	จำนวน	๒	รายการ	เป็นเงิน	๙๓๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๑๒. ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	๒๓	รายการ	เป็นเงิน	๙๘๖,๑๐๐.๐๐	บาท
๑๓. ครุภัณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๔. ครุภัณฑ์(หมวดอื่นๆ)	จำนวน	๒	รายการ	เป็นเงิน	๑๐๗,๙๐๐.๐๐	บาท
๑๕. งบประมาณวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๖. งบประมาณวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๗๓๗,๑๕๔.๒๕ บาท(หกล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทยี่สิบบาทสตางค์)

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ขอเสนอแผนจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และงบประมาณวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ ข้อ ๑๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

เรียน น.น.ส.อ.ด.

- เพื่อโปรดทราบ
- รน.ท่าตะเกียบ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒
- ประมวลเอกสารประกอบ ๒๕๖๒

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอ้ม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

(นางสาวปวีณา งามพิพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสลิลยา จตุรงค์ศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายสมบัติ ทังทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสุนันทา ชนวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายมณเฑียร คณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน. วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ 2562	วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์	บาท
งวดการจัดซื้อ	จำนวนรายการ	
งวดที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	64	281,672.51
งวดที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	49	223,741.96
งวดที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	58	251,391.32
งวดที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	74	219,198.46
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>245</b>	<b>976,004.25</b>

  
(นางศิริพร ตระกูลวาปี)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำแผน



(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ผู้เห็นชอบแผน



(นายณณเพ็ชร คณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน. วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ 2562	วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์	
งวดการจัดซื้อ	จำนวนรายการ	บาท
วัสดุสำนักงาน	55	377,585.81
วัสดุงานบ้านงานครัว	41	488,179.26
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	11	18,714.18
วัสดุคอมพิวเตอร์	7	91,525.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>114</b>	<b>976,004.25</b>

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น,  
วัสดุก่อสร้าง, วัสดุอื่นๆ

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ 2561	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุอื่นๆ
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	165,000.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,000,000.00
วัสดุก่อสร้าง	170,000.00
วัสดุอื่นๆ	750,000.00
รวมทั้งสิ้น	2,085,000.00

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562)

ปี	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้	ปริมาณคงค้าง	ประมาณการการจัดซื้อในปี 2562	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อปี 2561 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561						งวดที่ 1 คค.-ธค.61	งวดที่ 2 มค.-มิถ.62	งวดที่ 3 เมย.-มิย.62	งวดที่ 4 กค.-กย.62	จำนวน	มูลค่า
1	กรรไกร	วัสดุสำนักงาน	หน่วยนับ	30	55	65	60	0	60	62.06	3,723.60	15	15	15	15		
2	กระดาษทราย	วัสดุสำนักงาน	แฉก	447	546	572	500	0	500	42.80	21,400.00	125	125	125	125		
3	กระดาษเคลือบบอร์ด	วัสดุสำนักงาน	อื่น	25	35	31	30	12	18	82.99	1,493.82	-	13	-	5		
4	กระดาษ 70 แกรม	วัสดุสำนักงาน	รีม	900	990	1,010	1,000	57	943	110.00	103,730.00	235	235	235	235		
5	กระดาษสี(A4)	วัสดุสำนักงาน	รีม	70	130	120	120	18	102	190.00	19,380.00	25	25	25	25		
6	กระดาษขาว 2 หน้า บาง	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	78	55	50	50	9	41	35.31	1,447.71	21	-	20	-		
7	กระดาษขาว 2 หน้า หนา	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	77	37	34	30	10	20	123.05	2,461.00	-	10	-	10		
8	กระดาษกาว	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	111	134	136	100	10	90	29.96	2,696.40	22	22	22	22		
9	กระดาษไขเครื่องอัดสำเนา	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	5	5	5	5	0	5	1,605.00	8,025.00	5	-	-	-		
10	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	21	18	77	78	58	20	10.00	200.00	10	-	10	-		
11	กาวยูวี	วัสดุสำนักงาน	แท่ง	39	42	46	51	8	43	31.03	1,334.29	-	22	-	21		
12	คลิปดำเบอร์ 108	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	28	27	30	33	11	22	66.34	1,459.48	-	12	-	10		
13	คลิปดำเบอร์ 109	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	31	30	33	37	19	18	43.00	774.00	-	10	-	8		
14	คลิปดำเบอร์ 110	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	46	58	56	62	7	55	27.00	1,485.00	-	20	20	20	15	
15	คลิปหนีบกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	309	336	320	352	81	271	6.00	1,626.00	100	-	100	71		
16	คัตเตอร์ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	อื่น	11	8	17	19	2	17	45.00	765.00	10	-	-	7		
17	ซองจดหมายขนาด A4	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	27	15	12	14	13	1	160.00	160.00	-	-	-	1		
18	ซองจดหมายพับสอง	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	1	3	3	4	1	3	50.00	150.00	-	3	-	-		
19	ซองจดหมายสีขาว	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	68	95	97	107	26	81	50.00	4,050.00	21	20	20	20	20	
20	ตรายางวันที่	วัสดุสำนักงาน	อื่น	12	13	15	17	5	12	40.00	480.00	6	-	6	-		
21	ถุงกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	3	2	32	36	31	5	800.00	4,000.00	-	-	-	5		
22	เชปส์ปาก	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	28	22	25	28	5	23	41.73	959.79	13	-	10	-		
23	เชปส์	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	149	149	148	163	0	163	26.57	4,330.91	50	30	50	33		

ปี	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ในปี 2562	ปริมาณคงค้างยกมา	ปริมาณการจัดซื้อในปี 2562	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อปี 2561 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561						งวดที่ 1 ตค.-ธค.61	งวดที่ 2 มค.-มีค.62	งวดที่ 3 เมย.-มิย.62	งวดที่ 4 กค.-กย.62	จำนวน	มูลค่า
24	แท่นประทับตราสีแดง	วัสดุสำนักงาน	ตลับ	4	2	8	9	2	7	85.60	599.20	-	3	-	4		
25	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ตลับ	8	5	7	8	4	4	85.60	342.40		2		2		
26	แบบส่งการรักษาของแพทย์	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	138	181	305	207	207	0	90.00	-		-		-		
27	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	14	9	15	17	5	12	9.63	115.56	6	-	-	6		
28	ใบส่งยาแบบ	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	40	48	48	53	9	44	500.00	22,000.00	20	-	24	-		
29	ใบเสร็จรับเงิน	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	30	4	56	62	27	35	840.00	29,400.00	-	10	10	15		
30	ปากกาเคมีแดง	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	10	12	14	16	8	8	15.00	120.00	-	5	-	3		
31	ปากกาเคมีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	64	95	105	116	16	100	15.00	1,500.00	25	25	25	25		
32	ปากกาไวท์บอร์ดแดง	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	6	4	36	40	21	19	20.00	380.00	-	10	-	9		
33	ปากกาไวท์บอร์ดน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	39	24	57	63	17	46	20.00	920.00	10	15	10	11		
34	แผ่น CD-R	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	19	12	14	16	2	14	310.30	4,344.20	5	-	5	4		
35	ฟิวเจอร์บอร์ด	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	62	15	38	42	22	20	40.00	800.00	-	10	-	10		
36	แฟ้มเก็บเอกสาร 2 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	แฟ้ม	23	33	37	41	6	35	58.85	2,059.75	10	10	10	5		
37	แฟ้มเก็บเอกสาร 3 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	แฟ้ม	19	4	19	21	11	10	58.85	588.50	-	5	-	5		
38	แฟ้มเสนอเขียน	วัสดุสำนักงาน	อื่น	10	3	12	14	11	3	144.45	433.35	-	-	-	3		
39	แม่เหล็กกระดาษเบอร์ 10	วัสดุสำนักงาน	อื่น	22	20	22	25	2	23	55.00	1,265.00	10	-	10	3		
40	แม่เหล็กกระดาษเบอร์ 3	วัสดุสำนักงาน	อื่น	6	10	11	13	4	9	171.20	1,540.80	5	-	4	-		
41	ลูกแก้วเบอร์ 10	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	195	169	298	328	31	297	8.83	2,622.51	75	74	74	74		
42	ลูกแก้วเบอร์ 3	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	48	38	66	73	115	0	15.07	-	-	-	-	-		
43	สติ๊กเกอร์ Lab	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	4	1	6	7	1	6	1,926.00	11,556.00	6	-	-	-		
44	สติ๊กเกอร์ขนาด A 3	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	18	30	33	67	32	35	32.10	1,123.50	15	-	15	5		
45	สติ๊กเกอร์ขนาด A 4 สีขาว	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	21	9	17	19	4	15	127.33	1,909.95	5	5	5	-		
46	สติ๊กเกอร์ขนาด A 4 สี	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	21	44	49	54	5	49	155.15	7,602.35	20	10	10	9		
47	สติ๊กเกอร์ขนาด A 7	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	148	127	140	154	2	152	32.10	4,879.20	50	50	52			
48	สติ๊กเกอร์ยา	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	300	304	304	335	0	335	160.00	53,600.00	100	100	100	35		

ปี ๒๕๖๒	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้จ่ายย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ในปี 2562	ปริมาณคงค้างยกมา	ปริมาณการจัดซื้อในปี 2562	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อปี 2561 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561						งวดที่ 1 ตค.-ธค.61	งวดที่ 2 มค.-มีค.62	งวดที่ 3 เมย.-มิย.62	งวดที่ 4 กค.-กย.62	จำนวน	มูลค่า
49	สติ๊กเกอร์ยางพมอดอายุ	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	200	200	220	242	0	242	13,068.00	120	122	-	-	-	-	-
50	สติ๊กเกอร์ใส	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	168	51	57	63	15	48	1,643.52	-	24	-	24	-	24	-
51	สมุดทะเบียนRefer	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	118	173	283	312	59	253	12,650.00	-	100	100	53	-	53	-
52	สมุดเบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	74	95	100	110	4	106	4,240.00	36	35	35	-	-	-	-
53	หมึกเครื่อง coppy print	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	15	0	15	17	0	17	10,004.50	5	5	7	-	-	-	-
54	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	วัสดุสำนักงาน	ขวด	2	4	10	11	5	6	109.14	-	3	-	3	-	3	-
55	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ขวด	2	5	6	7	5	2	36.38	-	-	2	-	-	-	-
56	กระดาษชำระม้วนเล็ก	วัสดุงานบ้านครัว	ม้วน	1,734	806	1,144	1,259	142	1117	8,936.00	300	300	300	217	-	217	-
57	กระดาษชำระม้วนใหญ่	วัสดุงานบ้านครัว	ม้วน	5	1	2	3	0	3	215.01	3	-	-	-	-	-	-
58	กระดาษเช็ดมือแบบพับ	วัสดุงานบ้านครัว	ห่อ	590	669	736	810	547	263	15,829.31	-	133	-	130	-	130	-
59	กระดาษเช็ดมือแบบม้วน	วัสดุงานบ้านครัว	ม้วน	761	834	918	1010	144	866	193,914.72	300	200	200	166	-	166	-
60	กระดาษฟาง	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	3	2	6	7	2	5	150.00	-	3	-	2	-	2	-
61	ก้อนดับกลิ่น	วัสดุงานบ้านครัว	ก้อน	30	23	24	27	4	23	575.00	10	-	13	-	-	13	-
62	แก้วกับปัสสาวะ	วัสดุงานบ้านครัว	แก้ว	155	288	132	146	0	146	2,190.00	75	71	71	-	-	71	-
63	แก้วน้ำพลาสติก	วัสดุงานบ้านครัว	ใบ	24	72	80	88	0	88	440.00	44	-	44	-	-	44	-
64	ดินน้ำมัน	วัสดุงานบ้านครัว	ก้อน	9	48	28	31	99	0	-	-	-	-	-	-	-	-
65	ถุงขยะขาว 30*40	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	18	52	75	31	33	50	3,750.00	-	25	-	25	-	25	-
66	ถุงขยะเขียว 30*40	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	1	5	5	6	3	3	237.00	-	-	3	-	-	3	-
67	ถุงขยะดำ 18X20	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	107	87	69	76	18	58	2,668.58	-	25	25	8	-	8	-
68	ถุงขยะดำ 24X28	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	264	327	300	330	44	286	13,158.86	100	100	-	86	-	86	-
69	ถุงขยะดำ 30X40	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	211	285	250	270	3	267	12,284.67	100	100	-	67	-	67	-
70	ถุงขยะแดง 18X20	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	40	95	90	90	50	40	3,295.60	-	-	40	-	-	40	-
71	ถุงขยะแดง 24X28	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	164	129	100	100	0	100	8,239.00	50	-	50	-	-	50	-
72	ถุงขยะแดง 30X40	วัสดุงานบ้านครัว	แพ็ค	120	166	150	150	11	139	11,452.21	50	50	50	39	-	39	-
73	ถุงมือยาง	วัสดุงานบ้านครัว	คู่	20	30	25	25	9	16	1,120.00	10	-	10	6	-	6	-



ปี	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้	ปริมาณคงคลัง	ปริมาณการจัดซื้อในปี 2562	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อปี 2561 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561						งวดที่ 1 ตค.-ธค.61	งวดที่ 2 มค.-มีค.62	งวดที่ 3 เมย.-มิย.62	งวดที่ 4 กค.-กย.62	จำนวน	มูลค่า
74	ถุงร้อน 6X9	วัสดุงานบ้านงานครัว	หน่วยนับแพ็ค	14	7	5	5	9	0	35.00	-	-	-	-	-	-	-
75	ถุงหัว 8X16	วัสดุงานบ้านงานครัว	ท่อ	19	35	35	35	25	10	18.00	180.00	10	-	-	-	-	-
76	น้ำยาขจัดคราบเลือด	วัสดุงานบ้านงานครัว	กิล.	240	210	256	256	0	260	299.60	77,896.00	65	65	65	65	65	65
77	น้ำยาล้างผ้าขาว	วัสดุงานบ้านงานครัว	กิล.	107	125	130	130	0	150	385.20	57,780.00	35	40	35	40	35	40
78	น้ำยาดับกลิ่นคาวผ้า	วัสดุงานบ้านงานครัว	กิล.	92	105	110	110	0	120	385.20	46,224.00	30	30	30	30	30	30
79	น้ำยาล้างจาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	ขวด	39	137	28	28	17	11	55.00	605.00	11	-	-	-	-	-
80	น้ำยาล้างมือ	วัสดุงานบ้านงานครัว	กิล.	60	79	75	75	18	39	160.50	6,259.50	-	20	-	-	19	-
81	น้ำยาล้างรถ	วัสดุงานบ้านงานครัว	กิล.	0	4	12	12	0	8	160.50	1,284.00	8	-	-	-	-	-
82	แปรงเล็ก	วัสดุงานบ้านงานครัว	กป.	252	192	212	212	0	200	10.83	2,166.00	100	-	100	-	-	-
83	แปรงสีฟัน	วัสดุงานบ้านงานครัว	อื่น	228	188	207	207	14	137	10.00	1,370.00	137	-	-	-	-	-
84	ผงซักฟอกถุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	ถุง	8	5	26	26	2	3	35.00	105.00	-	3	-	-	-	-
85	ผ้าเช็ดตัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	ผืน	468	336	370	370	24	334	25.00	8,350.00	120	120	94	-	-	-
86	ฟอยล์แผ่นเลส	วัสดุงานบ้านงานครัว	อื่น	15	46	51	51	38	0	13.33	-	-	-	-	-	-	-
87	ฟองน้ำติดสก็อตไปรท์	วัสดุงานบ้านงานครัว	อื่น	14	11	49	49	14	0	5.00	-	-	-	-	-	-	-
88	ฟองน้ำแบบตาข่าย	วัสดุงานบ้านงานครัว	อื่น	45	83	92	92	6	62	5.00	310.00	24	-	24	14	14	14
89	ไม้กวาดทางมะพร้าว	วัสดุงานบ้านงานครัว	ด้าม	6	8	9	9	0	10	45.00	450.00	5	-	-	-	5	5
90	ไม้กวาดอ่อน	วัสดุงานบ้านงานครัว	ด้าม	10	11	22	22	11	0	35.00	-	-	-	-	-	-	-
91	ไม้ปัดขนไก่	วัสดุงานบ้านงานครัว	อื่น	7	4	12	12	0	10	199.00	1,990.00	5	-	-	-	5	5
92	ยาสระผม	วัสดุงานบ้านงานครัว	ขวด	228	204	225	225	108	117	10.00	1,170.00	70	70	-	47	47	47
93	ยาลีฟีน	วัสดุงานบ้านงานครัว	หลอด	228	168	185	185	60	77	6.00	462.00	35	35	-	-	42	42
94	สบู่	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก้อน	198	192	212	212	0	212	7.00	1,484.00	120	-	92	-	-	-
95	สเปรย์ดับกลิ่น	วัสดุงานบ้านงานครัว	กป.	8	3	9	9	4	6	96.30	577.80	-	3	-	-	3	3
96	พื	วัสดุงานบ้านงานครัว	อื่น	228	192	212	212	0	212	5.00	1,060.00	120	-	92	-	-	-
97	ถ่าน 3 โวลต์	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	0	10	25	25	20	10	38.00	380.00	-	10	-	-	-	-
98	ถ่าน 9 โวลต์	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	0	0	5	5	9	10	25.00	250.00	-	10	-	-	-	-

ปี ๒๕๕๕	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาด บรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณ การใช้ ในปี 2562	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การจัดซื้อ ในปี 2562	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ประมาณการ จัดซื้อ ปี 2561(บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง		
				ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561						งวดที่ 1 ตค.-ธค.61	งวดที่ 2 มค.-มี.ค.62	งวดที่ 3 เม.ย.-มิ.ย.62	งวดที่ 4 กค.-กย.62	จำนวน	มูลค่า	
99	ถ่าน AA	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	หน่วยนับ	172	420	462	462	0	462	6.00	2,772.00	115	115	115	117			
100	ถ่าน AA(อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	106	242	267	255	0	255	37.38	9,531.90	60	60	75	60			
101	ถ่าน AAA	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	61	102	113	113	92	21	6.00	126.00			21	-			
102	ถ่าน AAA(อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	68	116	128	102	21	81	37.38	3,027.78	-	40	-	41			
103	ถ่าน C	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	12	0	64	71	54	17	8.50	144.50	-	-	17	-			
104	ถ่าน C(อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	26	36	82	91	64	27	38.50	1,039.50	-	-	27	-			
105	ถ่าน D	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	50	26	29	32	0	32	12.50	400.00	8	8	8	8			
106	ถ่าน D(อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	8	4	17	19	0	19	27.50	522.50	10	-	-	9			
107	ไฟฉาย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กบ.	3	9	10	11	7	4	130.00	520.00	-	-	4				
108	หมึกCANON 303	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	17	11	6	7	3	4	525.00	2,100.00	-	4	-				
109	หมึกCANON 312	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	12	7	8	9	2	7	525.00	3,675.00	3	-	4				
110	หมึกCANON 325	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	119	96	100	110	0	110	525.00	57,750.00	40		35	35			
111	หมึกCANON 326	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	7	34	32	36	6	30	525.00	15,750.00	10	-	10	10			
112	หมึก HP 35A	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	4	2	7	8	0	8	525.00	4,200.00	4		4				
113	หมึกEPSON LQ 300	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	20	25	40	44	9	35	115.00	4,025.00	-	15	10	10			
114	หมึกEPSON LQ 310	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	4	36	40	44	9	35	115.00	4,025.00	-	15	10	10			
<b>รวมทั้งสิ้น</b>											<b>976,004.25</b>	<b>บาท</b>						

สรุปแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/สิ่งก่อสร้าง

ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2562

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการ	เงินบำรุง		งบลงทุน	
	จำนวนรายการ	บาท	จำนวนรายการ	บาท
ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงาน)	22	180,900.00	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดงานบ้านงานครัว)	3	452,750.00	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดไฟฟ้าและวิทยุ)	2	932,500.00	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	23	986,100.00	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	1	16,000.00	-	-
ครุภัณฑ์(หมวดอื่นๆ)	2	107,900.00	-	-
งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	-	300,000.00	-	-
งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงานและทั่วไป)	-	700,000.00	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>53</b>	<b>3,676,150.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

 ผู้จัดการแผน

(นางศิริพร ตระกูลวาปี)

เจ้าพนักงานพัสดุ

 ผู้เห็นชอบแผน

(นายเกริกภัทร ธิมปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

 ผู้อนุมัติแผน

(นายมนเฑียร คณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

๖ ๖ ก.ย. 2561

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/สิ่งก่อสร้าง ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2562

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
1	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 300 KVA	1 เครื่อง	927,000	927,000	โรงพยาบาลท่าตะเกียบ	ใช้เงินบำรุงสมทบงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ฯ (สปสช.)
2	เครื่องซักผ้าขนาด 80 ปอนด์	1 เครื่อง	450,000	450,000	งานซักฟอก	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
3	ลิ้นชักเก็บเงินสด ขนาด 5 ช่อง	1 เครื่อง	4,000	4,000	งานการเงิน	ความสะดวกในการเก็บเงิน
4	ชั้นเหล็กวางยา ขนาด 2 ชั้น	3 ตัว	2,200	6,600	ฝ่ายเภสัชกรรมฯ	จัดเก็บยากลับยาใหญ่
5	ชั้นเหล็กวางยา ขนาด 3 ชั้น	6 ตัว	3,000	18,000	ฝ่ายเภสัชกรรมฯ	จัดเก็บยากลับยาใหญ่
6	หมอนึ่งลูกประคบ	1 อัน	2,000	2,000	งานแพทย์แผนไทยฯ	สำรองของเดิมที่กำลังจะชำรุด
7	เก้าอี้ทำงานมีล้อมีพนักพิงมีเท้าแขน	1 ตัว	2,000	2,000	งานแพทย์แผนไทยฯ	สำหรับผู้มีมารับบริการนั่งรอความดัน
8	โต๊ะทำงานเหล็ก 3 ลิ้นชัก	2 ตัว	6,500	13,000	งานแพทย์แผนไทยฯ	สำหรับผู้มีมารับบริการนั่งรอความดัน
9	กระดิ่งนักร้อง	1 ใบ	750	750	งานแพทย์แผนไทยฯ	ขอใหม่เพิ่มเติมเนื่องจากของเดิมไม่เพียงพอ
10	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว	1 ตัว	1,800	1,800	งานแพทย์แผนไทยฯ	ขอใหม่เพิ่มเติมเพียงตัวที่ 5
11	ตู้เย็น 2 ประตู ขนาด 13 ลิ้นชัก	1 ตู้	16,000	16,000	กลุ่มงานทันตกรรมฯ	เพื่อแก้ไขวัสดุทันตกรรมแทนตู้เดิมที่ชำรุด
12	โต๊ะทำงานเหล็ก 3 ลิ้นชักมีถาดสไลด์	1 ตัว	6,500	6,500	กลุ่มงานสนับสนุนฯ	วางคอมพิวเตอร์
13	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว	2 ตัว	1,800	3,600	งาน NCD Clinic	เวลาไฟดับแล้วอากาศไม่หมุนเวียน
14	โต๊ะเหล็กเสริมข้าง	1 ตัว	3,200	3,200	งาน NCD Clinic	เพื่อจัดเก็บเอกสาร
15	ตู้เอกสารบานเลื่อนสูง	2 ใบ	5,500	11,000	งาน NCD Clinic	ไม่มีตู้เก็บเอกสาร
16	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 154*78*75.3 ซม.	1 ตัว	8,000	8,000	งาน NCD Clinic	ใช้ไม้ผู้ป่วย NCD Clinic
17	เคาน์เตอร์คัดกรองผู้ป่วย	1 ชุด	15,000	15,000	งาน NCD Clinic	คัดกรองผู้ป่วย
18	เก้าอี้ทำงานมีล้อมีพนักพิงมีเท้าแขน	3 ตัว	2,000	6,000	งาน NCD Clinic	ขอเพิ่ม เนื่องจากเก้าอี้ไม่เพียงพอ
19	เก้าอี้รถตรวจ 3 ที่นั่ง	4 ชุด	6,500	26,000	งานผู้ป่วยนอก	สำหรับให้ผู้ป่วยนั่งรอหน้าห้องตรวจ
20	พัดลมติดผนัง	1 ตัว	1,800	1,800	งานผู้ป่วยนอก	ติดตั้งบริเวณประชาสัมพันธ์
21	พัดลมโคมไฟ	4 ตัว	1,800	7,200	งานผู้ป่วยนอก	ติดตั้งเพิ่มเติมหน้าห้องตรวจ 4 ห้อง
22	ตู้เอกสารบานเลื่อนสูง	1 ใบ	5,500	5,500	งานผู้ป่วยนอก	เก็บอุปกรณ์ของเวรแปลและผ้าปูเตียง, ปลอกหมอน, ผ้าห่ม
23	ตู้น้ำดื่ม(แบบร้อน และเย็น)	1 ตู้	3,700	3,700	งานกายภาพบำบัด	เพื่อให้บริการผู้ป่วยที่มารับบริการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
24	เก้าอี้โยก	1 ตัว	500	500	งานกายภาพบำบัด	ให้ผู้รับบริการนั่งขณะรักษาด้วยเครื่องSWDและอัลตราซาวด์
25	ตู้เอกสารบานเลื่อนสูงพร้อมฐานรอง	1 ชุด	6,500	6,500	งานจ่ายกลาง	ใช้เก็บเอกสารเนื่องจากของเดิมเป็นไม้ตะกอกงานที่ชำรุดแล้ว
26	พาร์ติชันกันห้อง	1 ชุด	15,000	15,000	งานผู้ป่วยใน	ใช้กันเตียงผู้ป่วยระยะสุดท้าย
27	ไมโครโฟน	1 ชุด	5,500	5,500	งานผู้ป่วยใน	เพื่อเรียกคนไข้รับยาตอนกลับบ้าน
28	กล่องวงจรปิด	5 ตัว	3,200	16,000	งานผู้ป่วยใน	ติดตั้งเพิ่มเติม
29	ลู่วิ่ง Treadmill Dc 3.5 HP	2 ตัว	45,000	90,000	งาน HRD	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทำคะเียงออกกำลังกายหลังเลิกงาน
30	จักรยาน Recumbent Bike	1 ตัว	17,900	17,900	งาน HRD	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทำคะเียงออกกำลังกายหลังเลิกงาน
31	คอมพิวเตอร์	1 ชุด	16,000.00	16,000.00	แผนไทย	เพื่อบันทึกข้อมูลในโปรแกรม Hos xp ให้สมบูรณ์ เนื่องจากการทำงานของเครื่องเดิมมีความล่าช้า
32	เครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์พร้อมแสกนเนอร์	1 เครื่อง	17,000.00	17,000.00	ชั้นสูตร	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
33	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง	2,500.00	2,500.00	ชั้นสูตร	เพื่อสำรองไฟสำหรับเครื่องมือแพทย์เวลาไฟฟ้าดับหรือตก
34	คอมพิวเตอร์	1 ชุด	16,000.00	16,000.00	ทันตกรรม	ใช้บันทึกข้อมูลงานทันตกรรมและจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
35	คอมพิวเตอร์	1 ชุด	16,000.00	16,000.00	สส.ปฐมภูมิ	ใช้บันทึกข้อมูลระบบวิชา รง 506 เนื่องจากเครื่องเดิมการทำงานล่าช้าไม่สามารถเก็บข้อมูลใหม่ได้
36	เครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์พร้อมแสกนเนอร์	1 เครื่อง	17,000.00	17,000.00	สส.ปฐมภูมิ	เครื่องเดิมไม่มีเครื่องสแกนเนอร์จึงใช้เครื่องแสกนเอกสาร เพื่อส่งไฟล์เอกสารให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตะลิ่งตรา และงานต่างๆ
37	คอมพิวเตอร์	1 ชุด	16,000.00	16,000.00	ห้องคลอด	เครื่องเดิมดับบ่อยทำให้ข้อมูลที่บันทึกหาย และเครื่องมีการทำงานล่าช้าในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่มาคลอด
38	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง	16,000.00	16,000.00	ผู้ป่วยนอก	เพื่อสำรองในกรณีห้องตรวจไม่เพียงพอ
39	คอมพิวเตอร์	1 ชุด	16,000.00	16,000.00	กายภาพบำบัด	ใช้บันทึกข้อมูลเวชระเบียน,โปรแกรมออนไลน์,ข้อมูลผู้พิการ และงานเอกสารของงานกายภาพบำบัด
40	เครื่องพิมพ์เอกสารสีพร้อมแสกนเนอร์	1 เครื่อง	17,000.00	17,000.00	กลุ่มงานการพยาบาล	ใช้ในการจัดทำเอกสารงาน 5 ส.และงานเอกสารของกลุ่มงานการพยาบาล
41	คอมพิวเตอร์	1 ชุด	16,000.00	16,000.00	ผู้ป่วยใน	
42	เครื่องพิมพ์เอกสาร	1 เครื่อง	2,600.00	2,600.00	ผู้ป่วยใน	เพื่อใช้ในการตรวจรักษาและบันทึกข้อมูลของแพทย์
43	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง	2,500.00	2,500.00	ผู้ป่วยใน	
44	เครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์พร้อมแสกนเนอร์	1 เครื่อง	17,000.00	17,000.00	เอกซเรย์	เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารงานเอกซเรย์เนื่องจากงานเอกซเรย์เป็นแคมีเครื่องพิมพ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย (โดยประมาณ)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
45	ระบบ Internet	1	200,000	200,000	IT	เพื่อติดตั้งภายในโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
46	โปรแกรมสารบัญ	1	30,000	30,000	บริหาร	เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบงานสารบัญของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
47	โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์	1	50,000	50,000	บริหาร	เพื่อจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
48	โปรแกรมระบบเรียกคิวผู้ป่วย	1	300,000	300,000	ทีม IM	ใช้ในการเรียกคิวผู้ป่วยเพื่อทำการตรวจรักษา
49	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	16,000	16,000	IT	เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูล 43 แฟ้ม และใช้ในการประชุมหน่วยงานภายนอก โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
50	switch hub 24 port	1	21,000	21,000	IT	เพื่อใช้สำรองในกรณีชำรุด
51	PC (สำรอง)	4	16,000	64,000	IT	เพื่อใช้สำรองในกรณีของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลท่าตะเกียบชำรุด
52	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	5	2,500	12,500	IT	เพื่อใช้สำรองในกรณีของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลท่าตะเกียบชำรุด
53	Tablet สํารวจความพึงพอใจ	5	21,000	105,000	IT	ใช้ในการจัดทำการศึกษาสำรวจความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>2,676,150</b>	<b>บาท</b>	