

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 หน่วยงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
 ประจำปีงบประมาณ 2560

ในบทนี้ขอเสนอผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเภสัชกรรมฯ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ 2560 ดังต่อไปนี้

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเภสัชกรรมฯ
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไข

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเภสัชกรรมฯ

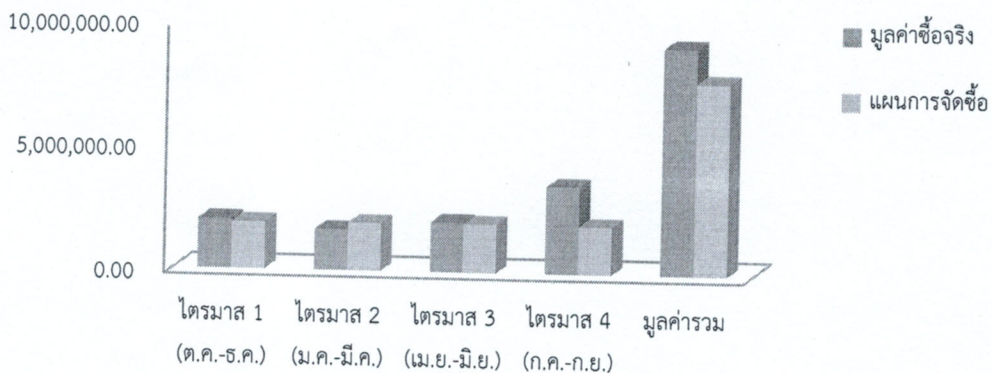
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : ตกลงราคา

ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2560 : ร้อยละ 100

แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาหน่วยงานเภสัชกรรมฯ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
 ประจำปีงบประมาณ 2560

การจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าแผนจัดซื้อ (บาท)	มูลค่าซื้อจริง (บาท)	เปรียบเทียบ
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	1,922,534.951	2,029,416.75	เพิ่มขึ้น 5.56
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	1,949,506.473	1,667,707.21	ลดลง 14.45
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	1,980,926.413	2,029,416.75	เพิ่มขึ้น 2.45
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	1,950,336.823	3,552,890.23	เพิ่มขึ้น 82.16
รวมทั้งสิ้น	7,803,304.66	9,213,296.74	เพิ่มขึ้น 18.92

ข้อมูลการเปรียบเทียบแสดงดังแผนภูมิที่ 1



แผนภูมิที่ 1 เปรียบเทียบมูลค่าแผนจัดซื้อและมูลค่าการซื้อตามจริงเวชภัณฑ์ยาและมีไขยาของกลุ่มงานเภสัชกรรม
 ปีงบประมาณ 2560

จากแผนภูมิ พบว่ามูลค่าการจัดซื้อตามแผนกับมูลค่าการจัดซื้อจริงเพิ่มขึ้นในไตรมาสที่ 1,3 และ 4 ข้อมูล ร้อยละ 5.56, 2.45 และ 82.16 ตามลำดับ โดยในไตรมาสที่ 1 และ 3 เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับแผนรายไตรมาสแต่ยังอยู่ในกรอบมูลค่าแผนทั้งปีที่กำหนดไว้ สำหรับไตรมาสที่ 4 นั้น พบการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก เพิ่มขึ้นร้อยละ 82.16 จากมูลค่าแผนรายไตรมาสทั้งนี้มาจาก การสำรองเวชภัณฑ์ยาเพื่อให้ความเพียงพอ เนื่องจากอยู่ในช่วงปรับเปลี่ยนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างจากเดิม (2535) เป็น พ.ร.บ. 2560 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเวชภัณฑ์ยาไม่เพียงพอต่อการบริการผู้ป่วย เนื่องจากมีความจำเป็นอย่างมากต่อผู้ป่วย โดยเฉพาะรายการเวชภัณฑ์ยากลุ่มโรคเรื้อรังที่จำเป็นต้องได้รับยาต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการลดปัญหาดังกล่าวจึงได้มีการสำรองเวชภัณฑ์ยาเพิ่มขึ้นอีก 3 เดือน จึงส่งผลให้มูลค่าการจัดซื้อจริงเพิ่มขึ้นเกินแผนรายไตรมาส ในส่วนของไตรมาสที่ 2 นั้นพบว่ามูลค่าการจัดซื้อลดลงทั้งนี้อาจจะมาจาก ความต้องการในการใช้ยามีปริมาณที่ลดลงในไตรมาสนั้น อย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบมูลค่าจัดซื้อตามจริงกับแผนจัดซื้อพบว่ามูลค่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.92

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข

2.1 มูลค่าการจัดซื้อโดยรวมทั้งปีเปรียบเทียบกับแผนจัดซื้อทั้งปี เกินแผนจัดซื้อที่กำหนดไว้เกิดจาก

2.1.1 การวิเคราะห์จัดทำแผนยังไม่ครอบคลุมต้องมีการการปรับปรุงและพัฒนาให้มี

เหมาะสมมากขึ้น หรือให้ใกล้เคียงกับกับมูลค่าที่ใช้จริงให้มากที่สุด

2.1.2 ภาพรวมทางด้านสุขภาพที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยแนวโน้มไปในทิศทางเพิ่มขึ้น เช่น

ประชากรที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้น โรคระบาดในเขตพื้นที่ ยังขาดการนำวิเคราะห์ที่สมบูรณ์เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการจัดซื้อรายปี

2.2 เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์ องค์กรความรู้ในระเบียบการจัดซื้อจัดหาพัสดุ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.3 การบริหารคลังเวชภัณฑ์ยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอควรได้รับการปรับปรุง หรือการใช้เครื่องมือในการบริหาร

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางแสดงสรุปผลเงินบำรุงโรงพยาบาลประจำปีงบประมาณ 2560 หน่วยงานเภสัชกรรมฯ ที่ประหยัดได้

เงินบำรุงที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย : บาท)		
เงินบำรุง	เงินบำรุงที่ใช้ไป	เงินบำรุงที่ประหยัดได้/เกินกรอบ
7,803,304.66	9,213,296.74	เกินกรอบ 1,476,126.28 (บาท)
ร้อยละ 100	ร้อยละ 118.92	เกินวงเงินร้อยละ 18.92

จากข้อมูลตารางข้างต้น แสดงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้เงินบำรุงของโรงพยาบาล พบว่าเกินกรอบวงเงินที่กำหนดไว้ร้อยละ 18.92 ทั้งนี้กรอบวงเงินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของผู้บริหารโรงพยาบาลแล้วว่ามีความจำเป็นและสามารถยอมรับได้ในค่าที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับประโยชน์ที่ผู้ป่วยจะได้รับและเพื่อลดปัญหาด้านสุขภาพและการใช้เวชภัณฑ์ยาของผู้ป่วย

4. แนวทางแก้ไข

4.1 วิเคราะห์จัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและมีค่าใช้จ่ายกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ อ้างอิงจากข้อมูลเดิมที่มีอยู่และข้อมูลที่อาจจะพบได้ในอนาคตเพื่อให้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด เช่นการวิเคราะห์ถึงปัญหาด้านสุขภาพ โรคระบาด การป้องกันส่งเสริม เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มูลค่าการจัดซื้อจริงเป็นไปตามแผนที่กำหนด ลดปริมาณการสำรองเวชภัณฑ์ยา แต่ให้มีความเพียงพอส่งผลให้เกิดการบริหารคลังเวชภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ต้องได้รับการอบรมปฏิบัติการ ในระเบียบ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง ให้มีการรายงานผลการทำงานในทุกๆ ไตรมาส วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาที่ตรงประเด็น

4.3 การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาที่มีประสิทธิภาพนั้นจะมาจากการบริหารคลังเวชภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพเช่นกัน ดังนั้นการมีเครื่องมือที่ใช้ช่วยในการบริหารเวชภัณฑ์จะลดปัญหาดังกล่าว ตัวอย่างเครื่องมือ เช่น โปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์ เป็นต้น และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องการบริหารคลังเวชภัณฑ์ ควรได้รับการอบรมให้มีความรู้ในทุกๆ ปี เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ และความชำนาญ

จัดทำรายงานโดย

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาววารารัตน์ ยุบลพาส)

(นางสาวจิตรวรรณ ไชยเดช)

เภสัชกรปฏิบัติการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

นพ.



(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เภสัชกรรมฯ โรงพยาบาลท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา 0-3855-6065 ต่อ 1115

ที่ ฉช.0032.303/554 วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานเภสัชกรรมฯ โรงพยาบาลท่าตะเียบ ประจำปีงบประมาณ 2560 และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

อ้างอิงถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน EB๖(๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน มีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในกรณีนี้ หน่วยงานเภสัชกรรมฯ ขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าตะเียบเพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

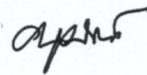
ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววราภรณ์ ยุกบลพาส)

เภสัชกรปฏิบัติการ



(นายเกริกภัทร ลิ้มพยออม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา